

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
(ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»)

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»  
от «24» июня 2014г  
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»  
А.У. Альбеков  
«24» июня 2014г.



**Положение**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего  
образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Ростов-на-Дону  
2014

## **1. Нормативно-правовое обеспечение**

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации № 31402 от «24» февраля 2014г.);

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 N 31823)

- Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении

высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)" (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.11.2013 N 988);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (новая редакция), утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» мая 2011 г. N 1896;

- локальными актами университета:

- Положением о порядке организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- Положением об организации учебного процесса в РГЭУ (РИНХ) с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы;

- Положением о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательным программам высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- Положением о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВПО.

## **2. Общие положения**

2.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) регулирует организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе формы, систему оценивания, проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок

установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также права и обязанности преподавателей и обучающихся.

2.2 Освоение образовательной программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных образовательной программой, учебным планом, рабочими программами и в порядке, установленном локальными актами университета.

Модуль, как отдельная часть образовательной программы высшего образования, может рассматриваться как автономная организационно-методическая структура учебной дисциплины, которая включает в себя дидактические цели, логически завершенную единицу учебного материала (составленную с учетом внутрипредметных и междисциплинарных связей), методическое руководство (включая дидактические материалы) и систему контроля или как совокупность дисциплин, объединенных в общий модуль (цикл) на базе их логической и методической связи.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), результатов курсового проектирования/ выполнения курсовых работ и прохождения практики.

Промежуточные результаты обучения в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю (как совокупности

дисциплин), практике – это результаты семестра по дисциплине, модулю, практике, период обучения по которым составляет несколько семестров.

Окончательные результаты обучения в рамках промежуточной аттестации обучающихся – это результаты обучения по окончании изучения, освоения дисциплины, модуля, практики.

2.4 Выбор методов и средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется разработчиками образовательной программы, в том числе рабочих программ дисциплин, модулей, практик исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале с целью повышения мотивации обучающихся к освоению образовательных программ высшего образования путем более высокой дифференциации оценки их учебной деятельности. Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами:

Таблица 1 - Перевод баллов 100-балльной шкалы в их числовые коэффициенты и буквенные оценки при промежуточной аттестации

Оценка в 100-балльной шкале	Оценка в традиционной шкале
84–100	5 (отлично)
67–83	4 (хорошо)
50–66	3 (удовлетворительно)
0–49	2 (неудовлетворительно)

Эта система предполагает разделение процесса изучения, освоения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы (модули, которые

объединяются в контрольные точки), контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждой контрольной точки и гласность результатов контроля. Объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость обучающегося, уровень освоения им знаний, умений, навыков и компетенций во всех видах учебной деятельности.

2.6 Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы, представляются в виде фонда (комплекта) оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю, практике.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, модулю представляются в форме:

- компетентностно-ориентированных вопросов и заданий, профессионально направленных задач;
- тематики курсовых проектов/ работ, направленных на решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- критериев оценивания знаний, умений, владений обучающихся на определенном этапе обучения по дисциплине, модулю.

2.7 Фонд (комплект) оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю, практике включает в себя:

- перечень результатов обучения – компетенций, их содержание, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.8 Конкретные формы, содержание, процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю, практике доводятся до сведения обучающихся на первом занятии дисциплины, модуля или при проведении вводного инструктажа по практике.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.9 Для учёта, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система электронных ведомостей учёта успеваемости обучающихся.

2.10 Результаты промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедры, методического совета направления подготовки/ специальности, совете факультета, учёном совете университета с целью анализа и, при необходимости, определения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее повышение качества образовательного процесса.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются информационной основой анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

### **3. Формы, периодичность, организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации обучающихся к образовательной деятельности.

