

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

« 06 » 09 2021 года

№ 754

г. Черкесск

**«О проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Карачаево-Черкесской Республике в 2021 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 25.02.2021 № 14-22 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, реализующих программы среднего профессионального образования (приложение 1) среди обучающихся 1-3 курсов в установленные сроки согласно приложению 2.

2. Утвердить:

-дорожную карту по организации и проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (приложение 3);

-состав лиц, ответственных за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (приложение 4);

-состав предметной комиссии при проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (приложение 5);

-время выполнения работ (приложение 7);

-форму статистического отчёта по результатам проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (приложение 8).

3. Определить:

-региональным координатором по проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году региональный центр мониторинга и оценки качества образования (Мяжлонову С.К.)

-местом работы предметных комиссий Карачаево-Черкесской Республики при проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (далее - предметные комиссии, ВПР) РГКОУ «Центр информационных технологий» (369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 51).

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021 (приложение 6);

- заполнение формы статистического отчета по результатам проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях КЧР в 2021 году, утверждённой пунктом 1.4 настоящего приказа;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических мер в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях организации безопасного проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования;

- для обеспечения объективности и прозрачности проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, выгрузку материалов с заданиями осуществлять **не ранее дня проведения ВПР по конкретному предмету.**

5. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки КЧР (начальник отдела - Катчиева А.Х.) обеспечить контроль объективности проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021.

6. РГБУ ДПО «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (Гурину А.В.) по результатам ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в 2021, организовать работу с руководителями и педагогами образовательных организаций по устранению

пробелов в знаниях обучающихся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Бекижеву Ф.Б.

Министр



И.В.Кравченко

Приложение 1
к приказу Министерства
образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

**Список
образовательных организаций среднего профессионального образования
Карачаево-Черкесской Республики, включенных в выборку для проведения
всероссийских проверочных работ в 2021 году**

№ п/п	Наименование образовательной организации
1.	КЧГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»
2.	РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»
3.	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж им. У. Хабексва»
4.	РГКОУ «Карачаево-Черкесский государственный колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова»
5.	КЧРГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»
6.	КЧРГБПОО «Индустриально-технологический колледж»
7.	ПОУ «Международный колледж «Полиглот»
8.	КЧРГБПОО «Технологический колледж»
9.	КЧРГБПОО «Политехнический колледж»
10.	КЧРГБПОО «Многопрофильный технологический колледж»
11.	АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум»
12.	КЧРГБПОО «Аграрно-технологический колледж»
13.	КЧРГБПОО «Многопрофильный колледж «Профессионал»
14.	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Среднепрофессиональный колледж
15.	КЧРГБПОО «Механико-технологический колледж»
16.	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления им. М.М. Абрекова»
17.	Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) в г. Черкесске» Среднепрофессиональный колледж

Приложение 2
к приказу Министерства
образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

График
проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования в
Карачаево-Черкесской Республике в 2021 году

№ п/п	Предмет	Дата	Курс
1	Обществознание	15.09.2021г.	1 курс
2	Физика	15.09.2021г.	1 курс
3	Математика	16.09.2021г.	1 курс
4	Информатика	16.09.2021г.	1 курс
5	Русский язык	17.09.2021г.	1 курс
6	Химия	17.09.2021г.	1 курс
7	История	20.09.2021г.	1 курс
8	Биология	20.09.2021г.	1 курс
9	Метапредмет	21.09.2021г.	1 курс

№ п/п	Предмет	Дата	Курс
1	Обществознание	22.09.2021г.	завершившие*
2	Физика	22.09.2021г.	завершившие
3	Математика	23.09.2021г.	завершившие
4	Информатика	23.09.2021г.	завершившие
5	Русский язык	24.09.2021г.	завершившие
6	Химия	24.09.2021г.	завершившие
7	История	27.09.2021г.	завершившие
8	Биология	27.09.2021г.	завершившие
9	Метапредмет	28.09.2021г.	завершившие

* обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов, проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования, т.е. студенты 2-3 курсов

