

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«14» 09 2023 г.

№ 858

г. Черкесск

«О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2023 году».

В соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 г., регистрационный №56993), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. №519/180/304 (зарегистрирован Минюстом России 7 июля 2021 г., регистрационный №64152), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. №1038/868/936 (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2022 г., регистрационный №70815) и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-3 курсов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году (приложение 1);

1.2. Перечень образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики среднего профессионального образования, участвующих в проведении ВПР (приложение 2);

- 1.3. Сроки и продолжительность проведения ВПР (приложение 3);
- 1.4. «Дорожную карту» по организации и проведению ВПР в 2023 году (приложение 4);
- 1.5. Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР (приложение 5);
- 1.6. Состав предметной комиссии при проведении ВПР (приложение 6);
- 1.7. Форму статистического отчёта по результатам проведения ВПР (приложение 7).

2. Назначить региональным координатором по проведению ВПР для обучающихся СПО в 2023 году Созарукову М.А., старшего методиста регионального центра мониторинга и оценки качества образования.

3. Республиканскому государственному казенному образовательному учреждению «Центр информационных технологий» (Кулаковой С.Ф.) обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023, утверждённым пунктом 1.1. настоящего приказа;
- подготовку статистического отчёта по результатам проведения ВПР, в соответствии с формой, утверждённой пунктом 1.7 настоящего приказа;
- выгрузку материалов с заданиями **не ранее дня проведения ВПР по сдаваемому предмету.**

6. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки КЧР (Катчиевой А.Х.) обеспечить контроль объективности проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году.

7. Республиканскому государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (Гуринову А.В.) по итогам проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в 2023 году, организовать работу с руководителями и педагогами образовательных организаций.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки карачаево-Черкесской Республики Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И.В. Кравченко

Исп. 8(87-82)26-01-76
М.А. Созарукова

Порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

| | |
|-----------------------------------|--|
| Бланк ответов №1 | бланк для записи ответов на задания с кратким ответом |
| Бланк ответов №2 | бланк с заданиями - непосредственно текст работы со специально отведёнными полями для записи развёрнутых ответов |
| Верификатор | специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста |
| ВПр СПО, проверочная работа | всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году |
| Завершившие СОО (или завершившие) | обучающиеся профессиональных образовательных организаций, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования |
| ЛК в ФИС ОКО | личный кабинет в ФИС ОКО |
| Министерство | Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики |
| ОО СПО | образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПр СПО |
| Организатор в аудитории | сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации, отвечающий за проведение ВПр СПО в одной аудитории и не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории |
| Ответственный организатор ОО СПО | руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПр СПО в ОО СПО |
| ППКРС | программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих |
| ППССЗ | программы подготовки специалистов среднего звена |
| Региональный координатор | специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПр СПО на территории Карачаево-Черкесской Республики, назначаемый Министерством |
| Региональный центр | место для верификации материалов ВПр СПО |

| | |
|-------------------------------|---|
| Сессия | процесс выполнения проверочной работы группой участников. Время и количество участников сессии определяется ОО СПО самостоятельно |
| Технический специалист ОО СПО | специалист, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО СПО |
| ФГОС ООО | федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования |
| ФГОС СОО | федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования |
| Федеральный организатор | организация-координатор проведения ВПР СПО |
| ФИС ОКО | Федеральная информационная система оценки качества образования (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru), предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором |

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО – с 15.09.2023 по 07.10.2023.

В ВПР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся первых курсов и обучающиеся, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

- проверочную работу по профильному для осваиваемой специальности учебному предмету (русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, естествознание), выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письма от 11.04.2023 №05-1033 «О направлении информации», от 27.04.2023 №05-1213 «О направлении информации»):

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), выполняют одну проверочную работу:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Содержание всероссийских проверочных работ по программам основного общего образования определяется на основе ФГОС ООО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712) с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 №1/15).

Содержание проверочных работ по программам среднего общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 №712) с учётом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 №2/16з).

Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включённых в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования (на учебный год, предшествующий году проведения проверочных работ).

При формировании вариантов ВПР СПО используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого, используются разработанные отдельные линии заданий для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам).

