

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.03.2025 11:20:24
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской республики

Одобрено на заседании ЦК
«Общеобразовательной подготовки и
информационных технологий»
Протокол № 1 от 31 08 2022 г.

Председатель ЦК И.В. Курачинова

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала «РГЭУ (РИНХ)»
д.э.н., профессор
Л.А. Чикатуева
«31» 08 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Статистика

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Алтухова Людмила Александровна, преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

г. Черкесск, 2022 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	57			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление
38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2022 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Алтухова Л.А.

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2022 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель учебной дисциплины Статистика – формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. В задачи учебной дисциплины входит освоение методологии и приобретение практических навыков проведения статистического исследования социально-экономических явлений и процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Статистика» входит в часть дисциплин общепрофессионального цикла учебного плана. Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов:
2.1.2	Математика
2.1.3	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы анализа бухгалтерской отчетности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Уметь:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
Владеть:	
правилами составления плана действия и определения необходимых ресурсов	
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
навыками реализации составленного плана; навыками оценки результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	
приемы структурирования информации	
формат оформления результатов поиска информации	
Уметь:	
определять задачи для поиска информации	
определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	
структурировать получаемую информацию	
Владеть:	
навыком выделять наиболее значимое в перечне информации	
приемами оценки практической значимости результатов поиска	

навыком оформления результатов поиска
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
содержание актуальной нормативно-правовой документации
современную научную и профессиональную терминологию
возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:

- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

3.2 Уметь
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.
3.3 Владеть
навыком организовывать документооборот;
разбираться в номенклатуре дел;
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
передавать первичные бухгалтерские
практическим опытом в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в статистику						
1.1	Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 2. Статистическое наблюдение						
2.1	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического /Лек/	6	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.2Л2.1 Э1 Э4	0	
2.2	Формы, виды и способы организации статистического наблюдения /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	0	
	Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных						
3.1	Задачи и виды статистической сводки /Лек/	6	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.2Л2.1 Э1	0	
3.2	Метод группировки в статистике /Лек/	6	1	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.3	Ряды распределения в статистике /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности							
применять современную научную профессиональную терминологию							
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования							
Владеть:							
навыком поиска актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности							
современной научной профессиональной терминологией							
навыками профессионального развития и самообразования							
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами							
Знать:							
психологические особенности личности							
психологические основы деятельности коллектива							
основы проектной деятельности							
Уметь:							
организовывать работу коллектива и команды							
взаимодействовать с коллегами							
взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности							
Владеть:							
навыками организации работы коллектива и команды							
навыками взаимодействия с коллегами							
навыками взаимодействия с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности							
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста							
Знать:							
особенности социального и культурного контекста							
правила построения устных сообщений							
правила оформления документов							
Уметь:							
грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке							
грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке							
проявлять толерантность в рабочем коллективе							
Владеть:							
методами грамотного построения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке							
методами грамотного оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке							
актуальными методами проявления толерантности в рабочем коллективе							
3.1 Знать							
3.4	Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами /Пр/	6	2	ОК-2	Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных						
4.1	Способы наглядного представления статистических данных /Лек/	6	2	ОК-2 ОК-4 ОК-5	Л1.2Л2.1 Э1	0	
4.2	Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных на графиках. /Пр/	6	2	ОК-1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э4	0	
	Раздел 5. Статистические показатели						

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения;
- индексы;

5.1	Абсолютные и относительные величины в статистике /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.2Л2.1 Э1	0	
-----	--	---	---	-------------------	----------------	---	--

5.2	Средние величины в статистике /Лек/	6	2	ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	0	
5.3	Показатели вариации в статистике /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э3 Э4	0	
5.4	Расчет различных видов относительных величин. /Пр/	6	2	ОК-1	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	
5.5	Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин и показателей вариации /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э5	0	
	Раздел 6. Ряды динамики в статистике						
6.1	Виды и методы анализа рядов динамики /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	0	
6.2	Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонные колебания /Лек/	6	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.2Л2.1 Э1	0	
6.3	Расчет показателей ряда динамики. /Пр/	6	2		Л1.2Л2.1 Э1 Э3	0	
	Раздел 7. Индексы в статистике						
7.1	Индексы в статистике /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.2Л2.1 Э1 Э4	0	
7.2	Расчет общих индексов агрегатной формы. Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов /Пр/	6	2	ОК-2 ОК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержатся в фонде оценочных средств. Приложение

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Не предусмотрены.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гладун И.В.	Статистика: учебник для СПО	Кронус, 2017	30
Л1.2	Мхитарян В.С.	Статистика: учебник	М.: Академия, 2015	30

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Минашкин В. Г	Статистика: учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2016	10

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http:// www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики РФ)
Э2	http:// www.cbr.ru (Центральный банк РФ)
Э3	http:// www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
Э4	http:// www.rbc.ru (РосБизнесКонсалтинг)
Э5	http:// www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
-------	------------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://window.edu.ru
-------	---

6.4.2	http://fcior.edu.ru
6.4.3	http://www.biblioclub.ru
6.4.4	www.book.ru
6.4.5	http://rucont.ru
6.4.6	http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, системный блок, столы ученические, стулья ученические, доска классная меловая, рабочее место преподавателя.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложениях