

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:00:56
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

Рабочая программа дисциплины
Финансово-экономический механизм государственных закупок

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ
для набора 2024 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	78
в том числе:	
Аудиторные занятия	60
Самостоятельная работа	16

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	40	40
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. Работа	16	16	16	16
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	78	78	78	78

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2024 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК
ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования,
действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Косачева С.В., Тхагапсова Л.В.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Использование бюджетного законодательства, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
1.2	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
1.3	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Статистика
2.1.2	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бюджетный учет

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ОК 1:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации.

ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- психологические основы деятельности коллектива;

- психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов;

- правила оформления и построения устных сообщений.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности

- по специальности;

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения;

- программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности.

ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры.

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;

- сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса;

ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

ПК. 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

3.2 Уметь

- ОК 1:**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составить план действия.
- ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
 - оформлять результаты поиска.
- ОК-03:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- ОК-04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;
 - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- ОК 5:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации;
 - грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации.
- ОК 6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- описывать значимость своей специальности;
 - применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 9:** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - применять программное обеспечение для решения профессиональных задач;
 - использовать современное программное обеспечение.
- ОК.10:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- ОК.11:** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
 - оформлять бизнес-план;
 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
 - презентовать бизнес-идею;
 - определять источники финансирования.
- ПК 1.1** Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
 - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
 - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- ПК 1.2.** Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- составлять сводную бюджетную роспись;
 - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- ПК 1.3:** Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.
- ПК 1.4:** Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений.
- ПК 1.5:** Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

3.3 Владеть

ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность.

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- приемами организации работы в коллективе и команде.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- пониманием значимости профессиональной деятельности по специальности.

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- порядком применения современных средств и устройств информатизации.

ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
-правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности.

ПК 1.1: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- опытом организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
- навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК. 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
- навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в РФ					
1.1	Система государственных (муниципальных) закупок в РФ: формирование и этапы развития. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.2	Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок в РФ. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Организационно-методические основы планирования и обоснования государственных закупок					
2.1	Бюджетные нормативы планирования и обоснования государственных закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Планирование и регламентирование закупочной деятельности заказчика /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей					
3.1	Способы закупок в условиях контрактной системы. Основные положения /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

3.2	Критерии определения и требования к участникам закупок. Преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей. /Лек/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд					
4.1	Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Исполнение, изменение, расторжение государственного (муниципального) контракта /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.4	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.5	Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

4.6	Планирование государственных закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.7	Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.8	Принципы контрактной системы в сфере закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 5. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа					
5.1	Управление финансовым механизмом и размещение в ЕИС документации при проведении конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием /Лек/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.3	Составление плана-графика перечня закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5.4	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка): 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.5	Банковское сопровождение контрактов /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.6	Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий участников конкурсных торгов по государственным закупкам. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.7	Конкурсная документация. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.8	Проведение открытого конкурса. Подготовка документации. Допуск. Котировки. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.9	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5.10	Заключение контракта по результатам конкурса /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.11	Работа с конспектом, учебной литературой /Ср/	4	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.12	Экзамен	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена:

1. Информационное обеспечение контрактной систем в сфере закупок.
2. Принцип контрактной систем в сфере закупок.
3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
4. Планирование закупок. Составление плана-графика.
5. Метод определения НМЦК.
6. Идентификационный код закупки. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
8. Особенности проведения электронных процедур.
9. Регистрация участников закупок в ЕИС.
10. Требования к участникам закупки.
11. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.
12. Формирование контрактной служб заказчика.
13. Организация комиссии по осуществлению закупок.
14. Размещение Извещения об осуществлении закупки в ЕИС.
15. Проведение открытого конкурса в электронной форме.
16. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
17. Проведение аукциона в электронной форме.
18. Содержание документации об электронном аукционе.
19. Особенности проведения запроса котировок.
20. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.
21. Особенности проведения запроса предложений.
22. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
23. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
24. Исполнение контракта.
25. Изменение, расторжение контракта.
26. Обеспечение исполнения контракта.
27. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
28. Контроль в сфере закупок.
29. Реестр контрактов.
30. Реестр недобросовестных поставщиков.
31. Обжалование действий (бездействия) заказчиков.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны,