Для каждого участника сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по профильному учебному предмету, выбранному ОО СПО из следующих предметов: (русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, естествознание), и комплект проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется на бланках, за исключением предметов «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

Для одной и той же специальности для 1 курса ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Для одной и той же специальности для завершивших СОО ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Проверочная работа по предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться в один день для всех обучающихся курса независимо от получаемой специальности. Для 1 курса и завершивших СОО могут быть назначены два разных дня для одного предмета (один для 1 курса, второй для завершивших СОО).

Возможно проведение ВПР СПО по нескольким профильным предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

В компьютерной форме проводится ВПР СПО по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) – для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

На бланках и в компьютерной форме проводится ВПР СПО по предмету «Информатика»– для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предметам «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 3 дней).

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) выполняется на бланках или в компьютерной форме. Решение о форме проведения ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) ОО СПО принимает самостоятельно.

В ОО СПО обучающиеся 1 курса и завершившие СОО могут выполнять проверочную работу с оценкой метапредметных результатов в разных формах. Например, на 1 курсе работа может выполняться в компьютерной форме, а для завершивших СОО на бланках. Всеми обучающимися одного курса (1 курс и завершившие СОО) проверочная работа должна выполняться в единой форме (на бланках или в компьютерной форме).

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), выполняемая в компьютерной форме, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости для выполнения проверочной работы могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 5 дней) для разных групп обучающихся, сформированных ОО СПО исходя из технических возможностей.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения). Время проведения проверочной работы определяется образовательной организацией.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования закрывается в 19:00 по местному времени в день проведения.

Федеральный организатор обеспечивает ОО СПО реквизитами доступа участников к вариантам ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО. Вход в личный кабинет в ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

Даты проведения ВПР СПО устанавливаются Министерством. Сбор расписания осуществляется Федеральным организатором через ЛК в ФИС ОКО.

Перед сбором расписания проведения ВПР СПО актуализируется информация о количестве обучающихся, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО в ОО СПО и информация о количестве обучающихся, завершивших СОО.

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет Федеральному организатору сведения об ОО СПО и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путём заполнения и загрузки форм сбора информации в электронном виде в ЛК ФИС ОКО. Информация, которую необходимо предоставить, приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

Сведения об участниках в рамках процедуры ВПР СПО в ФИС ОКО собираются без указания ФИО. ОО СПО может принять решение о фиксации и хранении результатов участников с указанием ФИО для предоставления результатов участникам ВПР СПО.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы ОО СПО, Министерством для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, Министерства.

Результаты ВПР СПО региональные координаторы и ОО СПО получают в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Региональные координаторы передают результаты в Министерство.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

Инструкции по проведению ВПР СПО для всех категорий участников публикуются в ЛК региональных координаторов и ОО СПО в ФИС ОКО.

Федеральный организатор:

- создаёт личные кабинеты для региональных координаторов в ФИС ОКО;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа от личного кабинета ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- формирует сводную информацию об ОО СПО и профессиях/специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями форм сбора данных;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО реквизиты доступа в ЛК ОО СПО;
- публикует образцы проверочных работ;
- публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО, организаторов в аудиториях и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;
- собирает расписание проведения ВПР СПО через ЛК ОО СПО в ФИС ОКО;
- публикует архивы с материалами для проведения ВПР СПО;
- размещает реквизиты доступа участников для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме;
- публикует формы сбора данных и электронных протоколов для внесения информации об участниках;
- консультирует региональных координаторов, организаторов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;

Министерство:

- назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора);
- направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@fioco.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора.

Региональный координатор:

- авторизуется в ЛК ФИС ОКО, используя свой логин и пароль, для получения доступа к публикациям, материалам проекта, а также информации о ходе работы каждой образовательной организации;
- осуществляет корректную работу в ЛК в ФИС ОКО по сбору данных и систематизации информации в соответствии с установленными на федеральном уровне сроками;
- получает в своём ЛК ФИС ОКО заполненные формы сбора данных и информирует каждую ОО СПО об участии в ВПР СПО;
- осуществляет взаимодействие с ответственными организаторами в ОО СПО в Карачаево-Черкесской Республике;
- направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с соблюдением условий конфиденциальности (при необходимости);
- информирует ответственных организаторов в ОО СПО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР СПО;
- осуществляет мониторинг загрузки различных форм сбора данных ОО СПО в ФИС ОКО;

Ответственный организатор ОО СПО:

В ОО СПО назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение ВПР СПО в образовательной организации. Ответственным организатором в ОО СПО может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации.

Сведения об ответственном организаторе ОО СПО сообщаются региональному координатору.

