

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 20.03.2025 11:20:24  
Уникальный программный ключ:  
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

**Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской республики**

Одобрено на заседании ЦК  
«Общеобразовательной подготовки и  
информационных технологий»  
Протокол № 1 от 31.08. 2022 г.

Председатель ЦК  И.В. Курачинова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала «РГЭУ (РИНХ)»  
д.э.н., профессор  
 Л.А. Чикатуева

«31» 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 07 Бухгалтерский учет**  
**по специальности:**  
**38.02.06 Финансы**

Разработчик:

Тхагапсова Лаура Валерьевна, преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

г. Черкесск, 2022 г.

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр на курсе&gt;</b> )	<b>4 (2.2)</b>		Итого	
Неделя	120			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	46	46	46	46
Практические	46	46	46	46
Консультации	1	1	1	1
Итого ауд.	92	92	92	92
Контактная работа	93	93	93	93
Итого	93	93	93	93

## ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля

2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление  
38.02.06  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2022 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Тхагапсова Л.В.

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2022 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» – формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в часть дисциплин общепрофессионального цикла учебного плана. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Финансы», «Экономика организаций».
2.1.2	Экономика организации
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Знания, составляющие суть данной дисциплины, играют определяющую роль в подготовке современного специалиста в области бухгалтерского учета, так как современный уровень развития финансовых отношений, требует от современного специалиста наличия навыков качественной обработки и адекватной интерпретации финансовых данных. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин экономического профиля.
2.2.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2.3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.4	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
<b>Знать:</b>	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
составить план действия; определить необходимые ресурсы;	
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
<b>ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
приемы структурирования информации	
формат оформления результатов поиска информации	
<b>Уметь:</b>	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	
структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
<b>ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b>	

<b>Знать:</b>
содержание актуальной нормативно-правовой документации
современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>Уметь:</b>
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
применять современную научную профессиональную терминологию
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

<b>ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>
<b>Знать:</b>
психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности
основы проектной деятельности
<b>Уметь:</b>
организовывать работу коллектива
организовывать работу команды
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Знать:</b>
особенности социального контекста
особенности культурного контекста
правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>Уметь:</b>
грамотно излагать свои мысли
оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</b>
<b>Знать:</b>
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
значимость профессиональной деятельности по специальности
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
<b>Уметь:</b>
описывать значимость своей специальности
применять стандарты антикоррупционного поведения
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
<b>ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
современные средства
устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

<b>Уметь:</b>
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современное программное обеспечение
<b>ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.</b>
<b>Знать:</b>
нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;
сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;
принципов, форм и методов организации финансовых отношений
характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации
сущности и видов прибыли организации;
системы показателей рентабельности
<b>Уметь:</b>
использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;
осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации
определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;

УП: 38.02.06

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
<b>ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.</b>
<b>Знать:</b>
на удовлетворительном уровне укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
на высоком уровне укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
на высокопрофессиональном уровне укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
<b>Уметь:</b>
определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение
ориентироваться в законодательных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации
ориентироваться в иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации
<b>ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</b>
<b>Знать:</b>
принципов и технологии организации безналичных расчетов;
видов кредитования деятельности организации
принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;
принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов
экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
осуществлять технико-экономическое обоснование кредита
оценивать варианты условий страхования;
рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации

### 3.1 Знать

- Г понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его
- Г историю; нормативное регулирование бухгалтерского учета и
- Г отчетности; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;
- Г порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- Г виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;
- Г основы информационных технологий и информационной безопасности\*

### 3.2 Уметь

- Г применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- Г ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- Г следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- Г разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;
- Г вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- Г оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций\*
- Г обобщать и анализировать собранную информацию\*; определять финансовые результаты;
- Г работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>						
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.2	Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. Решение задач по разработке рабочего плана счетов организации /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.3	Бухгалтерский баланс /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.4	Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе. Решение задач по освоению метода двойной записи, составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.5	Система счетов и двойная запись /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

1.6	Система счетов и двойная запись /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.7	Решение задач по освоению метода двойной записи, составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.8	Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.9	Международные стандарты финансовой отчетности в Российской Федерации /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях</b>						
2.1	Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.2	Решение задач по усвоению учета движения средств в кассе, на расчетном, валютном и специальных счетах в банке. Решение задач по усвоению учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций, учета вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

2.3	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету денежных средств, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». Изучение унифицированных форм первичной документации по усвоению учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций, учета вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.4	Учет основных средств /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.5	Учет основных средств /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.6	Решение задач по усвоению учета поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.7	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету основных средств, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.8	Учет нематериальных активов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.9	Решение задач по усвоению учета поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учета операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.10	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету нематериальных активов, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.11	Учет материально – производственных запасов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.12	Решение задач по усвоению синтетического и аналитического учета производственных запасов на складе и в бухгалтерии, учета поступления и использования производственных запасов, оценки материалов в текущем учете, учета расчетов с поставщиками и по претензиям. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	



