

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:09:37
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины
Учебная практика УП.04**

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
для набора 2024 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
Аудиторные занятия	36
Самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для набора 2024 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Бондарь Е.А., Курачинова И.В., Тхагапсова Л.В.

Председатель ЦМК Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	УП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика предусматривает владение знаниями по дисциплинам:
2.1.2	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки - требования к бухгалтерской отчетности организации ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности - методы финансового анализа ПК-4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности ПК-4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков - основы финансового менеджмента	
3.2 Уметь	
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) экономического субъекта	

ПК-4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана
 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг
ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
ПК-4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

3.3 Владеть

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
 - навыками в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
 - навыками в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
 - навыками в применении налоговых льгот
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
 - навыками в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
ПК-4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана
 - навыками в выполнении контрольных процедур и их документировании
ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
 - навыками в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК-4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
 - навыками в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности					
1.1	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгал. регистров. /Пр/	6	6	ОК-1 ОК-4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.2	4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. /Пр/	6	6	ОК-1 ОК-4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.3	8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгал. отчетность /Пр/	6	6	ОК-1 ОК-4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	

1.4	1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. /Пр/	6	6	ОК-1 ОК-4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.5	6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 7. Расчет и анализ показателей деловой активности. 8. Расчет показателей финансового цикла. 9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. /Пр/	6	6	ОК-1 ОК-4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.6	11. Расчет и анализ показателей рентабельности. 12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 13. Расчет и оценка чистых активов. 14. Анализ поступления и расходования денежных средств /Пр/	6	4	ОК-1 ОК-4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.7	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Колич-во
Л1.1	Шадрина Г. В., Голубничий К. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/538459 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Григорьева Т. И.	Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/545011 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Колич-во
Л2.1	Захаров И. В., Тарасова О. Н.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/536850 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Кузьмина Е. Е., Кузьмина Л. П.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/545023 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Ваш финансовый аналитик» - https://www.audit-it.ru/
----	---

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	РЕД ОС 7.3
6.3.2	LibreOffice
6.3.3	Firefox, Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения учебного заведения, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Реферат, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещаются исходные тексты программы, результаты работы программы, диаграммы UML и т.п.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.04 Учебная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Сформировавшиеся систематические знания об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	Уровень знаний актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	ИЗ
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Сформировавшиеся систематические умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Уровень умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	ИЗ
Владеть: - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Сформировавшиеся систематические владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Уровень владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	ИЗ
ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	Уровень знаний психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	ИЗ
Уметь: - организовывать работу коллектива и команды	Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды	Уровень умения организовывать работу коллектива и команды	ИЗ
Владеть: - методами нематериального стимулирования и мотивации труда	Сформировавшиеся систематические владения методами нематериального стимулирования и мотивации труда	Уровень владения методами нематериального стимулирования и мотивации труда	ИЗ
ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			
Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о	Сформировавшиеся систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о	Уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной	ИЗ

налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	
Уметь: - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Сформировавшиеся систематические умения использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Уровень умения использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	ИЗ
Владеть: - навыками в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Сформировавшиеся систематические владения навыками в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Уровень владения навыками в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	ИЗ
ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки			
Знать: - требования к бухгалтерской отчетности организации	Сформировавшиеся систематические знания требований к бухгалтерской отчетности организации	Уровень знаний требований к бухгалтерской отчетности	ИЗ
Уметь: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Сформировавшиеся систематические умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Уровень умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	ИЗ
Владеть: - навыками в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Сформировавшиеся систематические владения навыками в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Уровень владения навыками в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	ИЗ

ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки			
Знать: - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Сформировавшиеся систематические знания о формах налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Уровень знаний форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	ИЗ
Уметь: - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	Сформировавшиеся систематические умения выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	Уровень умения выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	ИЗ
Владеть: - навыками в применении налоговых льгот	Сформировавшиеся систематические владения навыками в применении налоговых льгот	Уровень владения навыками в применении налоговых льгот	ИЗ
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			
Знать: - методы финансового анализа	Сформировавшиеся систематические знания о методах финансового анализа	Уровень знаний методов финансового анализа	ИЗ
Уметь: - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	Сформировавшиеся систематические умения применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	Уровень умения применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	ИЗ
Владеть: - навыками в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	Сформировавшиеся систематические владения навыками в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	Уровень владения навыками в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	ИЗ
ПК-4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана			
Знать: - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Сформировавшиеся систематические знания о принципах и методах общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Уровень знаний о принципах и методах общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	ИЗ
Уметь: - составлять прогнозные сметы и бюджеты,	Сформировавшиеся систематические умения составлять прогнозные сметы и бюджеты,	Уровень умения составлять прогнозные сметы и бюджеты,	ИЗ

платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	
Владеть: - навыками в выполнении контрольных процедур и их документировании	Сформировавшиеся систематические владения навыками в выполнении контрольных процедур и их документировании	Уровень владения навыками в выполнении контрольных процедур и их документировании	ИЗ
ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			
Знать: - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Сформировавшиеся систематические знания процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Уровень знаний процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	ИЗ
Уметь: - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Сформировавшиеся систематические умения определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Уровень умения определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	ИЗ
Владеть: - навыками в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Сформировавшиеся систематические владения навыками в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Уровень владения навыками в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ИЗ
ПК 4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.			
Знать: - основы финансового менеджмента	Сформировавшиеся систематические знания основах финансового менеджмента	Уровень знаний основ финансового менеджмента	ИЗ
Уметь: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Сформировавшиеся систематические умения формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Уровень умения формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	ИЗ
Владеть: - навыками в участии в	Сформировавшиеся систематические владения	Уровень владения навыками в участии в	ИЗ

счетной проверке бухгалтерской отчетности	навыками в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	счетной проверке бухгалтерской отчетности	
---	--	---	--

ИЗ – индивидуальное задание.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия

по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.