Ответственный организатор ОО СПО осуществляет подготовку образовательной организации к процедуре проведения ВПР СПО:

определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учётом количества участников;

накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое);

- скачивает материалы по предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста);
- скачивает архивы с материалами для проведения ВПР СПО по соответствующему предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и передаёт их организаторам в аудитории или техническому специалисту;
- скачивает из ЛК ОО СПО в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для проведения в компьютерной форме проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) для участников для входа в систему тестирования и передаёт организаторам в аудитории;
- распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж;
- выдаёт организаторам в аудитории в день проведения ВПР СПО:
 - ✓ индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;
 - ✓ бумажные протоколы проведения ВПР СПО;
 - ✓ список кодов профессий/специальностей;
 - ✓ списки участников в каждой аудитории;
 - ✓ текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;
- принимает от организаторов в аудитории после проведения проверочной работы:
 - ✓ все заполненные бланки с ответами участников (бланки ответов №1, бланки ответов № 2, инструкция по выполнению работы);
 - ✓ заполненные бумажные протоколы;
 - ✓ неиспользованные индивидуальные комплекты;
 - ✓ черновики участников.

ВНИМАНИЕ! Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР СПО представлены ниже в таблице.

| Проведение ВПР СПО | Открытие доступа к материалам ВПР СПО | Доступ к скачиванию материалов из ЛК ФИС ОКО |
|--------------------|---------------------------------------|--|
| Понедельник | 09:00 Пятница | до 18:00 среды |
| Вторник | 09:00 Пятница | до 18:00 четверга |
| Среда | 09:00 Понедельник | до 18:00 пятницы |
| Четверг | 09:00 Вторник | до 18:00 понедельника |
| Пятница | 09:00 Среда | до 18:00 вторника |
| Суббота | 09:00 Четверг | до 18:00 вторника |

Порядок проведения ВПР СПО в компьютерной форме по информатике (1 курс), иностранным языкам и проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на компьютере) описан в соответствующих инструкциях по их проведению.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР СПО.

Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещается в публикации по каждому предмету в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО. Персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся.

Бумажные протоколы и черновики хранятся в ОО СПО до окончания всей процедуры ВПР СПО (до получения результатов).

Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение и загрузка электронных протоколов по предметам в ЛК ФИС ОКО), в ОО СПО могут привлекаться технические специалисты.

Загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО рекомендуется осуществлять в течение двух дней после проведения проверочной работы

Организатор в аудитории:

- отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

- принимает от ответственного организатора образовательной организации:

- ✓ список участников в аудитории;
- ✓ таблицу с кодами для участников;
- ✓ таблицу с названиями и кодами профессий/специальностей;
- ✓ материалы для проведения ВПР СПО;
- ✓ текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;

- производит рассадку участников в аудитории;

- раздаёт коды участникам;

- раздаёт проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);

- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов.

- организует выполнение участниками проверочной работы;

- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части бланков.

Технический специалист ОО СПО:

- обеспечивает техническую поддержку при:

- ✓ распечатке материалов;
- ✓ проведении проверочных работ в компьютерной форме;
- ✓ подготовке и настройке ПО для проведения проверочных работ по информатике (1 курс) и по иностранным языкам;
- ✓ загрузке электронных протоколов проведения ВПР СПО и других форм сбора данных.

3. Технология проведения ВПР СПО

3.1. Технология проведения ВПР СПО

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также на использовании персональных компьютеров. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) может проводиться на бланках или на компьютерах (по решению ОО СПО). Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении №2 к настоящему Порядку.

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в ЛК ОО СПО ФИС ОКО или ЛК региональных координаторов (по согласованию) в соответствии с Планом-графиком.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчёта **26 участников в аудитории**. В каждом пакете на аудиторию содержатся:

- протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;

- 26 индивидуальных комплектов **с чередованием двух вариантов работы**.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников (в расписании) по данному предмету. Распределение индивидуальных комплектов в аудиториях осуществляется в соответствии с **фактическим количеством участников**.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

- инструкцию по выполнению работы;
- бланк ответов №1;
- бланк ответов №2;

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число - уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр - номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Печать материалов осуществляется ОО СПО самостоятельно непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

Обучающиеся вносят все записи в бланки **гелевой ручкой чёрного цвета**.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

3.1.1. Технология проведения ВПР СПО по иностранным языкам.

Проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам используемое оборудование должно соответствовать следующим характеристикам:

| Компонент | Конфигурация |
|---------------------------------|--|
| Операционная система | Windows XP SP3, 7 SP1, 8.1, 10 платформы x86, x64 |
| Центральный процессор | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц или двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц. |
| Оперативная память | Не менее 2 Гбайт |
| Свободное дисковое пространство | От 10 Гб |
| Прочее оборудование | Звуковая карта Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали |
| Аудиогарнитура | К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») Тип динамиков: полужакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет. Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов. Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера. |

Порядок подготовки и проведения процедуры ВПР СПО по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) описаны в инструкции для организаторов по проведению ВПР СПО по иностранным языкам для обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.2. Технология проведения ВПР СПО по информатике для 1 курса

Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые выполняются участниками:

- на бланках: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов №1 (задания 1-10);
- на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов №1 (задания 11-12);
- на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются для дальнейшей обработки (задания 13-15).

Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) **блокируется выход в Интернет на физическом уровне**. Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

| Компонент | Конфигурация |
|---------------------------------|---|
| Операционная система | Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. |
| Процессор | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. |
| Оперативная память | Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. |
| Свободное дисковое пространство | От 10 Гб |
| Прочее оборудование | Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. |
| Офисный пакет программ | ПО для работы с презентациями текстовый редактор ПО для работы с электронными таблицами программа архивации файлов |

Порядок проведения процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.3. Технология проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов в компьютерной форме

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проводится в компьютерной форме (если ОО СПО принимает такое решение), на компьютерах, соответствующих следующим техническим характеристикам:

| Компонент | Конфигурация |
|---------------------------------|---|
| Операционная система | Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. |
| Процессор | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. |
| Оперативная память | Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. |
| Свободное дисковое пространство | От 10 Гб |
| Прочее оборудование | Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. |
| Дополнительное ПО | Яндекс.Браузер Требуется стабильное подключение к сети Интернет |

Порядок проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) описан в инструктивных материалах по проведению проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.2. Технология проведения ВПР СПО в ОО СПО

Образовательной организации необходимо издать приказ об участии в ВПР СПО.

Ответственный организатор, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает (самостоятельно или с привлечением технического специалиста) для каждого участника проверочную работу. Архив размещается в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчёта 26 участников в аудитории. Имя файла включает:

название предмета (две буквы, напр., «Биология» - БИ);

указание на курс (1 – первый курс, 3В - завершившие);

номер пакета (5 цифр);

номер аудитории (две цифры).

Например, имя файла «БИ-1-43216-01», где БИ – предмет «Биология», 1 – первый курс, 43216 – номер пакета, 01 - номер аудитории). Печать .pdf файлов следует осуществлять в соответствии с порядковым номером аудитории, на каждую аудиторию распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Далее организатор распечатывает следующий пакет для следующей аудитории (например, для второй аудитории для проведения проверочной работы по биологии для обучающихся первого курса нужно распечатать файл с именем «БИ-1-43217-02»).

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать.

Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. **Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников**

проверочной работы, т.к. при дальнейшей обработке бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно **находиться не более 26 участников**. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры **с учётом фактической явки**.

ОО СПО формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО,
- не менее 2-х запасных черных гелевых ручек.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка чёрного цвета и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (**гелевые чёрного цвета**) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу **только гелевой ручкой чёрного цвета**.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

3.3. Присвоение кодов участникам ВПР СПО

При проведении ВПР СПО используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППССЗ, и обучающиеся по ППКРС. **Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО по каждому курсу**. Способ присвоения участнику уникального кода ОО СПО выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.)

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдаётся один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по профильному учебному предмету.

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

ОО СПО получают таблицу с кодами участников через личный кабинет в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Организатор в аудитории:

- производит рассадку участников в аудитории;
- раздаёт коды участникам;
- раздаёт проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов;
- организует выполнение участниками проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части бланков;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторам в аудиториях и участникам во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции к работе по соответствующему предмету.

3.4. Процедура завершения проведения ВПР СПО

По окончании проведения ВПР СПО:

Организатор в аудитории собирает и передаёт ответственному организатору образовательной организации:

- все бланки (бланки ответов №1, бланки ответов №2 с заданиями, инструкции по выполнению работы) участников;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;
- черновики;
- неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);
- носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются в компьютерной форме, и иностранным языкам).

Ответственный организатор образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются в компьютерной форме, и иностранным языкам), заполненные бумажные протоколы, черновики участников. Полученные носители информации с ответами участников передаются в дальнейшем региональному координатору для обработки;

- вносит в электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и другие сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;

Загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО рекомендуется осуществлять в течение двух дней после проведения проверочной работы. Возможно постепенное

заполнение протокола, если проверочная работы выполняется в течение нескольких дней, загрузка всего протокола в ФИС ОКО после всего проведения работы.

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остаётся в образовательной организации в виде бумажного протокола. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.**

3.5. Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО

Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО, осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rtl.php> «Форум поддержки СПО»), где можно задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем. Вопросы можно также направлять на адрес электронной почты технической поддержки vrhelp@fisco.ru.

Информация, предоставляемая образовательной организацией среднего профессионального образования

Каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- название региона и его код;
- полное наименование ОО (по уставу);
- краткое наименование ОО (по уставу);
- об организационно-правовой форме ОО;
- является ли ОО самостоятельным юридическим лицом, головной организацией, филиалом/структурным подразделением головной организации;
- о наличии филиалов;
- о типе населённого пункта, в котором расположена ОО, и его размере;
- о формах обучения;
- о предоставлении общежития обучающимся и количестве мест в нём;
- о численности обучающихся по очной форме обучения, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2022/2023 учебном году, в целом по ОО, в том числе:
 - по программам подготовки специалистов среднего звена, из них:
 - ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из них:
 - ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о численности обучающихся на базе основного общего образования по очной форме обучения, которых планируется принять на первый курс в 2023/2024 учебном году, в целом по ОО, в том числе:
 - по программам подготовки специалистов среднего звена, из них:
 - ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из них:
 - ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг.
 - о реализуемых профессиях/специальностях (код и название профессии/специальности - в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199) и

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- о выборе профильного предмета.

Для организации проведения ВПР СПО каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- о количестве всех обучающихся (бюджет и на платной основе) зачисленных или планируемых к зачислению на дату проведения ВПР СПО;
- о форме проведения (в компьютерной форме или на бланках) проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам);
- о выборе иностранного языка (английский, немецкий, французский) для специальностей.

Для обработки и анализа результатов ВПР СПО каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- о среднем балле (округление до десятых) аттестата об основном общем образовании для обучающихся, поступивших на первый курс в 2023/2024 учебном году;
- среднем балле (округление до десятых) итоговых отметок по общеобразовательным предметам для завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2022/2023 учебном году;
- об участниках проверочной работы (уникальный код участника, пол, код и наименование профессии/специальности, отметки по предметам «Русский язык» и «Математика» - для обучающихся по ППКРС и ППССЗ, по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету), – для обучающихся по ППССЗ).

Формы для предоставления сведений размещаются Федеральным организатором в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в личных кабинетах образовательных организаций.

**Перечень
образовательных организаций среднего профессионального образования
Карачаево-Черкесской Республики, включённых в выборку для проведения
всероссийских проверочных работ в 2023 году**

| № п/п | Наименование образовательной организации |
|----------|--|
| 1 | КЧР ГБПОУ «Первомайский аграрный колледж» |
| 2 | РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» |
| 3 | РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова» |
| 4 | РГБПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А. А. Даурова» |
| 5 | КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» |
| 6 | КЧР ГБПОО «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска |
| 7 | ПОУ «Международный колледж «Полиглот» |
| 8 | КЧР ГБПОО «Технологический колледж» |
| 9 | КЧР ГБПОО «Политехнический колледж» |
| 10 | КЧР ГБПОО «Многопрофильных технологический колледж» |
| 11 | АН ПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» |
| 12 | КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» |
| 13 | КЧР ГБПОО МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская |
| 14 | ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Средне профессиональный колледж |
| 15 | КЧР ГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское |
| 16 | ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления» |
| 17 | Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики |

Приложение №3
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
для обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2023 году

**Сроки и продолжительность
проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования в
Карачаево-Черкесской Республике в 2023 году**

| № п/п | Предмет | Дата | Курс | Время выполнения работы (минут) |
|-------|--|--------------|-------------|---------------------------------|
| 1. | Русский язык | 18.09.2023г. | 1 курс | 120 |
| 2. | Иностранные языки | 19.09.2023г. | 1 курс | 45 |
| 3. | История | 20.09.2023г. | 1 курс | 90 |
| 4. | Обществознание | 21.09.2023 | 1 курс | 90 |
| 5. | География | 22.09.2023г. | 1 курс | 90 |
| 6. | Математика | 25.09.2023г. | 1 курс | 120 |
| 7. | Информатика | 26.09.2023г. | 1 курс | 150 |
| 8. | Биология | 27.09.2023г. | 1 курс | 120 |
| 9. | Физика | 28.09.2023г. | 1 курс | 120 |
| 10. | Химия | 29.09.2023г. | 1 курс | 120 |
| 11. | Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) | 02.10.2023г. | 1 курс | 120 |
| 12. | Естествознание | 03.10.2023г. | 1 курс | 90 |
| 13. | Русский язык | 18.09.2023г. | завершившие | 120 |
| 14. | Иностранные языки | 19.09.2023г. | завершившие | 65 |
| 15. | История | 20.09.2023г. | завершившие | 90 |
| 16. | Обществознание | 21.09.2023г. | завершившие | 90 |
| 17. | География | 22.09.2023г. | завершившие | 60 |
| 18. | Математика | 25.09.2023г. | завершившие | 120 |
| 19. | Информатика | 26.09.2023г. | завершившие | 120 |
| 20. | Биология | 27.09.2023г. | завершившие | 90 |
| 21. | Физика | 28.09.2023г. | завершившие | 90 |
| 22. | Химия | 29.09.2023г. | завершившие | 90 |
| 23. | Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) | 02.10.2023г. | завершившие | 120 |
| 24. | Естествознание | 03.10.2023г. | завершившие | 90 |

Приложение №4
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
для обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2023 году

Дорожная карта по организации и проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2023 году

| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|-----|--|--|---|
| 1 | Формирование организационных и информационных ресурсов для подготовки к проведению ВПР СПО | | |
| 1.1 | Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов образовательных организаций и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО | Весь период подготовки и проведения ВПР СПО | Федеральный организатор |
| 1.2 | Онлайн-консультации для региональных координаторов по вопросам организации и проведения ВПР СПО в 2023 году | Весь период подготовки и проведения ВПР СПО (ВКС еженедельно по средам в 10:00 мск, начиная с 23.08.2023) | Федеральный организатор |
| 1.3 | Сбор актуальных данных об образовательных организациях и участниках ВПР СПО (уточнение информации по количеству участников 1 курса, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО в ОО СПО, уточнение информации по количеству завершивших общеобразовательную подготовку, выбор формы проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) и др.) | 24.08.2023 – 01.09.2023 | Федеральный организатор, Региональный координатор, ОО СПО |
| 1.4 | Сбор расписания проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО | 04.09.2023 – 11.09.2023 | Федеральный организатор, Региональный координатор, ОО СПО |
| 1.5 | Публикация инструктивных материалов в личных кабинетах ФИС ОКО для проведения и проверки ВПР СПО для обучающихся первых курсов и завершивших общеобразовательную подготовку: | до 01.09.2023 | Федеральный организатор |

| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|-----|--|-------------------------|---|
| | для регионального координатора, ответственного организатора ОО, организатора в аудитории и др.; | | |
| | <p>для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме;</p> <p>для проведения проверочной работы по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский);</p> <p>для проведения проверочной работы по информатике (1 курс);</p> <p>для ответственного организатора ОО по заполнению электронных протоколов проведения ВПР СПО</p> | | |
| 1.6 | Размещение форм электронных протоколов проведения ВПР СПО | 15.09.2023 | Федеральный организатор |
| 2 | Проведение проверочных работ | | |
| 2.1 | Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС) | 15.09.2023 | Федеральный организатор |
| 2.2 | <p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p><i>Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</i></p> | 15.09.2023 – 02.10.2023 | Федеральный организатор, Министерство, Региональный координатор, ОО СПО |
| 2.3 | <p>Проверочные работы по учебным предметам, обуславливающим формирование профиля среднего профессионального образования (профильным учебным предметам), (1 курс и завершившие, ППССЗ):</p> <p>«Русский язык»;</p> <p>«История»;</p> <p>«Обществознание»;</p> <p>«География»;</p> <p>«Математика»;</p> <p>«Биология»;</p> <p>«Физика»;</p> | 15.09.2023 – 07.10.2023 | Федеральный организатор, Министерство, Региональный координатор, ОО СПО |

| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|-----|--|--|--|
| | <p>«Химия»; «Естествознание»; «Информатика»</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p><i>Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения</i></p> | | |
| 2.4 | <p>Проверочные работы по учебному предмету «Информатика» (для 1 курса часть заданий выполняется в компьютерной форме).</p> <p>При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по информатике могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p><i>Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</i></p> | 15.09.2023 – 07.10.2023 | Федеральный организатор, Министерство, Региональный координатор, ОО СПО |
| 2.5 | <p>Проверочные работы по учебному предмету «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» (1 курс и завершившие, ППССЗ) (выполняются на компьютерах).</p> <p>Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку.</p> <p>Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам в ОО рекомендуется организовать не более четырех полностью укомплектованных станций записи ответов на аудиторию и одну запасную.</p> <p>При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранным языкам могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ.</p> <p><i>Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения</i></p> | 15.09.2023 – 07.10.2023 с 24.08.2023 | Федеральный организатор, Министерство, Региональный координатор, ОО СПО |

| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|-----|--|--|--|
| 2.6 | <p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Проверочные работы могут быть проведены в течение нескольких дней, но не более 10 дней, при необходимости могут быть организованы две сессии в день.</p> <p>Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения). Время проведения проверочной работы определяется образовательной организацией.</p> <p>Доступ к проверочной работе в системе тестирования закрывается в 20:00 по местному времени в день проведения</p> | 19.09.2023 – 02.10.2023 | Федеральный организатор, Министерство, Региональный координатор, ОО СПО |
| 2.7 | <p>Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.</p> <p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Заявки для выполнения участниками работ в компьютерной форме в резервный день.</p> <p>Размещение реквизитов доступа для выполнения участниками работ в компьютерной форме для резервного дня</p> | 04.10.2023 19.09.2023 – 02.10.2023 03.10.2023 | Федеральный организатор, Региональный координатор, ОО СПО |
| 2.8 | <p>Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.</p> <p>Загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО рекомендуется осуществлять в течение двух дней после проведения проверочной работы</p> | 15.09.2023 – 11.10.2023 | Федеральный организатор, Региональный координатор, ОО СПО |

Приложение 5 к приказу
 Министерства образования и науки
 Карачаево-Черкесской Республики
 от 14.09.2023 № 858

Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2023 году.

| Логин | Наименование СПО | ФИО | Должность | Номер телефона | Электронная почта |
|-----------|---|--------------------------------|--|-----------------------------|--|
| sch093175 | КЧРГБПОУ «Первомайский аграрный колледж» | Джуккаева Карина Махмудовна | Преподаватель иностранных языков | 89205939399 | pak-kchr@mail.ru nilog_93@list.ru |
| sch093176 | РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж» | Койчуева Аминат Амырбиевна | заместитель директора по учебной работе | 89887143124; 88782281972 | aminatk81@mail.ru |
| sch093177 | РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова» | Дахунова Фатима Сулеменовна | Преподаватель информатики | 89283832084 | fdakhunova@bk.ru kchpk09@mail.ru |
| sch093178 | РГБПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А.А. Даурова» | Карнишина Марина Александровна | Заместитель директора по учебной воспитательной работе | 89034220365 | daurov.college@mail.ru |
| sch093181 | КЧРГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса» | Тлябичева Зурида Черновна | Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам | 89283839982 | ztlabiceva@mail.com kiptis09@mail.ru |
| sch093184 | КЧРГБПОО «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска | Беспавлова Елена Николаевна | Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин | 89034224106 | bespavlova67@mail.ru fgounpopl4@mail.ru |

| Логин | Наименование СПО | ФИО | Должность | Номер телефона | Электронная почта |
|-----------|---|-------------------------------|---|-----------------------------|--|
| sch093186 | ПОУ «Международный колледж «Полиглот» | Каргинова Наталья Сергеевна | заместитель директора по учебной работе | 89289252509; 88782200549 | karginova.natali@gmail.com ; polyglotcentre@yandex.ru |
| sch093187 | КЧРГБПОО «Технологический колледж» | Скарга Светлана Ивановна | заместитель директора по учебно-методической работе | 89280251676 | sveta.luch2013@mail.ru |
| sch093188 | КЧРГБПОО «Политехнический колледж» | Текеева Альбина Якубовна | Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин | 89380311777 | albina.yakubovna@yandex.ru |
| sch093189 | КЧРГБПОО «Многопрофильных технологический колледж» | Шхагешева Анжела Аминовна | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 89280251881 | mtk-kchr@mail.ru |
| sch093195 | АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» | Якушенко Наталия Владимировна | заместитель директора по учебно-методической работе | 89631715508 | kchfut@mail.ru |
| sch096027 | КЧРГБПОО «Аграрно-технологический колледж» | Тебуева Айна Аскеровна | Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин | 89280256574 | ayna.t@inbox.ru |
| sch096028 | КЧРГБПОО МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская | Кипкеева Эльвира Аллиевна | Завуч по учебной части | 89280299556 | ekipkeeva@internet.ru |
| sch090001 | ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Средне профессиональный колледж | Малеева Мария Ахмедовна | Заместитель директора по учебной работе | 89094957106 | maleevamarina@bk.ru |
| sch090003 | КЧРГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское | Боташева Зухра Исламовна | Завуч учебной части | 89283832401 | zukhra.botasheva@inbox.ru goupl_2@mail.ru |
| sch090004 | ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления» | Каплушева Джулдуз Мустафаевна | заместитель директора по УМ и НПП | 89094988075 | Diulya190480@mail.ru |