3.2. Задачами процедуры текущего контроля успеваемости являются:

- оценка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины, прохождения практики;

- оценка освоения обучающимся планируемых результатов обучения отдельных тем, модулей дисциплины, оценка выполнения планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием практических навыков, умений, опыта деятельности и компетенций;

- систематический контроль и оценка объема и качества выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины, в том числе семинары, коллоквиумы, тестирование, доклады и рефераты, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, деловые игры, самостоятельная работа, контроль за ходом выполнения курсовых работ/проектов и другие мероприятия, запланированные преподавателем в рабочей программе дисциплины и соответственно в листе контрольных мероприятий;

- единовременное подведение итогов текущего контроля успеваемости по результатам контрольных точек (модулей) в течение семестра по дисциплине;

- посещаемость занятий (при необходимости).

3.3 Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся структурируется по модулям, темам (разделам) с учетом видов учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в период обучения по

дисциплине (модулю), прохождения практики во время семестра, включает контроль на лекциях, семинарских, практических занятиях, лабораторных работах, результаты тестирования. Текущий контроль успеваемости обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся.

3.4 Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины (модуля), вида и целей практики, их содержания, трудоёмкости (количества зачётных единиц или часов), вида заданий самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденной учебной программой дисциплины, практики. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полную и объективную оценку (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда (комплекта) оценочных средств дисциплины, практики.

3.5 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный (опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменный (контрольная работа, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовый (письменное, компьютерное) и других формах.

Тестовый компьютерный контроль результатов обучения является инновационной технологией оценки, так как устраняет влияние элементов субъективизма в оценке результатов обучения, повышает уровень самоорганизованности обучающихся и ответственность преподавателей за качество образования.

3.6 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся включает, как правило, следующие оценочные средства: деловая и\или ролевая игра, кейс-задача, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, портфолио, проект,

рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, реферат, курсовая работа/ проект, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тесты, тренажер, эссе, контрольные вопросы и задания, типовые задания для практических занятий и лабораторных работ, а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся в компетентностном формате.

3.7 Виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) отражаются в п. 4 рабочей программы дисциплины.

Виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся в период прохождения практики отражаются в п. 7 рабочей программы практики.

3.8 Сроки, конкретные виды проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, объём по видам работ в целях планирования и оценки достижений обучающихся отражаются в листе контрольных мероприятий (ЛКМ) утвержденной формы и в пояснительной записке к нему.

3.9 Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться при контактной (аудиторной и внеаудиторной) работе обучающихся с преподавателем.

3.10 Проведение консультаций, текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), практике допускается при контактной внеаудиторной работе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.11 Мониторинг текущего контроля успеваемости осуществляется в период проведения контрольных мероприятий (контрольных точек), организуется в соответствии с графиком учебного процесса и заносится в электронные ведомости.

3.12 Выполнение видов работ, в том числе практических занятий, лабораторных работ, в рамках текущей деятельности обучающегося зачитываются по мере их выполнения и (или) защиты.

## **4 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценка качества освоения знаний, умений, владений в компетентностном формате при освоении образовательной программы по окончании обучения по дисциплине, модулю, защиты курсового проекта/ работы, прохождения практики.

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляются расписания экзаменационных сессий.

4.3 Промежуточная аттестация включает формы контроля:

- защиту курсового проекта/ работы (проводится за счет времени, отведенного на освоение дисциплины);

- зачеты по дисциплинам, модулям (проводятся по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии по графику, утвержденному заведующим кафедрой);

- экзамены (проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием);

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по практике(ам) (проводится по окончании прохождения практики за счет времени, отведенного на прохождение практики, при условии выполнения программы практики).

Промежуточная аттестация заочной формы обучения так же включает выполнение контрольных работ.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения проводится в период экзаменационной сессии по расписанию.

4.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится при контактной аудиторной работе обучающихся с преподавателем.

4.5 Промежуточная аттестация в форме зачета может проводиться по оценочным средствам в устной и (или) письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

4.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, модулю проводится по оценочным средствам в устной и (или) письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

Билеты для проведения промежуточной аттестации должны охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины, модуля и содержать не менее двух и не более четырёх четко сформулированных вопросов и заданий из различных разделов программы. Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых в учебной группе.

