

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:08:55
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

Рабочая программа дисциплины
Аудит

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
для набора 2024 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	68
в том числе:	
аудиторные занятия	60
самостоятельная работа	2

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<u><Курс>.<Семестр на курсе></u>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	40	40
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	2	2	2	2
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	68	68	68	68

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для набора 2024 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК
ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования,
действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Гладких А.А., Тхагапсова Л.В.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол №

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины ОП.05 «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Данная дисциплина предполагает изучение места аудита в системе контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и отечественных стандартов аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством.
2.1.2	Основы бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы бухгалтерского учета
2.2.2	Бухгалтерский учет

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Знать
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований и нормативной базы и внутренних регламентов - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
3.2	Уметь
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - особенности социального и культурного контекста ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований и нормативной базы и внутренних регламентов - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля - составлять акт по результатам инвентаризации	
3.3	Владеть
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - особенности социального и культурного контекста ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований и нормативной базы и внутренних регламентов - навыками выполнения контрольных процедур и их документирования ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля - навыками в выполнении контрольных процедур и их документирования	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность и содержание аудита					
1.1	Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
1.2	История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
1.3	Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
1.4	Аттестация auditors. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
1.5	Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
1.6	Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)». /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности					

2.1	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
2.2	Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
2.3	Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
2.4	Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки Контроль качества аудиторских услуг. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
2.5	1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
2.6	«Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
	Раздел 3. Организация аудиторской проверки					

3.1	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.2	2. Оценка возможностей аудита, письменное обязательство. Порядок оформления договора. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.3	3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.4	Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.5	6. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.6	Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.7	Виды и формы аудиторского заключения. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	

3.8	«Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация». /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.9	«Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности». /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
3.10	Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация», МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности». /Ср/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
	Раздел 4. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации					
4.1	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности). /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
4.2	«Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора». /Пр/	4	4	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
	Раздел 5. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему					

5.1	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
5.2	2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
5.3	3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
5.4	Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий. /Пр/	4	6	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	
5.5	Экзамен	4	6	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 2.7 ПК-2.6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Перечень примерных вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Теоретические и концептуальные основы аудита.
2. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности
3. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
4. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиторские услуги.
5. Права, обязанности, этика и ответственность аудитора.
6. Ответственность аудиторской организации.
7. Классификация стандартов аудиторской деятельности.
8. Международные стандарты аудиторской деятельности.
9. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
10. Внутрифирменные стандарты.
11. Стадии аудиторской проверки. Предварительный этап планирования.
12. Письмо о согласии на проведение аудита. Определение уровня существенности и аудиторского риска.
13. Договор на проведение проверки.
14. Содержание общего плана и программы аудиторской проверки. Подготовка общего плана и программы проведения аудиторской проверки.
15. Аудиторские доказательства.
16. Использование работы других специалистов.
17. Информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
18. Общие принципы документирования аудита.
19. Аудиторское заключение
20. Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.
21. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.
22. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте.
23. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.
24. Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.
25. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.
26. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта.
27. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.
28. Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
29. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.
30. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.
31. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки
32. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.
33. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списание затрат на ремонт основных средств.
34. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.
35. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.
36. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.
37. Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.
38. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.
39. Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.
40. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.
41. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, порядка ведения налоговых регистров.
42. Проверка правильности начисления страховых взносов
43. Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов.
44. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами.
45. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации.
46. Проверка первичных документов по взносам учредителей.
47. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.
48. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности документального оформления финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета.
49. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.
50. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и сфере продажи продукции, злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами.
51. Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской отчетности.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Казакова Н. А.	Аудит : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Штефан М. А.	Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
Э2	www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox, Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс».
6.4.2	ИСС «Гарант».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.05. Аудит

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Сформировавшиеся систематические знания об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	Уровень знаний актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	Т (1-32)
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Сформировавшиеся систематические умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Уровень умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	ПЗ (1-6)
Владеть: - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Сформировавшиеся систематические владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Уровень владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	ПЗ (1-6)
ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	Уровень знаний психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	Т (1-32)
Уметь: - организовывать работу коллектива и команды	Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды	Уровень умения организовывать работу коллектива и команды	ПЗ (1-6)
Владеть: - методами нематериального стимулирования и мотивации труда	Сформировавшиеся систематические владения методами нематериального стимулирования и мотивации труда	Уровень владения методами нематериального стимулирования и мотивации труда	ПЗ (1-6)
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			