| Логин | Наименование СПО | ФИО | Должность | Номер телефона | Электронная почта |
|-----------|---|---------------------------------|---|----------------|--|
| sch090005 | Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкеске Карачаево-Черкесской Республики | Третьякова Наталья Владимировна | заместитель директора по учебной работе | 89282930545 | natalya.tretyakova09@yandex.ru |

Состав
предметной комиссии при проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в КЧР в 2023 году.

Предметная комиссия по химии

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации |
|-------|------------------------------|--|
| 1 | Вишнякова Наталья Валерьевна | МКОУ «Гимназия №13 г. Черкесска» |
| 2 | Этлухова Изольда Уматиевна | МКОУ «Гимназия №5 г. Черкесска» |

Предметная комиссия по физике

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации |
|-------|-------------------------------|--|
| 1 | Темирбулатова Анна Леонидовна | МКОУ «СОШ №6» г. Черкесска |
| 2 | Лымарь Татьяна Николаевна | МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска |

Предметная комиссия по русскому языку

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации |
|-------|-------------------------------|--|
| 1 | Перевозникова Алла Михайловна | МКОУ «Гимназия № 9 г. Черкесска» |
| 2. | Михайлова Татьяна Алексеевна | МКОУ «Гимназия №13» г.Черкесска |

Предметная комиссия по обществознанию

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации |
|-------|------------------------------|--|
| 1 | Бирюкова Анна Александровна | МКОУ «Гимназия № 5» г. Черкесска |
| 2 | Семенова Зухра Умаровна | МБОУ «Лицей №1 г. Усть-Джегуты» |
| 3 | Величко Елена Мурветовна | МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской» |
| 4 | Глазунова Ирина Федоровна | МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской» |
| 5 | Коваленко Елена Валентиновна | МКОУ СОШ №1 ст. Зеленчукской» |
| 6 | Цветкова Наталья Викторовна | МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской» |

Предметная комиссия по математике

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации |
|------------------|---------------------------------|---|
| 1 | Кашапова Надежда Викторовна | МБОУ КГО «СШ №1 г.Карачаевска» |
| 2 | Полетаева Людмила Васильевна | МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска |

Предметная комиссия по истории

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации |
|------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Джандубаева Жанна Юрьевна | МКОУ «Гимназия №5 г. Черкесска» |
| 2 | Загаштов Рамазан Хамзатович | МКОУ «Лицей №15 г. Черкесска» |
| 3 | Малхозова Фатима Курманбиевна | МБОУ «Гимназия №1 а.Псыж им.А.М. Каблахова» |

Предметная комиссия по информатике и ИКТ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации |
|------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Бидов Радмир Рубинович | МКОУ «ОЛИ а. Хабез» |
| 2 | Кулаев Борис Черменович | МКОУ «СОШ с. Коста Хетагурова» |

Предметная комиссия по географии

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации |
|------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Абраюкова Анжела Аминовна | МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска |
| 2 | Четвертная Лариса Керимовна | МБОУ «СОШ №8» г. Черкесска |

Предметная комиссия по биологии

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации |
|------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Попова Наталья Александровна | МКОУ «Гимназия №13 г. Черкесск» |
| 2 | Калмыкова Ирина Муратовна | МКОУ «СОШ №8» г. Черкесска |

Предметная комиссия по ОБЖ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации |
|------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Джанибеков Магомед Рамазанович | МБОУ «Гимназия №19 г. Черкесска» |
| 2 | Эркенов Марат Назимович | МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» |