2.13	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету производственных запасов, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.14	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.15	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.16	Решение задач по усвоению учета прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака и простоев, учета и оценки незавершенного производства, затрат вспомогательных производств, составления калькуляции по выпуску продукции. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.17	Решение задач по калькулированию продукции с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.18	Учет готовой продукции и ее продажи /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.19	Учет готовой продукции и ее продажи /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.20	Решение задач по усвоению учета движения готовой продукции, учета готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», учета расходов на продажу, учета продажи продукции (работ, услуг) и определения финансового результата. Порядок отражения в учете продажи продукции с особым порядком перехода права собственности. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.21	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету выпуска и продажи готовой продукции, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.22	Учет текущих операций и расчетов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.23	Изучение унифицированных форм налоговых деклараций, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.24	Учет труда и заработной платы /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

2.25	Решение задач по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов основной и дополнительной заработной платы, учета удержаний из начисленных сумм оплаты труда, учета расчетов по страховым взносам. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.26	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты, их заполнение и начисление оплаты труда с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие. Версия 8.2». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.27	Учет финансовых результатов и использования прибыли /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.28	Решение задач по усвоению учета финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.29	Определение финансовых результатов деятельности организации с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.30	Учет собственного капитала /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.31	Решение задач по усвоению учета уставного капитала, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и по выплате доходов, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета средств целевого финансирования с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2».. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.32	Учет кредитов и займов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.33	Учет кредитов и займов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.34	Решение задач по усвоению учета кредитов и займов, учета затрат по обслуживанию кредитов и займов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.35	Бухгалтерская отчетность организации /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.36	Бухгалтерская отчетность организации /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

2.37	Формирование бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2»*. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.38	Консультации /Конс/	4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.39	Экзамен /Экзамен/	4	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### Перечень вопросов

для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07.Бухгалтерский учет специальности  
38.02.06 «Финансы»

- 1.История развития бухгалтерского учета. Виды учета
- 2.Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
- 3.Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.
- 4.Объекты учета и их характеристика.
- 5.Метод бухгалтерского учета и его элементы.
- 6.Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов.
- 7.Типы изменений в бухгалтерском балансе.
- 8.Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация.
- 9.Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом.
- 10.Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь 11.Двойная запись, её сущность и контрольное значение.
- 12.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение
- 13.Бухгалтерские документы, их классификация, реквизиты и порядок заполнения.
- 14.Требования, предъявляемые к документам
- 15.Организация документооборота, его этапы и пути совершенствования. График документооборота.
- 16.Учетные регистры, понятие, виды и формы.
- 17.Классификация ошибок в учетных регистрах и методы их исправления.
- 18.Формы бухгалтерского учета и их виды
- 19 Организация и порядок бухгалтерского учета кассовых операций
- 20.Документальное оформление кассовых операций. Порядок составления кассовой книги.
- 21.Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
- 22.Порядок открытия расчетного счета. Наличные расчеты.
- 23.Формы безналичных расчетов.
- 24.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 25.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 26.Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок отражения на счетах.
- 27.Учет расчетов с подотчетными лицами. Нормы возмещения командировочных расходов.
- 28.Виды кредитов и займов и их учет.
- 29.Понятие основных средств их оценка и классификация.
- 30.Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
- 31.Амортизация, переоценка и инвентаризация основных средств.
- 32.Классификация и оценка нематериальных активов.
- 33.Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- 34.Учет труда и его оплаты в организациях.

35. Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки.

36. Формы и системы оплаты труда.

37. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, за дни отпуска.

38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

39. Удержания из заработной платы.

40. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

41. Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды 42. Учет расчетов по налогам и сборам

43. Учет уставного капитала.

44. Учет расчетов с учредителями

45. Учет резервного и добавочного капитала.

46. Формирование финансовых результатов.

47. Учет прочих доходов и расходов.

48. Учет нераспределенной прибыли.

49. Учетная политика организации, ее методологические аспекты. 50. Формирование приказа об учетной политике.

51. Состав бухгалтерской отчетности.

52. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

53. Назначение и виды отчетности

54. Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности.

55. Инвентаризация имущества и обязательств.

56. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, его структура и содержание разделов.

## **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Не предусмотрены

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб.	М.: Проспект, 2015	15
Л1.2	Гахова М. А.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Антышева Е. Р., Банкаускене О. А., Вещунова Н. Л., Викторова Н. Г., Долотова Н. Л., Надежина О. С., Неелова Н. В., Покровская Л. Л., Викторовой Н. Г.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Консультант плюс			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	Microsoft Office			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	Консультант Плюс			
6.4.2	Гарант			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.
7.2	Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия по бухгалтерскому учету, конспект–схемы, раздаточный материал.
7.3	Технические средства обучения: калькуляторы, персональные компьютеры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Прилагаются	