**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчётности**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **5 (3.1)** | | **6 (3.2)** | | Итого | |
| Недель | 75 | | 57 | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 42 | 42 | 27 | 27 | 69 | 69 |
| Лабораторные | 8 | 8 | 4 | 4 | 12 | 12 |
| Практические | 44 | 44 | 16 | 16 | 60 | 60 |
| Итого ауд. | 94 | 94 | 47 | 47 | 141 | 141 |
| Кoнтактная рабoта | 94 | 94 | 47 | 47 | 141 | 141 |
| Сам. работа | 4 | 4 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| Итого | 98 | 98 | 49 | 49 | 147 | 147 |

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2022 протокол № 1

Программу составил: Тхагапсова Валентина Михайловна, преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2023 протокол № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
| 1.1 | Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» входит в состав профессионального модуля ПМ.04  «Составление и использование бухгалтерской отчетности». В рамках данного курса рассматриваются вопросы раскрытия информации об объектах бухгалтерского учета в отчетности организации, порядке составления и представления бухгалтерской отчетности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | МДК |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| 2.1.1 | Составление бухгалтерской отчётности организации является завершающим этапом учётных бухгалтерских и налоговых процедур, изучаемых студентами в рамках всех профессиональных модулей специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Обучающимся в целях | |
| 2.1.2 | систематически актуализировать приобретенные знания по следующим междисциплинарным курсам (МДК). | |
| 2.1.3 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| 2.1.4 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | |
| 2.1.5 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| 2.2.1 | Проведение демонстрационного экзамена | |
| 2.2.2 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| 2.2.3 | Учебная практика | |

|  |
| --- |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам** |
| **Знать:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| **Уметь:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| **Владеть:** |
| актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| **ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; |
| **Уметь:** |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники |
| **Владеть:** |
| навыками поиска информации |
| **ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие** |
| **Знать:** |
| содержание актуальной нормативно- правовой документации |
| **Уметь:** |
| определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности |
| **Владеть:** |
| навыками определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами** |
| **Знать:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности |
| **Уметь:** |
| организовывать работу коллектива и команды; |
| **Владеть:** |
| опытом взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** | |
| **Знать:** | |
| правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| **Уметь:** | |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | |
| **Владеть:** | |
| навыками проявлять толерантность в рабочем коллективе | |
| **ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,применять стандарты антикоррупционного поведения** | |
| **Знать:** | |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | |
| **Уметь:** | |
| применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| **Владеть:** | |
| навыками применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| **ОК-7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях** | |
| **Знать:** | |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения | |
| **Уметь:** | |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | |
| **Владеть:** | |
| навыками определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | |
| **ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности** | |
| **Знать:** | |
| роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; | |
| **Уметь:** | |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | |
| **Владеть:** | |
| навыками применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | |
| **ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| современные средства и устройства информатизации; | |
| **Уметь:** | |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | |
| **Владеть:** | |
| навыками использовать современное программное обеспечение | |
| **ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период** | |
| **Знать:** | |
| законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; | |
| **Уметь:** | |
| использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, | |
| **Владеть:** | |
| Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; | |
| **ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки** | |
| **Знать:** | |
| состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Уметь:** | |
| отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; | |
| **Владеть:** | |
| Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; | |
| **ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также** | |
| **Знать:** | |
| формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции заполнению; | |
| **Уметь:** | |
| анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; | |
| **Владеть:** | |
| навыки в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в  установленные законодательством сроки; | |
| **ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности** | |
| **Знать:** | |
| методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: | |
| **Уметь:** | |
| оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; | |
| **Владеть:** | |
| Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; | |
| **ПК-4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана** | |
| **Знать:** | |
| принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. | |
| **Уметь:** | |
| вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); | |
| **Владеть:** | |
| Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | |
| **ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков** | |
| **Знать:** | |
| процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; | |
| **Уметь:** | |
| определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; | |
| **Владеть:** | |
| Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | |
| **ПК-4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков** | |
| **Знать:** | |
| основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; | |
| **Уметь:** | |
| формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; | |
| **Владеть:** | |
| Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **3.1 Знать** |  |
| * **законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;** * **гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответ-ственности за**   **непредставление или представление недостоверной отчетности;**   * **определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;** * **теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;** * **механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;** * **методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;** * **порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;** * **методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;** * **требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;** * **бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;** * **методы определения ликвидности и платежеспособности организации\*;** * **методы получения, анализа, обработки информации\*;** * **информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности\*;** * **способы выбора данных из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам\*;** * **методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;** * **процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;** * **порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;** * **основы организации и осуществления аудита;** * **порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;** * **сроки представления бухгалтерской отчетности;** * **порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица;** * **порядок представления консолидированной отчетности** * **правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;** * **формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;** * **форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;** * **форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;** * **сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;** * **содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;** * **порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;** * **методы финансового анализа;** * **виды и приемы финансового анализа;** * **процедуры анализа бухгалтерского баланса:** * **порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;** * **порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;** * **процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;** * **порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;** * **состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;** * **процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;** * **процедуры анализа отчета о финансовых результатах;** * **принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;** * **процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;** * **процедуры анализа влияния факторов на прибыль;** * **основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;** * **международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.** | |

|  |
| --- |
| **3.2 Уметь** |
| * **использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,** * **использовать справочно-правовые системы\*;** * **пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной дея-тельности\*;** * **делать выводы по результатам анализа данных\*** * **определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;** * **выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;** * **применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);** * **выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;** * **оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;** * **формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;** * **анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;** * **определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах;** * **определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;** * **планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;** * **распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);** * **проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;** * **формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;** * **координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;** * **оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;** * **формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;** * **разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;** * **составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического**   **субъекта;**   * **вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие измене-ния в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);** * **организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;** * **применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур;** * **определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в уста-новленные законодательством сроки;** * **владеть методами составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды** * **устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;** * **осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;** * **адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.** |
| **3.3 Владеть** |
| * **составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;** * **составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;** * **участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;** * **анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;** * **применении налоговых льгот;** * **разработке учетной политики в целях налогообложения;** * **составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам фи-нансовой отчетности.** |