Знать: - особенности социального и культурного контекста	Сформировавшиеся систематические знания особенностей социального и культурного контекста	Уровень знания особенностей социального и культурного контекста	Т (1-32)
Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Сформировавшиеся систематические умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Уровень умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ПЗ (1-6)
Владеть: - грамотно поставленной устной и письменной речью	Сформировавшиеся систематические владения грамотно поставленной устной и письменной речью	Уровень владения грамотно поставленной устной и письменной речью	ПЗ (1-6)

ПК-2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований и нормативной базы и внутренних регламентов

Знать: - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Сформировавшиеся систематические знания о методах сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Уровень знаний методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
Уметь: - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Сформировавшиеся систематические умения проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Уровень умения проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
Владеть: - навыками выполнения контрольных процедур и их документировании	Сформировавшиеся систематические владения навыками выполнения контрольных процедур и их документировании	Уровень владения навыками выполнения контрольных процедур и их документировании	

ПК-2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Знать: - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Сформировавшиеся систематические знания о порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Уровень знаний порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Т (1-32)
---	--	--	-----------------

Уметь: - составлять акт по результатам инвентаризации	Сформировавшиеся систематические умения составлять акт по результатам инвентаризации	Уровень умения составлять акт по результатам инвентаризации	ПЗ (1-6)
Владеть: - навыками в выполнении контрольных процедур и их документировании	Сформировавшиеся систематические владения навыками в выполнении контрольных процедур и их документировании	Уровень владения навыками в выполнении контрольных процедур и их документировании	ПЗ (1-6)

ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

4 балла выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

3 балла выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

2 балла выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания:

Задание №1

В августе отчетного года учредителям были начислены дивиденды и выданы в форме материалов. Данные материалы по представленным документам не являлись собственностью организации. По итогам деятельности за прошлый год и в текущем году организацией был получен убыток. В учете были сделаны записи:

Д-т 84 К-т 75/2 – 8000 руб. – начислены дивиденды акционерам – не работникам организации;

Д-т 75/2 к-т 10 – 8000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов;

Д-т 84 К-т 70 – 10000 руб. – начислены дивиденды акционерам – работникам организации;

Д-т 70 К-т 10 – 10000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов работникам организации.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Задание №2

Общим собранием ООО принято решение увеличить уставный капитал на 60000 руб. за счет увеличения долей участников, а причитающиеся участникам дивиденды направить на погашение их задолженности по взносам в уставный капитал ООО. Организацией были внесены в установленном законодательством порядке изменения в учредительные документы. В учете произведены следующие записи:

Д-т 84 К-т 75/2 – 60000 руб. – начислены дивиденды участникам;

Д-т 75/1 К-т 80 – 60000 руб. – отражено увеличение уставного капитала ООО после перерегистрации;

Д-т 75/2 К-т 75/1 – 60000 руб. – начисленная сумма дивидендов направлена на погашение задолженности по взносам в уставный капитал ООО

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Задание №3

Открытое акционерное общество «Ралли» приняло в эксплуатацию объект основных средств на условиях аренды. Кроме того, был проведен демонтаж оборудования, пригодного для дальнейшего использования. Это оборудование было реализовано на сторону.

Какие должны быть сделаны бухгалтерские записи и по какой цене (первоначальной, остаточной, фиксированной, рыночной) реализуется демонтированное оборудование, чтобы не вызвать замечаний аудитора при проверке?

Задание №4

Исходные данные. В 20__ г. организация «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58161 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 20__ г. была равна 21 115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 20__ г. — 600 руб.

Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность организации «К» за 20__ г.

Задание №5

Исходные данные. Организация «К» обратилась в банк с просьбой в январе 20__ г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 20__ г. и аудиторское заключение о ее достоверности. Однако бухгалтерская отчетность организации «К» по законодательству не подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 20__ г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности организация «К» предлагает использовать акт документальной проверки налоговой инспекции.

Требуется определить примет ли данное предложение банк для предоставления организации «К» коммерческого кредита на цели развития производства.

Задание №6

Аудиторская фирма в соответствии с договором проводит проверку соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда в ОАО «Комета». Операции по начислению и распределению оплаты труда на предприятии осуществляются с использованием дебетов следующих счетов:

Д-т 20 «Основное производство» - оплата труда производственных рабочих;

Д-т 26 «Общепроизводственные расходы» - оплата труда работников вспомогательных производств;

Д-т 25 «Общехозяйственные расходы» - оплата труда цехового персонала;

Д-т 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» - оплата труда управленческого персонала организации;

Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - на всю сумму начисленной оплаты труда.

Выразите мнение аудиторов о правильности использования бухгалтерских счетов в операциях по начислению и распределению оплаты труда.