Приложение 3
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

Дорожная карта
по организации и проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2021 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов образовательных организаций и ответственных за работу с экспертами	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО	Федеральный организатор
2.	Публикация инструктивных материалов для образовательных организаций для проведения проверочных работ по учебным предметам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на бланках	До 01.09.2021	Федеральный организатор
3.	Сбор списков и копий документов экспертов	До 01.09.2021	Ответственные за работу с экспертами в субъектах Российской Федерации
4.	Сбор расписания проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО	До 07.09.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
5.	Публикация инструктивных материалов для экспертов по проверке работ	10.09.2021	Федеральный организатор
6.	Сбор данных об образовательных организациях и участниках ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе в 2021/2022 учебном году (поступивших на 1 курс)	До 07.09.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
7.	Назначение в образовательных организациях организаторов в аудиториях	До 14.09.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
8.	Размещение архивов с материалами для проведения ВПР СПО в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО	14.09.2021	Федеральный организатор
9.	Размещение, форм сбора результатов в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО	14.09.2021	Федеральный организатор

10.	Размещение критериев оценивания в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО	14.09.2021	Федеральный организатор
11.	Публикация инструктивных материалов для образовательных организаций для проведения проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах	До 20.09.2021	Федеральный организатор
12.	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах (1 курс, ППССЗ и ППКРС). Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций за 1 час до начала каждой сессии	27.09.2021 - 02.10.2021	Федеральный организатор
13.	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах (завершившие, ППССЗ и ППКРС). Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций за 1 час до начала каждой сессии	04.10.2021 - 09.10.2021	Федеральный организатор
14.	Проведение проверочных работ:	15.09.2021- 05.10.2021	ОИВ, ОО СПО
14.1.	проверочные работы по учебным предметам (1 курс, ППССЗ): русский язык; математика; физика; химия; биология; география; история; обществознание; иностранные языки (английский язык, немецкий язык) (выполняется только на компьютерах); информатика (часть заданий выполняется на компьютерах). Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день	15.09.2021 28.09.2021	ОИВ, ОО СПО
14.2.	проверочные работы по учебным предметам (завершившие, ППССЗ): русский язык; математика; физика; химия; биология; естествознание; география; история; обществознание; иностранные языки (английский язык, немецкий язык) (выполняется только на компьютерах); информатика. Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день	28.09.2021	ОИВ, ОО СПО
14.3.	Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС). Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день	28.09.2021	ОИВ, ОО СПО

14.4.	Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах (1 курс, ППССЗ и ППКРС). Проверочные работы могут быть проведены в течение нескольких дней, при необходимости могут быть организованы две сессии в день	27.09.2021 - 02.10.2021	ОИВ, ОО СПО
14.5.	Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах (завершившие, ППССЗ и ППКРС). Проверочные работы могут быть проведены в течение нескольких дней, при необходимости могут быть организованы две сессии в день	04.10.2021 - 09.10.2021	ОИВ, ОО СПО
14.6.	Проверочные работы по всем учебным предметам на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ). Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день	29.09.2021 - 05.10.2021 резервные дни	ОИВ, ОО СПО
14.7.	Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС). Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день	29.09.2021 - 05.10.2021 резервные дни	ОИВ, ОО СПО
15.	Проверка работ участников ВПР СПО	15.09.2021- 27.10.2021	ОИВ, региональные координаторы
16.	Консультирование экспертов по проверке заданий	15.09.2021 27.10.2021	Федеральный организатор
17.	Заполнение и загрузка форм сбора результатов в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО	27.10.2021	ОО СПО
18.	Проведение анкетирования представителей администрации ОО СПО. Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО	20.10.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
19.	Обработка результатов ВПР СПО	До 15.11.2021	Федеральный организатор
20.	Публикация результатов ВПР СПО в подсистеме «Аналитика» для региональных координаторов и ОО СПО	С 21.11.2021	Федеральный организатор

Приложение 4
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

**Состав лиц,
ответственных за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Карачаево-Черкесской Республике в 2021 году**