4.7 Все аттестационные материалы (билеты, в том числе задания, задачи) ежегодно обновляются и совершенствуются, оформляются в соответствии с требованиями и утверждаются заведующим кафедрой в текущем учебном году. Для каждой группы содержание билетов, как правило, должно быть различно.

4.8 При ускоренном обучении промежуточная аттестация проводится по индивидуальному графику посредством зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично по отдельным дисциплинам, модулям, практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования или высшего образования по иной образовательной программе.

4.9 Обучающиеся очной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнения курсовых проектов/ работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

4.10 Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии выполнения контрольных работ, курсовых проектов/ работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

4.11 Обучающиеся, допущенные к экзаменационной сессии, вносятся в экзаменационную ведомость, подписанную деканом факультета.

4.12 Правом допуска обучающихся к экзаменационной сессии, не прошедших промежуточную аттестацию в форме зачетов в установленный период по уважительной причине, подтверждённых документально, обладает

декан факультета.

4.13 Обучающимся, не сдавшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Прохождение промежуточной аттестации вне утвержденного расписания экзаменационной сессии по индивидуальному графику может быть разрешено соответствующим распоряжением декана факультета на основании заявления обучающегося.

4.14 Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета при условии выполнения программы практики, положительного отзыва руководителя практики от организации и университета об уровне освоения умений, навыков и компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.15 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному плану с последующей защитой отчета до начала следующей экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном нормативными актами университета.

4.16 Требования к организации экзаменационной сессии.

Экзамены сдаются в период проведения экзаменационной сессии по расписанию, составленному учебно-методическим управлением не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Для очной формы обучения на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее 2 дней.

Для заочной формы обучения расписание установочно-

экзаменационной сессии составляется и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 10 дней до начала сессии.

4.17 При проведении промежуточной аттестации в устной форме в аудитории одновременно может находиться не более 7 обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации в письменной форме в аудитории одновременно может находиться вся группа, при условии, что каждый обучающийся сидит за отдельным столом.

4.18 Порядок оформления экзаменационной ведомости.

Результаты промежуточной аттестации по очной форме обучения заносятся в электронную экзаменационную ведомость, результаты промежуточной аттестации по заочной форме обучения – в экзаменационную ведомость.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации без экзаменационной ведомости не допускается.

В соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации в экзаменационную ведомость вносятся наименование дисциплины, модуля, практики, фамилии, имена, отчества (полностью) обучающихся.

Положительные результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, а неудовлетворительные результаты («не зачтено», «неудовлетворительно») проставляются только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Неявка на промежуточную аттестацию отражается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Срок сдачи зачетной ведомости преподавателем в деканат - не позднее последнего дня зачётной недели (до начала экзаменационной сессии).

Срок сдачи экзаменационной ведомости – в день проведения экзамена.

Экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся на факультете как документы строгой отчетности в течение 6 лет.

Преподаватель-экзаменатор и деканат факультета несут персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных и зачетных ведомостей, зачетных книжек.

4.19 В случае досрочной сдачи промежуточной аттестации, ее переносе или ликвидации разницы в учебном плане при переводе из другой образовательной организации, обучающемуся на основании его заявления и распоряжения по факультету (приказа) с учетом сроков прохождения промежуточной аттестации, в деканате обучающемуся выдается направление по форме № 5.

4.20 Порядок досрочной сдачи форм промежуточной аттестации.

В исключительных случаях (например, медицинское обследование, семейные обстоятельства, командировка и т.п.) обучающемуся на основании личного заявления разрешается распоряжением декана факультета досрочная сдача форм промежуточной аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы по дисциплине и сдачи зачетов (без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам).