Задание №7

В ООО «Грант» получены счет-фактура № 450 телефонной станции и расчет платы за телефон по данным листа-расшифровки. Сумма счета – 1500 руб., в том числе НДС – 300 руб. Денежные средства не перечислены.

Какой бухгалтерской проводкой в журнале хозяйственных операций должно быть отражено начисление платы за пользование телефоном в октябре 20__ г., чтобы аудитор не считал ее ошибочной?

Бухгалтерские проводки приведите в таблицу.

Документ и краткое содержание операции	Корреспондирующий счет	Сумма, руб.

Задание №8

На основе данных найти неправильную проводку на счетах бухгалтерского учета по поступлению материально- производственных запасов

Исходные данные:

Содержание факта хозяйственной операции	Дт	Кт
Приняты к оплате счета поставщиков за полученные материальные ценности: НДС	10 19	60 60
Оплачены полученные материальные ценности	60	51
Списывается на уменьшение задолженности перед бюджетом сумма НДС	19	68
Согласно авансовым отчетам подотчетных лиц приобретены материальные ценности за наличные: НДС	10 19	71 71
списывается на уменьшение задолженности перед бюджетом сумма НДС	68	19
Приняты к оплате счета транспортных и других организаций: НДС	10 19	60 60
Оплачены услуги транспортных и других организаций: списывается на уменьшение задолженности перед бюджетом сумма НДС	60 68	51 19
Начислена оплата труда за погрузочно-разгрузочные работы	10	70
Начислены страховые взносы	10	69

Задание №9

Реформация бухгалтерского баланса – это обнуление в конце или начале отчетного года счета 99 «Прибыли и убытки». При проведении аудиторской проверки финансовой отчетности ООО «Рассвет» было выявлено, что реформация годового бухгалтерского баланса была проведена 1 января следующего за отчетным года. Кроме того, были обнаружены ошибки в проводках, отражающих реформации.

Какие проводки отражают реформацию баланса и какого числа она должна проводиться?

Задание №10

Организация «А» заплатила организации «Б» за поставленную продукцию наличными 175000 руб. Какие меры финансовой ответственности согласно КоАП могут быть применены за превышение лимита расчетов наличными деньгами?

Задание №11

При проверке организации было обнаружено неполное оприходование денежной наличности в сумме 120000 руб. Какого размера штраф согласно КоАП будет наложен по организацию в этом случае?.

Задание №12

В ходе оценки системы внутреннего контроля аудитор понизил величину риска необнаружения. Как это событие повлияет на план и программу аудита?

Задание №13

Исходные данные. Предприниматель Г. путешествует совместно с аудитором по дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное с принятым: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

Требуется определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность.

Задание №14

Организации ООО «Герел» банком был установлен лимит остатков наличных денег в кассе в сумме 10 000 руб.

Согласно записям в регистре по счету «Касса», а также кассовым отчетам остатки денег в проверяемом периоде были следующими, руб.

На 1 февраля	-	1 500
На 18 февраля	-	760 000
На 1 марта	-	22 000
На 1 апреля	-	28 650
На 15 апреля	-	14 870
На 2 мая	-	13 700
На 15 мая	-	13 700
На 5 июня	-	472 700
На 1 июля	-	12 700
На 10 июля	-	16 800
На 1 августа	-	11 300
На 10 сентября	-	15 700
На 10 октября	-	15 800
На 12 декабря	-	17 700

При проверке соблюдения лимита остатка денег в кассе следует иметь в виду, что для организации установлены сроки выплаты заработной платы 3 и 17 числа каждого месяца.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание №15

В соответствии с договором организация «Светлана» в счет будущих поставок получила аванс в сумме 18 000 руб. В регистре по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Авансы полученные», сделаны записи:

в марте: Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 – 18 000 руб. – отражена отгрузка товаров покупателю;
Д-т сч. 90-2 К-т сч. 68 – 3 600 руб. – начислен НДС.
Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание №16

В соответствии с приказом № 109 от 10 августа отчетного года ООО «Линия тока» направила работника Смирнова Л.Н. в командировку в Воронеж с 12.08 по 24.08. Из кассы организации ему был выдан аванс в сумме 6 000 руб.

По возвращении из командировки Смирновым Л.Н. сдан авансовый отчет, который был утвержден 26 августа в сумме 5 800 руб., разница 200 руб. внесена в кассу. Расходы на проживание в авансовом отчете указаны общей суммой 3 240 руб. без представления документов, все остальные командировочные расходы подтверждены соответствующими оправдательными документами.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Счета		Сумма, руб.
			дебет	кредит	
10.08	Выдан под отчет на командировку аванс Смирнову Л.Н.	Приказ № 109 от 10.08. Расходный кассовый ордер № 94	71	50	6 000
26.08	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы	Расчет, Приходный кассовый ордер № 185	50	71	200
26.08	Списаны на общехозяйственные расходы (издержки обращения) командировочные расходы Смирнова Л.Н.				