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch093175	КЧГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»	Джуккаева Карина Махмудовна	Преподаватель иностранных языков	89205939399; 89187186163	pak-kchr@mail.ru
sch093176	РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»	Койчуева Аминат Амырбиевна	Заместитель директора по учебной работе	89887143124; 88782281972	aminatk81@mail.ru
sch093177	РГБПОУ «КЧПК им. У.Хабекова»	Гатаева Марина Муритдиновна	Преподаватель истории	89283926292	kchpk09@mail.ru
sch093178	РГКОУ «Карачаево-Черкесский государственный колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова».	Новикова Светлана Витальевна	Преподаватель отделения «Народное художественное творчество»	89604387768	svetlana_nov@list.ru
sch093181	КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса».	Глябичева Зурида Чёрновна	Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам	89283839982	kiptis09@mail.ru
sch093184	КЧР ГБПОО «Индустриально-технологический колледж»	Беспавлова Елена Николаевна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89034224106	fgounpopl4@mail.ru
sch093186	Профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж «Полиглот»	Каргинова Наталья Сергеевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	89289252509; 88782200549	karginova.natali@gmail.com ; polyglotcentre@yandex.ru
sch093187	КЧР ГБПОО «Технологический колледж»	Кадагазов Шамиль Муратович	методист	89187141874	shamil.kadagazov@bk.ru

sch093188	КЧР ГБПОО «Политехнический колледж»	Акимова Галина Семёновна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89281743636	prof_licei_3@mail.ru
sch093189	КЧР ГБПОО «Многопрофильных технологический колледж»	Шхагошева Анжела Аминовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	89280251881	mtk-kchr@mail.ru
sch093195	АН ПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»	Якушенко Наталья Владимировна	Заместитель директора по учебно-методической работе	89631715508	kchfut@mail.ru
sch096027	КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»	Шутукова Регина Муратовна	Исполняющая обязанности заведующей по общеобразовательных дисциплин	89280272112 89280290477	shutukova@bk.ru
sch096028	КЧР ГБПОО МПК «Профессионал»	Чотчаева Зарима Абу-Хасановна	Заместитель директора по учебной работе	89280279091	zel_lizey@mail.ru
sch090001	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»	Малеева Мария Ахмедовна	Заместитель директора по учебной работе	89094957106	maleevamarina@bk.ru
sch090003	КЧР ГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское	Боташева Зухра Исламовна	Заместитель директора по учебной работе	89283832401	zukhra.botasheva@inbox.ru
sch090004	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного управления им. М.М. Абрекова»	Каппушева Джудуз Мустафаевна	Заместитель директора по учебно-методической работе	89094988075	Diulval90480@mail.ru
sch090005	ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»	Третьякова Наталья Владимировна	Заместитель директора по учебной работе	89282930545	natalya.tretyakova09@yandex.ru

Приложение 5
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

Состав
предметной комиссии при проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в КЧР в 2021 году

Предметная комиссия по химии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Алиева Светлана Мухтаровна	МКОУ «СОШ 5 г. Усть-Джегуты»	старший эксперт
2	Сидакова Светлана Михайловна	МКОУ «Гимназия № 16-детский сад г. Черкесск»	старший эксперт

Предметная комиссия по физике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Аджиева Анжела Борисовна	МКОУ «Гимназия № 9 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Чистоусов Константин Юрьевич	МКОУ «СОШ № 3 г. Черкесск»	старший эксперт

Предметная комиссия по русскому языку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Акова Фатима Алиевна	МКОУ «СОШ № 2 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Шемет Ирина Федоровна	МКОУ «СОШ № 3 г. Черкесск»	старший эксперт

Предметная комиссия по обществознанию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Гочияева Фатима Джагафаровна	МКОУ «СОШ № 10 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Каппушева Аминат Магомедовна	МКОУ «Гимназия с. Знаменка»	основной эксперт
3	Величко Елена Мурветовна	МКОУ СОШ № 1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»	ведущий эксперт
4	Глазунова Ирина Федоровна	МКОУ СОШ № 1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»	старший эксперт
5	Коваленко Елена Валентиновна	МКОУ СОШ № 1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»	старший эксперт
6	Казакова Зухра Манафовна	МКОУ «СОШ а. Икон-Халк»	основной эксперт

7	Хутов Артур Асланович	МКОУ «СОШ № 2 а. Али-Бердуковский»	основной эксперт
8	Бугримова Евгения Викторовна	МКОУ «СОШ п. Малокурганский»	основной эксперт

Предметная комиссия по математике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Глинская Елена Николаевна	МКОУ «СОШ № 6 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Карданова Валентина Николаевна	МКОУ «Лицей № 15 г. Черкесск»	старший эксперт

Предметная комиссия по истории

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Попова Жанна Васильевна	МКОУ «Гимназия № 13 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Семенова Зухра Умаровна	МКОУ «Лицей № 1 Усть-Джегуты им. А.М. Тебуева»	старший эксперт
3	Загаштов Рамазан Хамзатович	МКОУ «Лицей № 15 г. Черкесск»	старший эксперт
4	Куржева Гульнара Темиржанова	МКОУ «СОШ а. Бесленей»	основной эксперт
5	Тамбиева Лейла Биляловна	МКОУ «СОШ 11 им. Н. Ш. Семенова с. Учкеек»	основной эксперт

Предметная комиссия по информатике и ИКТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Кулаев Борис Черменович	МКОУ «СОШ с. Коста Хетагурова»	ведущий эксперт
2	Бидов Радмир Рубинович	МКОУ «ОЛИ а. Хабез им. Е.М. Хапсироковой»	старший эксперт

Предметная комиссия по географии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Абраюкова Анжела Аминовна	МКОУ «Гимназия № 17 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Симхова Марьяна Абдулаховна	МКОУ «Гимназия № 1 а. Псыж»	основной эксперт
3	Игнатович Надежда Николаевна	МКОУ СОШ № 1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»	ведущий эксперт
4	Карданова Фатима Борисовна	МКОУ «СОШ а. Бесленей»	ведущий эксперт

Предметная комиссия по биологии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Попова Наталья Александровна	МКОУ «Гимназия № 13 г. Черкесск»	ведущий эксперт
2	Лайпанова Роза Абуевна	МКОУ «СОШ пос. Правокубанский»	старший эксперт

Предметная комиссия по ОБЖ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Кузнецов Михаил Александрович	МКОУ «СОШ № 10 г. Черкесска»	основной эксперт
2	Джанибеков Магомет Рамазанович	МБОУ «Гимназия № 19 г. Черкесска»	основной эксперт
3	Эркенов Марат Назимович	МКОУ «Гимназия № 4 Усть-Джегуты»	основной эксперт

Приложение 6
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

Порядок
проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования
в 2021-2022 учебном году

Термины и сокращения

ВПР СПО - всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

Федеральный организатор - организация-координатор проведения ВПР СПО.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

СПО - среднее профессиональное образование.

Образовательные организации - образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПР СПО.

Региональный координатор - специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации, назначаемый ОИВ субъекта Российской Федерации.

Ответственный организатор образовательной организации - директор образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения ВПР СПО.

Организатор в аудитории - сотрудник образовательной организации, назначаемый директором образовательной организации, отвечающий за проведение ВПР СПО в одной аудитории, не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) предназначенная для обмена данными между участниками ВПР СПО (региональными координаторами и образовательными организациями) и федеральным организатором.

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО - с 15.09.2021 г. по 20.10.2021 г.

Во всероссийских проверочных работах принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются:

- обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме;

- обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

В зависимости от профессии/специальности участник ВПР СПО выполняет следующие проверочные работы:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО (выполняется всеми участниками);

- проверочную работу по профильному для специальности учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов: русский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, география, история, обществознание, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), информатика (выполняется только обучающимися по программам подготовки

специалистов среднего звена).

Таким образом, обучающиеся по **ППКРС** (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют **одну проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения**, а обучающиеся по **ППССЗ** (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют две работы: работу с оценкой метапредметных результатов обучения и работу по профильному учебному предмету для специальности.

На компьютерах проводятся проверочные работы:

по иностранным языкам - для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ;

- по информатике (часть заданий) - для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранному языку (1 курс и завершившие) и информатике (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения выполняется на бланках или на компьютерах. Решение о форме проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения с использованием компьютеров эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения, выполняемые на компьютерах, могут проводиться в течение нескольких дней. При необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО за 1 час до начала каждой сессии.

Проверочная работа **по одному и тому же предмету**, выполняемая **на бланках**, должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от получаемой профессии/специальности **в один день**.

Даты проведения проверочных работ определяются образовательной организацией самостоятельно либо устанавливаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

ВПР СПО проводятся анонимно, данные об участниках в рамках процедуры

собираются без привязки к ФИО. Образовательная организация может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов участникам проверочных работ.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы образовательными организациями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Не предусмотрено использование результатов указанной процедуры для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Результаты ВПР СПО направляются ОИВ и образовательным организациям для использования в работе.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

Федеральный организатор:

- создает личные кабинеты для региональных координаторов в ФИС ОКО;
- направляет региональному координатору письмо с указанием реквизитов доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- предоставляет региональному координатору в личном кабинете ФИС ОКО предварительный список образовательных организаций для сбора данных об образовательных организациях и специальностях с целью проведения выверки образовательных организаций;
- формирует сводную информацию об образовательных организациях и специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями различных форм;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО реквизиты доступа в **личные кабинеты** образовательных организаций;
- публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов, технических специалистов;
- собирает расписание проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО;
- публикует архивы с материалами для проведения ВПР СПО и формы сбора результатов в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО;
- публикует образцы проверочных работ;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО критерии оценивания проверочных работ;

- консультирует региональных координаторов, организаторов, ответственных за работу с экспертами, экспертов по проверке заданий;
- осуществляет обработку результатов ВПР СПО и размещает результаты в ФИС ОКО.

ОИВ субъекта Российской Федерации:

- для координации мероприятий в рамках ВПР СПО назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора);
- направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@fioso.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора;
- назначает ответственного за организацию работы с экспертами;
- формирует список экспертов для проверки работ участников ВПР СПО;
- обеспечивает работу экспертов: определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

Региональный координатор:

- используя свой логин и пароль, авторизуется в личном кабинете ФИС ОКО. После авторизации региональному координатору будут доступны публикации, материалы проекта, а также ход работы каждой образовательной организации;
- получает в своем личном кабинете ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО;
- обобщает по региону информацию об ответственных организаторах в образовательных организациях;
- направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с сохранением условий конфиденциальности;
- скачивает в личном кабинете критерии оценивания проверочных работ, вносит в специально отведенное поле логин образовательной организации и передает критерии ответственному за организацию работы с экспертами или непосредственно экспертам;
- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР СПО;
- сообщает экспертам, участвующим в проверке проверочных с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах, коды доступа в систему проверки «Эксперт».

Образовательные организации:

- назначают ответственного организатора образовательной организации, отвечающего за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации, и сообщают сведения о них региональному координатору. Ответственным

организатором может быть директор образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО. Ответственный организатор образовательной организации определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников;

- образовательная организация обеспечивает порядок и дисциплину в аудиториях при проведении ВПР СПО. В каждой аудитории назначается организатор в аудитории.

Организатор в аудитории:

- отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый директором образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

Ответственный за организацию работы с экспертами:

- осуществляет взаимодействие с экспертами в период проведения ВПР СПО;

- осуществляет учет количества проверенных работ экспертов;

- передает данные о количестве проверенных каждым экспертом работ федеральному организатору.

Эксперты:

- осуществляют проверку работ участников ВПР СПО по соответствующему предмету;

- для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора информации об образовательных организациях, загрузка формы в личный кабинет ФИС ОКО), могут привлекаться технические специалисты.

3. Технология проведения ВПР СПО

3.1. Общие описание технологии

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет федеральному организатору сведения об организации и обучающихся - участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО. Информация, которую необходимо предоставить, приведена в Приложении к настоящему Порядку.

Проверочная работа предусматривает выполнение обучающимися заданий и запись краткого или развернутого ответа (решения) на бланках. Варианты проверочных работ будут размещены в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО. Печать материалов осуществляется образовательной организацией непосредственно перед проведением проверочной работы с

сохранением условий конфиденциальности.

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров. Ответы на задания проверяются экспертами по проверке работ.

В образовательных организациях проводятся проверочные работы:

- с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО;

- по профильному для специальности учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации.

По окончании работы все бланки с ответами участников ВПР СПО из каждой аудитории собираются и передаются ответственному организатору. **Ответственный организатор передаёт работы региональному координатору или непосредственно экспертам по проверке работ.**

Эксперты, проверив задание, выставляют балл в рядом стоящее отведенное для этого поле.

По решению регионального координатора эксперты могут перенести баллы за каждое задание в специальное поле таблицы в нижней части титульного листа проверочной работы. Перенос также может осуществить технический специалист, назначаемый в образовательной организации. Таблица для внесения баллов участника соответствует электронной форме сбора результатов.