при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе. 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.
5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
Представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галиев А. И.	Государственные финансы :учебное пособие.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/537090
Л1.2	Прокофьев С. Е	Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник для СПО	Москва :ИздательствоЮрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/542347
Л1.3	Мамедова Н. А.	Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум для СПО.	Москва :ИздательствоЮрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/541978
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)			
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской ФедерацииМинистерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)			
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС)ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)			
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)			
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)			
Э6	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)			
6.3. Переченьпрограммнообеспечения				
6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3			
6.3.2	2.Офисный пакетLiberOffice			
6.4 Переченьинформационныхсправочныхсистем				
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»			
6.4.2	ИСС «Гарант»			
6.4.3	Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)			
6.4.4	Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)			
6.4.5	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (elibrary.ru)			
6.4.6	ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)			
6.4.7	Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)			
6.4.8	Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)			
6.4.9	Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)			
6.4.10	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)			
6.4.11	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)			
6.4.12	Экономика и Жизнь – официальный сайт издания (eg-online.ru)			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Получение систематических знаний о специфике профессии	Уровень знаний способов решения профессиональных задач	ВЗ (1-18)
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.	Сформировать систематическое умение демонстрировать интерес к будущей профессии	Уровень умения определять круг профессиональных задач	ПЗ (1-10)
Владеть: - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировать систематическое владение анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	Уровень владения навыками решения профессиональных задач	ПЗ (1-10)
ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
Знать: - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации.	Получение систематических знаний об эффективности и качества выполнения задач	Уровень знаний профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ВЗ (1-18)

Уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Сформировать систематическое умение поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.	Уровень умения отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ (1-10)
Владеть: - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Сформировать систематическое владение планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.	Уровень навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ (1-10)
ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
Знать: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования	Получение систематических знаний использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности)	Уровень знаний владение актуальной нормативно-правовой документации	ВЗ (1-18)
Уметь: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	ПЗ (1-10)
Владеть: - навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	Сформировать систематическое владение методами оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	Уровень владения методами оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	ПЗ (1-10)
ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
Знать: - психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности -основы проектной деятельности	Получение систематических знаний о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Уровень знаний владение основами деятельности коллектива и особенностей личности	ВЗ (1-18)
Уметь: -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности -взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности	Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	ПЗ (1-10)

Владеть: - приемами организации работы в коллективе и команде	Сформировать систематическое владение деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Уровень владения приемами организации работы в коллективе и команде	ПЗ (1-10)
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
Знать: - особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов - правила оформления и построения устных сообщений	Получение систематических знаний о правила оформления документов, правилах оформления и построения устных сообщений	Уровень знания особенности социального и культурного контекста	ВЗ (1-18)
Уметь: - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации - оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации	Получение систематических знаний о правилах построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Уровень знания правил построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	ПЗ (1-10)
Владеть: - навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Сформировать систематическое владение навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	Уровень владения навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	ПЗ (1-10)
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения			
Знать: - значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.	Получение систематических знаний - значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.	Уровень знания особенности - значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.	ВЗ (1-18)
Уметь: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	Получение систематических знаний о значимости своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	Уровень знания правил значимости своей специальности; стандартов антикоррупционного поведения.	ПЗ (1-10)
Владеть: - применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сформировать систематическое владение значимости своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	Уровень владения навыками своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	ПЗ (1-10)
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
Знать: - современные средства и устройства информатизации - порядок их применения - программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности	Получение систематических знаний о порядке применения современных средств и устройств информатизации	Уровень знания знать порядок применения современных средств и устройств информатизации	ВЗ (1-18)
Уметь: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Сформировать систематическое умение применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач	Уровень умения использовать современное программное обеспечение	ПЗ (1-10)

-применять программное обеспечение для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение			
Владеть: Порядком применения современных средств и устройств информатизации	Сформировать систематическое владение Современными средствами и устройствами информатизации	Уровень владения использовать современное программное обеспечение	ПЗ (1-10)
ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Знать: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Получение систематических знаний о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Уровень знания знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	ВЗ (1-18)
Уметь: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Сформировать систематическое умение понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Уровень умения понимать тексты на базовые профессиональные темы	ПЗ (1-10)
Владеть: правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Сформировать систематическое владение правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Уровень владения понимать тексты на базовые профессиональные темы	ПЗ (1-10)
ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
Знать: -основы предпринимательской деятельности -основы финансовой грамотности;	Получение систематических знаний в области основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	Уровень знания Знать правила разработки бизнес-планов	ВЗ (1-18)