Корректировок, для целей налогообложения, по данной операции проведено не было.
Каковы выводы аудитора при анализе этой ситуации?

Задание 17

Главный бухгалтер ЗАО «Свет» имеет высшее образование и стаж работы в данной должности 5 лет. Она представила в СРО аудиторов документы для получения аттестата аудитора.
Определите какое решение должна принять СРО аудиторов.

Задание 18

ОАО «Мир колбас» является одним из учредителей аудиторской фирмы «К++» и торговой организации ЗАО «Светлана». По результатам работы за отчетный год ЗАО «Светлана» по критерию «объем выручки» подлежит обязательному аудиту и пригласило для проведения аудиторской проверки по рекомендации своего учредителя аудиторскую фирму «К++», которая приняла данное предложение.
Оцените правильность решения аудиторской организации.

Задание 19

Некоммерческая организация СРО аудиторов обратилась к аудиторской организации, являющейся ее членом провести ежегодный обязательный аудит бухгалтерской финансовой отчетности.

Определите, соответствует ли это требованиям российского законодательства.

Задание 20

Претендент на получение аттестата аудитора представил в СРО аудиторов следующие документы: нотариально заверенную копию диплома о высшем образовании и справку аудиторской организации о работе в ней в течении года.

Определите возможность получения аттестата аудитора данным претендентом.

Задание 21

Аудиторская организация является членом СРО аудиторов, представители которого обратились с просьбой представить документацию текущего года для целей контроля качества выполненных работ. Аудиторская организация отказалась и обратилась за разъяснениями в уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности.

Оцените ситуацию и дайте рекомендации.

Задание 22

Аудитор отказался возвращать первичные документа аудиторского лица ссылаясь на необходимость их дальнейшего использования при формировании рабочих документов аудита.

Правомерны ли действия аудитора?

Задание 23

Аудитор не проверил первичные документы аудируемого лица. Основным способом получения аудиторских доказательств стали опросы сотрудников.

Правомерны ли действия аудитора?

Задание 24

Сидоров И.И. лицо с высшим образованием, имеет стаж работы главным бухгалтером пять лет, успешно сдал квалификационные экзамены на получение квалификационного аттестата аудитора. В течении месяца И.И. Сидоров получил предложение стать участником аудиторской проверки на основании договора гражданско-правового характера.

Правомерны ли действия аудитора?

Задание 25

Аудитор помимо аудиторской проверки оказывал ПАО «Бетта» услуги по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Правомерны ли действия аудитора?

Задание 26

При аудите операций с основными средствами установлено, что организация приобрела объект осовных средств стоимостью 120 000 рублей. Расходы по его транспортировке составили 1200 рублей. Оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1800 рублей.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дт 08 Кт 60 100 000 рублей – акцептован счет поставщика; Дт 19 Кт 60 20 000 рублей – отражен НДС; Дт 20 Кт 60 1000 рублей – списаны транспортные расходы; Дт 19 Кт 60 200 рублей – отражен НДС; Дт 20 КТ 60 1 500 рублей списана стоимость погрузочно- разгрузочных работ; Дт 19 Кт 60– 300 рублей – отражен НДС; Дт 19 Кт 60 300 рублей; Дт 01 Кт 08 – 100 000 рубле введен в эксплуатация объект основных средств.

Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Дайте рекомендации.

Задание 27

В ходе аудиторской проверки аудитор выяснил, что ОАО «Заря» имеет обособленные подразделения, выделенные на отдельные балансы. Бухгалтерская отчетность ОАО не включает данные своих обособленных подразделений.

Каковы выводы аудитора?

Задание 28

ООО «Товарищ» в отчетном периоде создало резерв по сомнительным долгам, сумма которого составила 304 500 рублей, что соответствует сумме прочей дебиторской задолженности по балансу на конец отчетного периода.

Каковы выводы аудитора?

Задание 29

При проверке операций с основными средствами установлено, что в отчетном году выбыл объект основных средств, первоначальная стоимость которого 400 000 рублей, сумма начисленной амортизации 200 000 рублей. В бухгалтерском учете выбытие объекта отражено записью ДТ 91 КТ 01 200 000 рублей.

Каковы выводы аудитора?

Задание 30

При проверке операций по аренде основных средств было установлено, что доходы от аренды бухгалтер начисляет и отражает в учете записью Дт 76 Кт 91 20 000 рублей. При проверке аудитор выявил, что сдача в аренду является основным видом деятельности организации.

Каковы действия аудитора?

Задание 31

При аудите установлено, что организация по договору купли-продажи приобрела компьютерную программу, которая была оприходована как нематериальный актив.

Каковы действия аудитора?

Задание 32

В ходе аудита установлено, что по результатам переоценки основного средства операции по переоценке отражены проводкой Дт 84 Кт 01 72 000 рублей – отражена уценка первоначальной стоимости ОС; Дт 02 Кт 84 82 500 отражена уценка начисленной амортизации.

Каковы действия аудитора?

Задание 33

В ходе аудита установлено, что организация приобрела оборудование на сумму 24 000 рублей, в том числе НДС 4 000 рублей. Стоимость доставки оборудования 1 200 рублей, в том числе НДС 200 рублей расходы на монтаж составили 3 600 рублей, в том числе НДС 600 рублей. В бухгалтерском учете произведена запись Дт 08 Кт 60 24 000 рублей.

Каковы действия аудитора?

Задание 34

Сотрудник аудиторской фирмы проводит аудит отчетности предприятия. Главным бухгалтером которого является жена аудитора.

Правомерны ли действия аудитора?

Задание 35

Аудитор поделился информацией с третьими лицами об особенностях составления отчетности аудируемым лицом.

Правомерны ли действия аудитора?

Задание 36

Аудитор при встрече с коллегами дал негативную оценку качества оказываемых сторонней аудиторской компанией услуг.

Правомерны ли действия аудитора?

Задание 37

Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку отчетности акционерного общества, являясь при этом владельцем акций данного предприятия.

Правомерны ли действия аудитора?

Критерии оценивания:

За семестр студент может выполнить все задания.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- 4 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- 2 балла выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

Тестовые задания

1. Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется :

- а). Аудируемым лицом.
- б). Налоговым органом.
- в). Аудитором в зависимости от обстоятельств .

2. Кто составляет план аудиторской проверки ?

- а). Руководитель аудиторской фирмы .
- б). Руководители аудируемого лица .
- в). Аудитор, осуществляющий проверку.

3. Планирование аудита необходимо для :

- а). Определения гонорара аудитора .
- б). Определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур .
- в). Определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите .
- г). Ознакомления с результатами предыдущего аудита .

4. Рекомендательный характер общего плана аудита носят:

- а). Сроки проведения аудита .
- б). График проведения аудита .
- в). Инструктирование всех членов команды об их обязанностях, ознакомление их с финансово-хозяйственной деятельностью клиента.

5. Входит ли в обязанность аудитора непременно выдавать клиенту аудиторское заключение по результатам обязательной аудиторской проверки?

- а). Нет.
- б). Да.

6. Причина отказа от выдачи аудиторского заключения вероятнее всего может быть:

- а). Несмотря на получение положительных доказательств о состоянии финансовой отчетности предприятия, аудитор сомневается в достоверности.
- б). Аудитору к моменту предоставления аудиторского заключения не были представлены все документы, необходимые для составления аудиторского заключения.
- в). Предприятие клиента имеет несколько дочерних предприятий, аудит которых выполняли другие аудиторы.

7. Руководство предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказалось выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора.

- а). Аудитор отказался от выдачи аудиторского заключения
- б). Аудитор выдал аудиторское заключение
- в). Аудитор выдал аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации
- г). Аудитор выдал аудиторское заключение с оговоркой «за исключением» статей финансовой отчетности, на которые, по его мнению, может оказать влияние конфиденциальная информация

8. В договоре на аудиторскую проверку клиент ставил задачу получить аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку отчетности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. Руководитель фирмы клиента отказал в этом аудитору. Оцените ситуацию.

- а). Руководитель клиента поступил правильно, так как действия аудитора нарушают условия договора на проведение аудита.
- б). В проверке информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора. Если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, то можно давать положительное аудиторское заключение.
- в). Аудитор имеет право проверять у клиента документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать, как ограничение аудита.

г). Аудитор не имеет права требовать информацию следующего года, если эта информация не подтверждает данные предыдущего года.

1. Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Аудит

Методические указания для студентов по освоению дисциплины ОП.05. Аудит являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Аудит утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины ОП.05. Аудит, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины ОП.05. Аудит.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины ОП.05. Аудит, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины ОП.05. Аудит необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины ОП.05. Аудит, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины ОП.05. Аудит является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины ОП.05. Аудит. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине ОП.05. Аудит выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины ОП.05. Аудит, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.