

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 2025.04.15
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
ПП.03 Производственная практика**

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ
для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
Аудиторные занятия	72
Самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2025 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Падалко О.С., Тхагапсова Л.В., Тхагапсова В.М., Курачинова И.В.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение первичных навыков в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления. закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.1.2	Основы предпринимательской деятельности
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Финансы организаций
2.1.5	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.1.6	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по модулю

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ПК 3.1.: Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;

Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.

Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;

Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;

Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,

документальное подтверждение полномочий представителей;

Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;

Порядок ведения налогового учета:

-доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,

- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;

- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,

Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;

Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;

Порядок учета объектов налогообложения,

определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов

по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;

Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

ПК 3.2.: Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;

Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов,

сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);

Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;

Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;

Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;

Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;

Порядок обжалования действий налоговых органов

ПК 3.3.: Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам;

элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;

Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;

Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков,

используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов

для проведения выездных налоговых проверок;

источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений

3.2 Уметь

ПК 3.1.: Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;
Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;
Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;
Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;
Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей
Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;
Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;
Определять налоговую базу по налогам;
определять базу для исчисления страховых взносов;
применять налоговые ставки;
применять тарифы страховых взносов;
исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
ПК 3.2.: Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;
Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;
Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;
Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);
Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3.: Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;
Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;
Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач

3.3 Владеть						
ПК 3.1.: Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц. Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов. ПК 3.2.: Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) ПК 3.3.: Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля. Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту						

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Экономическая сущность налогов					
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности /Пр/	6	2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.2	Дать характеристику и описать структуру налогового органа, его задачи и функции На основании данных отчета 1 – НМ, составить таблицу о поступлениях основных налогов, администрируемых налоговым органом, в котором студент проходит практику. Проанализировать и изобразить графически их состав, структуру, динамику. Указать основные источники поступлений платежей /Пр/	6	4	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Раздел 2 Федеральные налоги					
2.1	Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость /Пр/	6	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Тема 2.3. Налог на прибыль организаций /Пр/	6	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Тема 2.4. Платежи за пользование природными ресурсами /Пр/	6	4	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.4	Тема 2.5. Государственная пошлина /Пр/	6	2	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	
2.5	Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц /Пр/	6	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Раздел 3. Региональные налоги					
3.1	Тема 3.1. Налог на имущество организаций /Пр/	6	2	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Тема 3.2. Транспортный налог /Пр/	6	2	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Раздел 4. Местные налоги					
4.1	Тема 4.2. Земельный налог /Пр/	6	2	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	
	Раздел 5. Раздел 5. Специальные налоговые режимы					
5.1	Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения /Пр/	6	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	
5.2	Тема 5.2 Единый налог на вмененный доход /Пр/	6	4	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	
5.3	Тема 5.3 Единый сельскохозяйственный налог /Пр/	6	2	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	
	Раздел 6. Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение					
6.1	Сформировать расчет по страховым взносам, представляемый в налоговый орган Составить платежные поручения на перечисление страховых взносов Произвести совместную сверку расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам. Приложить акт сверки /Пр/	6	6	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 7. Раздел 7. Налоговый контроль					
7.1	Тема 7.1 Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля /Пр/	6	12	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 8. Раздел 8. Организация налогового планирования в организации.					
8.1	Тема 8.1 Понятие, виды и этапы налогового планирования Тема 8.2 Налоговая нагрузка и методы ее расчета /Пр/	6	3	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	
8.2	Тема 8.3 Инструменты налогового планирования Тема 8.4 Приемы и методы оптимизации налоговых платежей Дифференцированный зачет/Пр/	6	3	ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Гончаренко Л. И., Мельникова Н. П., Жукова Е. И.,	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/565158 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)
Э2	https://www.audit-it.ru Бухгалтерская отчетность организаций
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru) https://www.audit-it.ru
Э4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «Гарант»
6.4.2	ИСС «КонсультантПлюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.03.01 Учебная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК 3.1.: Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.			
Знать: - Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; Права и обязанности	Получение систематических знаний о понятии законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; Порядок ведения налогового учета: - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,	Уровень знаний Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ПЗ

налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;			
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.	Сформировать систематическое умение демонстрировать интерес к будущей профессии	Уровень умения определять круг профессиональных задач	ПЗ
Владеть: - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировать систематическое владение анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	Уровень владения навыками решения профессиональных задач	ПЗ
ПК 3.2.: Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).			
Знать: Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;	Получение систематических знаний в области налогового планирования, контроля и администрирования	Уровень знаний способов решения профессиональных задач	ПЗ
Уметь: - Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок	Сформировать систематическое умение Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые	Уровень умения определять круг профессиональных задач	ПЗ

заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;	органы;		
Владеть: - навыками Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; в, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;	Сформировать систематическое владение навыками в решении задач в области налогообложения.	Уровень владения навыками решения профессиональных задач	ПЗ
ПК 3.3: Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.			
Знать: - Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;	Получение систематических знаний по совершенствованию налоговой системы РФ	Уровень знаний налогового и бюджетного законодательства	ПЗ
Уметь: - Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных	Сформировать систематическое умение применять налоговое законодательство	Уровень умения отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ

задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;			
Владеть: - навыками изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту	Сформировать систематическое владение нормами налогового законодательства	Уровень навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ

, ПЗ – практические задания

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Типовое задание

Раздел тема	Виды работ
Раздел 1 Экономическая сущность налогов	Дать характеристику и описать структуру налогового органа, его задачи и функции На основании данных отчета 1 – НМ, составить таблицу о поступлениях основных налогов, администрируемых налоговым органом, в котором студент проходит практику. Проанализировать и изобразить графически их состав, структуру, динамику. Указать основные источники поступлений платежей
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	<u>Налог на добавленную стоимость</u> - на основании осуществляемых организацией операций: - заполнить счета – фактур, книгу покупок и книгу продаж,

	-сформировать и заполнить налоговую декларацию по НДС и платежное поручение на перечисление налога в бюджет;
Тема 2.2. Налог на прибыль организаций	<u>Налог на прибыль организаций</u> - сформировать регистры налогового учета, - определить налоговую базу и сумму налога на прибыль за налоговый период, -сформировать и заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление налога в бюджет
Тема 2.3 Налог на доходы физических лиц	<u>Налог на доходы физических лиц</u> - сформировать и заполнить справки о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ - сформировать и заполнить налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)
Тема 2.4. Государственная пошлина	<u>Государственная пошлина</u> Заполнить платежное поручение на перечисление государственной пошлины
Тема 2.5. Платежи за пользование природными ресурсами	<u>Водный налог, налог на добычу полезных ископаемых, сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов</u> —сформировать регистры, определить налоговую базу и сумму налога, заполнить соответствующие декларации и платежные поручения
Раздел 3. Региональные налоги	<u>Налог на имущество организации, Транспортный налог, Земельный налог.</u> <u>Налог на имущество физ лиц.</u>
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	- формировать регистры налогового учета, определить налоговую базу и сумму налога за налоговый период,
Тема 3.2. Транспортный налог	- сформировать и заполнить налоговые декларации и платежные поручения на перечисление налогов в бюджет
Раздел 4. Местные налоги	
Тема 4.1 Налог на имущество физ лиц	
Тема 4.2. Земельный налог	
Раздел 5. Специальные налоговые режимы	
Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения	<u>Упрощенная система налогообложения</u> - составить уведомление о переходе на УСН, - сформировать книгу доходов и расходов, определить налоговую базу и сумму налога за налоговый период,

	- сформировать и заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление налога в бюджет
Тема 5.2 Единый сельскохозяйственный налог	<u>Единый сельскохозяйственный налог</u> - вести книгу доходов и расходов, определить налоговую базу и сумму налога за налоговый период, сформировать и заполнить налоговую декларацию и платежное поручение на перечисление налога в бюджет
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	Сформировать расчет по страховым взносам, представляемый в налоговый орган Составить платежные поручения на перечисление страховых взносов Произвести совместную сверку расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам. Приложить акт сверки
Раздел 7. Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	Перечислить виды неналоговых платежей администрируемых налоговым органом На основании данных статистической отчетности налогового органа составить таблицу о поступлениях неналоговых платежей в бюджетную систему РФ, администрируемых налоговым органом, составить графики, прокомментировать
Раздел 8. Налоговый контроль	Составить требование налогового органа о предоставлении налогоплательщиком пояснений на выявленные в ходе камеральной проверки ошибки или несоответствие данных в налоговой декларации, акт и решение камеральной налоговой проверки Кратко описать порядок проведения выездной налоговой проверки и порядок оформления ее результатов. Составить справку о проведенной выездной налоговой проверке, акт и решение по выездной проверке
Раздел 9. Организация налогового планирования в организации.	Составить приказ об учетной политике для целей налогообложения; На основании налоговой отчетности, предоставляемой любой организацией, состоящей на учете в налоговом органе, описать налоговое поле и составить налоговый календарь; Произвести расчет налоговой нагрузки организации
Тема 9.1 Понятие и правовые основы налогового планирования	Произвести расчет показателей по критериям оценки налоговых рисков (использовать приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»).
Тема 9.2 Виды и этапы налогового планирования	
Тема 9.3 Налоговый потенциал организации	
Тема 9.4 Налоговая нагрузка и методы ее	

расчета	
Тема 9.5 Инструменты налогового планирования	
Тема 9.6 Приемы и методы оптимизации налоговых платежей	

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.