-правила разработки бизнес-планов -порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры			
Уметь: -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	Сформировать систематическое умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Уровень умения навыками выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	ПЗ (1-10)
Владеть: -правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	Сформировать систематическое владение правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	Уровень владения понимать основы предпринимательской деятельности	ПЗ (1-10)
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			
Знать: структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	Получение систематических знаний о структуре бюджетной системы Российской Федерации, принципах ее построения; участниках бюджетного процесса Российской Федерации, субъектах Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	Уровень знания структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	ВЗ (1-18)
Уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	Сформировать систематическое умение использования бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	Уровень умения использования бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	ПЗ (1-10)
Владеть: опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сформировать систематическое владение опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Уровень владения опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПЗ (1-10)
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			
Знать: основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи	Получение систематических знаний о основах исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи	Уровень знания основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи	ВЗ (1-18)

Уметь: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	Сформировать систематическое умение составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	Уровень умения составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	ПЗ (1-10)
Владеть: Опыт организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сформировать систематическое владение опытом организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Уровень владения опытом организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПЗ (1-10)
ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			
Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса	Получение систематических знаний о законодательных и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса	Уровень знания законодательных и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса	ВЗ (1-18)
Уметь: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат	Сформировать систематическое умение проведения проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат	Уровень умения проведения проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат	ПЗ (1-10)
Владеть навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сформировать систематическое владение навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Уро навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации вень владения	ПЗ (1-10)
ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.			
Знать: типы государственных и муниципальных учреждений и порядков их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных	Получение систематических знаний о типах государственных и муниципальных учреждений и порядков их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений	Уровень знания типов государственных и муниципальных учреждений и порядков их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности	ВЗ (1-18)

имunicipальныхучреждений; порядка установления и применениясистем оплаты труда работниковгосударственных муниципальныхучреждений;методикиопределениярасходовна оплату труда и других затратна содержаниеучреждений; порядка составления, утверждения и ведениябюджетныхсметказенных учреждений; порядка составления, утверждения и веденияплана финансово-хозяйственнойдеятельности бюджетныхиавтономныхучреждений	ний; порядка установления и применениясистем оплаты труда работниковгосударственныхи муниципальныхучреждений; методикиопределениярасходовна оплату труда и других затратна содержаниеучреждений; порядка составления, утверждения и ведениябюджетныхсметказенных учреждений; порядка составления, утверждения и веденияплана финансово-хозяйственнойдеятельности бюджетныхиавтономныхучреждений	государственных имunicipальныхучреждений; порядка установления и применениясистем оплаты труда работниковгосударственных муниципальныхучреждений;методикиопределениярасходовна оплату труда и других затратна содержаниеучреждений; порядка составления, утверждения и ведениябюджетныхсметказенных учреждений; порядка составления, утверждения и веденияплана финансово-хозяйственнойдеятельности бюджетныхиавтономныхучреждений	
Уметь: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитыватьосновныепоказатели деятельности бюджетных иавтономныхучреждений; исчислятьрасходына оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;использовать утвержденные методикиопределения расходов на содержаниебюджетныхи автономных учреждений; составлять бюджетныесметыказенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственнойдеятельности бюджетныхиавтономныхучреждений;	Сформировать систематическое умение руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	Уровень умения руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	ПЗ (1-10)
Владеть: Навыками определенияпоказателей бюджетных смет казенныхучреждений, планов финансово-	Сформировать систематическое владение навыками определенияпоказателей бюджетных смет казенныхучреждений, планов	Уровень владения навыками определенияпоказателей бюджетных смет казенныхучреждений, планов финансово-	ПЗ (1-10)

хозяйственной деятельности и бюджетных и автономных учреждений	финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	хозяйственной деятельности и бюджетных и автономных учреждений	
ПК. 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.			
Знать: основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	Получение систематических знаний об основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностях составления закупочной документации, методах определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	Уровень знания основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	ВЗ (1-18)
Уметь: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Сформировать систематическое умение производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Уровень умения производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	ПЗ (1-10)
Владеть: навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	Сформировать систематическое владение навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	Уровень владения навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	ПЗ (1-10)

ВЗ – вопросы к экзамену, ПЗ – практические задания

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные практические задания

Ситуационные задачи

Задача 1

1. Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

2. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка

и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18 326,00
2	17 900,00
3	18 000,00
4	18 520,00
5	17 850,00

Задача 2

1. Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и организациям инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?

2. В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов. Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2018 г. составляла 4600 руб. за единицу. Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в октябре 2019 г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

$$k = 100 + \Sigma (\text{ИПЦ}_t - 100) / 100$$

где: k-коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

t -месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ_t-индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru).

Задача 3

1. Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

2. Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.*
1	12,5	15 789	
2	8	16 890	
3	12	17 901	
4	7	18 012	
5	19,5	19 123	
6	13	20 234	
7	10,5	21 345	
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием НТП (ФОТ, руб.)*			
Прочие прямые расходы (0%), руб.*			
Накладные расходы (40%)*			
Себестоимость работ, руб.*			

Расчетно-плановая прибыль (5%), руб.*			
Сметная стоимость контракта, руб.*			
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.*			

**Подлежит расчету*

Задача 4

1. Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?

2. В соответствии с положениями ч. 2 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составить извещение, для размещения в единой информационной системе, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика (на конкретном примере).

Задача 5

1. На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 г. № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

2. Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270 489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 703 59 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50 444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК? Ответ обосновать расчетами.

Задача 6

1. Будет ли являться срок окончания поставки заказчику поставщиком товара сроком исполнения контракта?

2. Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По

условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?

Задача 7

1. По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 ФЗ № 44 и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества. Вправе ли заказчик воспользоваться также ч. 18 ст. 34 ФЗ № 44, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

2. В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Ростов-на-Дону и Ростовской области.

Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности?

Задача 8

1. Участник в первой части заявки приложил файл с согласием, в котором указал номер извещения и предмет контракта по другому электронному аукциону. Как следует поступить аукционной комиссии в данном случае

2. Федеральная антимонопольная служба приняла решение об отмене результатов закупки на основании того, что заказчик при оценке заявок на участие в запросе предложений не руководствовался методикой и критериями оценки заявок, утвержденной начальником Департамента по управлению корпоративными закупками ОАО «РОСНО». В документе ФАС России также отмечено, что указанная методика не была включена в состав документации о закупке и не была размещена на официальном сайте. При этом в документации о запросе предложений содержится порядок оценки и сопоставления заявок.

Возможно ли без указания в документации о закупке качественных показателей (вид, значимость, формула расчета) обеспечить информационную открытость закупки, равноправие участников закупки, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки?

Задача 9

1. Обязан ли заказчик по запросу участника электронного аукциона предоставить ему коммерческие предложения, которые использовались заказчиком при расчете и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по электронному аукциону?

2. Заявка участника на участие в электронном аукционе была признана заказчиком не соответствующей требованиям по причине того, что участник не указал наименование места происхождения товара. В обоснование своей позиции заказчик отметил, что данное требование было установлено документацией об электронном аукционе. Из

протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе следует, что заявка заявителя не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, поскольку в ней отсутствует указание на наименование производителя используемого товара.

Участник в заявке указал следующее:

- позиция «производитель и место происхождения товара» - ООО «Альфа», Россия, г. Балашиха;
- позиция «товарный знак и место происхождения товара» - «AGORA», Китай.

По каким критериям аукционная комиссия заказчика проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе?

По каким основаниям заказчик принимает решение об отказе в допуске заявки участника при рассмотрении первых частей заявок?

Были ли по позициям, послужившим причиной отказа в допуске заявки, указаны все необходимые и достаточные сведения?

Задача 10

1. Вправе ли заказчик, осуществляющий закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ, по заключенному в 2020 г. контракту на поставку товара, исполнение обязательств по которому завершено в марте 2021 г., списать начисленную сумму неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2015 № 196?

2. Заказчик отклонил заявку участника электронного аукциона на основании того, что во второй части заявки на участие в электронном аукционе отсутствует документ с указанием страны происхождения товара. При этом участник указал (декларировал) место происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе.

Исключает ли указание места происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе обязанность указывать (декларировать) страну происхождения товара во второй части заявки, если соответствующее требование содержалось (не содержалось) в документации об электронном аукционе?

Каковы условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена.

Комплексный экзамен проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Объявление результатов производится в день комплексного экзамена.

Результаты сдачи комплексного экзамена заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы

«Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения **МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок** является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

–ответитьнаконтрольныевопросыпотеме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

Входепрактическогозанятияобучающиесявыполняютоднупрактическуюработу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнениеобучающимсяипрактическихработпроводитсяцелью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнениеобучающимисяпрактическихработнаправлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельную работу по расписанию учебных занятий;
- использование современных образовательных технологий; параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.