4.21 В случае неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену или зачёту при двух пересдачах, по заявлению обучающегося, распоряжением декана факультета создаётся комиссия. Количество членов комиссии устанавливается не менее трёх человек, при этом в направлении на сдачу дисциплины в графе «Экзаменатор» указываются все члены комиссии, которые по результатам аттестации проставляют свои подписи в ведомости в графе «Оценка» и в зачётной книжке. Оценка комиссии является окончательной.

## **5 Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1 Права и обязанности обучающихся.

5.1.1 Обучающийся в период промежуточной аттестации имеет право:

- при проведении устного экзамена выбирать экзаменационный билет, по своему желанию заменить задание/ билет (при этом оценка за ответ снижается на один балл);

- во время промежуточной аттестации пользоваться рабочей программой дисциплины, практики, а также материалами, программным оборудованием, разрешенными к использованию во время проведения промежуточной аттестации;

- готовиться к ответу, выполнять задания в течении не более 30 минут;

- на повторное обучение на основании личного заявления, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки по уважительной причине;

- при несогласии с результатами промежуточной аттестации подавать апелляцию.

5.1.2 Обучающийся в период промежуточной аттестации обязан:

- своевременно выполнять все виды учебных заданий в рамках объема дисциплин, практик;

- ликвидировать задолженности в рамках текущего контроля успеваемости по контрольным мероприятиям до начала периода промежуточной аттестации во вне учебное время с учетом расписания консультаций по дисциплине;

- при прохождении испытаний промежуточной аттестации иметь при себе зачетную книжку и предъявлять преподавателю в начале испытания;

- ликвидировать академическую задолженность в установленные деканом факультета сроки.

5.2 Права и обязанности преподавателя, участвующего в промежуточной аттестации.

5.2.1 Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по оценочным заданиям в рамках программы дисциплины, модуля по окончании ответа обучающегося (при необходимости уточнения или дополнения).

5.2.2 В случае отказа обучающегося от ответа по заданию/ билету – результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем как «неудовлетворительно» (без выяснения причины отказа).

5.2.3 Преподаватель имеет право выставлять результаты промежуточной аттестации по итогам рейтинговой системы оценки достижений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

5.2.4 Преподаватель обязан выставить оценку за аттестацию в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день проведения промежуточной аттестации по расписанию экзаменационной сессии.

5.2.5 Приём пересдач академической задолженности в рамках промежуточной аттестации обучающихся относится к основной деятельности университета и проводится без дополнительной оплаты независимо от формы обучения.

## **6 Апелляция результатов промежуточной аттестации**

6.1 При несогласии с результатами промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике обучающийся имеет право подать апелляцию в форме заявления на имя декана факультета.

В заявлении необходимо обосновать свое решение (нельзя подать заявление с мотивировкой «не согласен с выставленной оценкой», необходимо пояснить причину несогласия). Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

6.2 Апелляция может быть признана обоснованной только в трёх случаях:

- если вопрос, задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки образовательной программы по данной дисциплине, практике;

- если была нарушена процедура зачета, защиты курсовой работы/ проекта, экзамена;

- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами (в том числе были “не замечены”).

6.3 Апелляция рассматривается комиссией, созданной распоряжением декана факультета, в состав которой входят декан факультета или его заместитель (председатель апелляционной комиссии), заведующий соответствующей кафедры или его заместитель, преподаватель, принимающий промежуточную аттестацию.

6.4 Апелляция по промежуточной аттестации принимается в день сдачи зачета, защиты курсовой работы/ проекта, экзамена.

Апелляция по промежуточной аттестации, проходящей в письменной форме, принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

6.5 В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

6.6 По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

- повысить результат;

- оставить прежним.

6.7 Окончательное решение о результатах промежуточной аттестации оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

## **7. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3 Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

7.4 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **8 Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Ответственность за исполнение настоящего Положения несут деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели.

Проект вносит: начальник УМУ



Е.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

Проректор  
по учебно - методической работе

В.М. Джуха

Проректор по персоналу и  
безопасности

В.И. Михалин

Начальник правового управления

Е.А Паршина

