

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 2025.04.15
Уникальный программный идентификатор:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины
УП.01 Учебная практика**

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ
для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
Аудиторные занятия	36
Самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2025 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭЖ ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп. Гамалева Н.Г., Тхагапсова Л.В.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение первичных навыков в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления. закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности.
1.2	Задачи учебной практики:
1.3	- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
1.4	- разработка предложений по совершенствованию управления организации;
1.5	- сбор необходимых материалов и документов для выполнения учебной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	УП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.1.2	Основы финансовой грамотности
2.1.3	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
2.2.2	Экзамен по модулю
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ПК 1.1.: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2.: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей

ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;

порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;

порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений

ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

3.2 Уметь

ПК 1.1.: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;
использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;

ПК 1.2.: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;
использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач;
оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;

ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;
проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;
проводить анализ исполнения бюджетов;

ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;
выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений;
составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений

3.3 Владеть

ПК 1.1.: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2.: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей

ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;
составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений

ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;
составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ					

1.1	Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы. Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования, схематически изобразив эту структуру. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3	
1.3	Тема 1.2 Бюджетная классификация. Изучить порядок взаимодействия финансового органа с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования, схематически изобразив это взаимодействие /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3	
1.4	Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального района (городского округа) и с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования /Пр/	4	3	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3	
1.5	Тема 1.3 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Составить аналитическую таблицу, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования за текущий финансовый год и в динамике за два предыдущих года. Написать заключение по результатам анализа /Пр/	4	8	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3	
1.6	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение /Пр/	4	3	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3	
Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях						
2.1	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Изучить алгоритм формирования муниципального задания для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования (здравоохранения, социально – культурной сфере) /Пр/	4	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	
2.2	Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением и составление заключения по результатам анализа /Пр/	4	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3	

2.3	Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и составление заключения по результатам анализа Дифференцированный зачет/Пр/	4	8	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3	
-----	---	---	---	---------------------------------	-------------------------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 1 рабочей программы практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ордынская Е. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/531897 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)
Э6	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «Гарант»
6.4.2	ИСС «КонсультантПлюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.01.01 Учебная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК 1.1.: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
<p>Знать: Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p>	<p>Получение систематических знаний о структуре бюджетной классификации Российской Федерации и порядке ее применения; порядке формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основах их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядке определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уровень знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>Уметь: Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты</p>	<p>Сформировать систематическое умение применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых</p>	<p>Уровень умения выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное</p>	<p>ПЗ (1)</p>

<p>плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня</p>	<p>законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</p>	
<p>Владеть: Навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Сформировать систематическое владение навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>Уровень владения навыками использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>ПК 1.2.: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>			

<p>Знать: основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</p>	<p>Получение систематических знаний о порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуре исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядке казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей</p>	<p>Уровень знаний порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядке казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>Уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Сформировать систематическое умение использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;</p>	<p>Уровень умения использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>Владеть: Навыками оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;</p>	<p>Сформировать систематическое владение навыками оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p>	<p>Уровень владения навыками оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>			
<p>Знать: порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;</p>	<p>Получение систематических знаний о порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;</p>	<p>Уровень знаний порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>Уметь: проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных</p>	<p>Сформировать систематическое умение проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,</p>	<p>Уровень умения проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</p>	<p>ПЗ (1)</p>

учреждений;	бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	проводить анализ исполнения бюджетов	
Владеть: навыками проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;	Сформировать систематическое владение навыками проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Уровень владения навыками проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей	ПЗ (1)
ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.			
Знать: действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Получение систематических знаний о действующих нормативных правовых актах, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности	Уровень знания действующих нормативных правовых актах, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности	ПЗ (1)

<p>Уметь: использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p> <p>бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>	<p>Сформировать систематическое умение использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Уровень умения выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>Владеть: навыками составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</p>	<p>Сформировать систематическое владение навыками составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p>	<p>Уровень владения навыками составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</p>	<p>ПЗ (1)</p>

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Типовое задание

Раздел, тема программы	Виды работ
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ	
Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы	Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования
	Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования, схематически изобразив эту структуру.
Тема 1.2 Бюджетная классификация.	Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе
	Изучить порядок взаимодействия финансового органа с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования, схематически изобразив это взаимодействие
Тема 1.3 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального района (городского округа) и с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования
	Составить аналитическую таблицу, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования за текущий финансовый год и в динамике за два предыдущих года. Написать заключение по результатам анализа
	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	
Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Изучить алгоритм формирования муниципального задания для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования (здравоохранения, социально – культурной сфере)
	Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением и составление заключения по результатам анализа
	Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и составление заключения по результатам анализа

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.