Перенос баллов, выставленных экспертами, в электронную форму сбора результатов, а также загрузку формы в ФИС ОКО осуществляет ответственный организатор образовательной организации либо технический специалист.

На заключительном этапе федеральный организатор, региональные координаторы и образовательные организации обеспечиваются статистическими отчетами по результатам ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

3.2. Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов образовательных организаций

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов образовательных организаций по вопросам организации ВПР СПО осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки СПО»).

Каждый региональный координатор и ответственный организатор образовательной организации может задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем организаторам. Вопросы можно задавать также на адрес электронной почты

технической поддержки helpfisoko@fisco.ru.

Консультирование экспертов организовано посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором проводится консультирование (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов СПО»). Каждый эксперт может задать вопрос и получить на него ответ. Все вопросы и ответы доступны для просмотра экспертам.

3.3. Подготовка к проведению ВПР СПО

Образовательной организации необходимо издать приказ об участии в ВПР СПО. Примерный текст приказа представлен в Приложении к инструкции для ответственного организатора.

Ответственный организатор, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает для каждого участника проверочную работу. Архив размещается в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО. Форма сбора результатов также размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 25 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 25 участников. В случае если в аудитории больше 25 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны не более 25 участников в каждой.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с **учетом фактической явки.**

Ответственный организатор образовательной организации формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор образовательной организации из личного кабинета ФИС ОКО скачивает, распечатывает и выдает организаторам в аудиториях таблицу с кодами и наименованиями специальностей в соответствии с количеством аудиторий.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО - аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое. Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО.

На рабочем месте участника ВПР СПО должны находиться ручка (синяя или черная), которой обычно пользуются обучающиеся на занятиях, и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (синих или черных) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу ручкой одного цвета.

Рекомендуется также иметь в аудитории жесткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

Не позднее, чем за час до начала процедуры: необходимо удостовериться, что все участвующие в проведении ВПР СПО организаторы прибыли в образовательную организацию, передать им таблицу с названиями и кодами специальностей. При необходимости провести дополнительный инструктаж.

За 45 минут до начала процедуры: необходимо убедиться, что все аудитории готовы к проведению ВПР СПО.

За 20 минут до начала процедуры: в образовательную организацию участники ВПР СПО должны прибыть не менее чем за 20 минут до начала ВПР СПО.

За 15-20 минут до начала процедуры: ответственный организатор выдает организаторам в аудитории материалы для проведения ВПР СПО.

За 10 минут до начала процедуры: участники собираются в аудиториях.

Не ранее чем за 5 минут до начала процедуры: с этого момента и до окончания процедуры ВПР СПО посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

Участникам раздаются индивидуальные комплекты с материалами проверочных работ.

3.4. Проведение ВПР СПО в образовательной организации

При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа.

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: с оценкой метапредметных результатов обучения и по профильному учебному предмету.

Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение общеобразовательных программ в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Образовательные организации получают коды через личный кабинет в ФИС ОКО.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Организатор в аудитории образовательной организации:

- вносит логин образовательной организации в специально отведенное поле на титульной странице каждой проверочной работы участника ВПР СПО;
- производит рассадку участников в аудитории;
- раздает проверочную работу каждому участнику;
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории будет опубликован в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО;
- организует выполнение участниками проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторы в аудиториях и участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения проверочной работы пользоваться запрещено.

3.5. По окончании проведения ВПР СПО

Организатор в аудитории собирает и передает ответственному организатору образовательной организации:

- все бланки с ответами обучающихся;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с

материалами для проведения ВПР СПО.

Ответственный организатор образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы или флеш-носители с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах) и бумажные протоколы;

- передает на проверку экспертам все бланки с ответами обучающихся (результаты проверки работ фиксируются экспертами в специальных формах отчетности и передаются в образовательные организации и региональному координатору);

- получает от экспертов проверенные работы с выставленными баллами;

- заполняет форму сбора результатов и загружает подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

3.6. Организация работы с экспертами

ОИВ субъекта Российской Федерации для формирования групп экспертов по проверке ВПР СПО назначает ответственного за работу с экспертами, а также формирует список привлеченных к проверке экспертов, обеспечивает работу экспертов: определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

Требование к экспертам по проверке работ: преимущественно учителя и преподаватели, работающие в общеобразовательных организациях, имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет.

Проверочные работы по естествознанию у обучающихся - участников ВПР СПО, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году, проверяются учителями биологии, физики и химии.

Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения проверяются учителями истории, обществознания, географии и преподавателями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.7. Заполнение формы сбора результатов ВПР СПО.

Ответственный организатор образовательной организации:

- с помощью технического специалиста скачивает форму сбора результатов ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО;

- заполняет код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников;

- осуществляет загрузку в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО».

В электронной форме передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения не вносятся**

- загружает подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

3.8. Получение результатов ВПР СПО

Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор.

Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и ответственного организатора образовательной организации ФИС ОКО.

4. Проведение анкетирования представителей администрации образовательной организации

С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР СПО для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР СПО, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

Анкетирование проводится с 15.09.2021 г. по 20.10.2021 г.

Анкетирование осуществляется в электронном виде.

Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

Приложение к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ для
обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального
образования в 2021-2022 учебном году

Заполнение формы сбора данных об образовательной организации

Каждой образовательной организации необходимо внести следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации по Уставу;
- краткое наименование образовательной организации по Уставу;
- является ли образовательная организация филиалом или структурным подразделением образовательной организации высшего образования;
- сведения о наличии филиалов;
- название региона и его код;
- размер населенного пункта (обобщенно) - до 1 000 чел., до 5 000 чел., до 10 000 чел., до 50 000 чел., до 100 000 чел., до 500 000 чел., до 1 000 000 чел., свыше миллиона человек;
- тип населенного пункта (город/сельская местность);
- транспортная доступность от регионального центра;
- формы обучения.

В форму сбора данных о контингенте обучающихся необходимо вносить следующие сведения:

1. Информацию о численности обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2021/2022 учебном году в целом по образовательной организации и по отдельным профессиям/специальностям, в том числе:

- за счет бюджетных ассигнований;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Информацию о численности обучающихся очной формы обучения по образовательным программам СПО, завершающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2020-2021 учебном году, в целом по образовательной организации и по отдельным

профессиям/специальностям, в том числе:

- за счет бюджетных ассигнований;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по очной форме обучения по отдельным профессиям/специальностям, обучение на которых осуществляется на базе основного общего образования.

4. Количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения по отдельным профессиям/специальностям, обучение на которых осуществляется на базе основного общего образования.

Рекомендуется включить следующие сведения о профессиях /специальностях:

- код и наименование профессии/специальности (в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- период завершения освоения образовательных программ среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования;

- изучение учебных предметов на профильном/углубленном уровне;
- информацию о нормативных сроках обучения;
- информацию о наличии вступительных испытаний.

Рекомендуется предоставить следующие сведения об участниках исследования:

- пол;

- код и наименование профессии/специальности (в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- обучение (за счет бюджетных ассигнований/по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- обучение по программам подготовки (специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих);

- отметки в аттестате об основном общем образовании обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2021-2022 учебном году: по ППКРС - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание; по ППССЗ - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание и профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы.

- отметки, полученные обучающимися по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения, по завершении освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2020-2021 учебном году по предметам: по ППКРС - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание; по ППССЗ - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание и профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы.

Формы для предоставления сведений размещаются федеральным организатором в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obmadzor.gov.ru>, раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>) в личных кабинетах образовательных организаций.

Приложение 7
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2011 № 754

Время выполнения работ

Предмет	Категории участников	Время выполнения работы (минут)	Печать вариантов ВПР (<i>Не допускается печать обух страниц на одну сторону листа А4</i>)
Русский язык	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Биология	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
География	1 курс	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
История	1 курс	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Физика	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Химия	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Информатика	1 курс	150	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Обществознание	1 курс	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя

Естествознание	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Английский язык	1 курс	45	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	65	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Немецкий язык	1 курс	45	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	65	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Метапредметные компетенции	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя

Приложение 8
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

Форма
статистического отчёта по результатам проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Карачаево-Черкесской Республике в 2021 году

КОД ОО	Наименование образовательной организации	Предмет	Группа	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР	Из них имеют годовую оценку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
					«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки, (%)	совпадают с их годовой отметки, (%)	выше их годовой отметки, (%)
				отметку «2»							
				отметку «3»							
				отметку «4»							
				отметку «5»							