

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Лилия Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:17:58
Уникальный программный ключ:
b5e0b595ea30b14017da8c0511050f2c024ad8e

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Одобрено на заседании ЦК
«Общеобразовательной подготовки и
информационных технологий»
Протокол № 8 от 15.04. 2025 г.

Председатель ЦК _____ И.В. Курачинова

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала «РГЭУ (РИНХ)»
д.э.н., профессор

Л.А.Чикатуева

«15» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 Производственная практика

по специальности:

**09.02.07 Информационные системы и программирование
для набора 2024 года**

Разработчик: Ратушная Елена Анатольевна, к.э.н., преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»_

г. Черкесск, 2025 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (приказ Минобрнауки России №1547 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированном в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ

Организация-разработчик: филиал РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Разработчик: Ратушная Елена Анатольевна, к.э.н., преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): **Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**

Цели и задачи производственной практики:

Целью практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных профессиональных умений и навыков:

- определение доступных источников информации;
- сбор материала по теоретическим вопросам индивидуального задания;
- выполнение практических заданий по виду профессиональной деятельности;
- представление результатов работы в виде отчета и его устной презентации.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля **ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем** обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	В настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем; выполнении отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы.

Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем продолжительность производственной практики составляет 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

Прохождение практики приводит к формированию следующих компетенций:
Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

3.1. Виды работ

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов	Виды работ ПК
ПК 4.1-4.4	ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	72	- Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. - Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем. - Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. - Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

Практика студентов имеет продолжительность 72 часа. Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание

Примерное распределение времени практики по разделам профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем:

Раздел	Число рабочих дней
1. Анализ структуры базы практики (организации)	0,5
2. Изучение объекта деятельности и постановка производственной задачи.	0,5
3. Поддержка серверов	2
4. Внедрения программного обеспечения	3
5. Сопровождения программного обеспечения	3
6. Программная и аппаратная защита сервера	2
7. Сбор и систематизация материала для отчета.	В течение практики
8. Подготовка доклада и презентации для защиты отчета	1
Итого	12

3.3. Содержание программы практики (перечень видов работ)

Наименование разделов	Содержание
Раздел 1. Анализ структуры базы практики (организации)	1.1. Структурные подразделения и отделы организации. (описание общей деятельности организации); 1.2. Технические и программные средства организации. - программные продукты, используемые и/или разрабатываемые на данном предприятии; их технические характеристики, разнообразие ассортимента и назначение программного обеспечения; - этапы разработки и внедрения программного продукта на данном предприятии и специфика написания сопроводительной документации; - инструментальные среды разработки и сопровождения программных средств; - особенности использования вычислительной техники и автоматизированных систем на предприятии;
Раздел 2. Изучение объекта деятельности и постановка производственной задачи.	2.1. Объекты информатизации на предприятии, учреждении, организации. 2.2. Изучение ресурсов обеспечения защиты информации на предприятии, в учреждении, организации. 2.3. Технические средства охраны на предприятии, учреждении, организации. 2.4. Компьютерные сети предприятия. 2.5. Защита и обработка конфиденциальных документов. 2.6. Архитектура и аппаратные компоненты компьютерных сетей и систем предприятия.
Раздел 3. Поддержка серверов	3.1. Компоненты аппаратных серверов 3.2. Сборка аппаратного сервера 3.3. Анализ серверов 3.4. Устранение неполадок аппаратного сервера 3.5. Настройка программного сервера 3.6. Администрирование программного сервера 3.7. Антивирусная защита. Настройка защиты 3.8. Установка программного сервера
Раздел 4. Внедрения программного обеспечения	4.1. Составление архитектуры программного обеспечения 4.2. Разработка детального проектирования 4.3. Создание плана управления конфигурацией ПО
Раздел 5. Сопровождения программного обеспечения	5.1. Организация процесса сопровождения ПО 5.2. Создание запросов сопровождения ПО
Раздел 6. Программная и аппаратная защита сервера	6.1. Программная защита сервера 6.2. Аппаратная защита сервера

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература

1. Гвоздева, В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В. А. Гвоздева, И. Ю. Лаврентьева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0705-4.

2. Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. Д. Гутгарц. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр. Академический курс).

3. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности : учебное пособие / Г. Н. Федорова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5906818-41-6.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. От модели объектов -к модели классов. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://real.tepkom.ru/Real_OM-CM_A.asp

2. Моделирование систем и процессов, 2015, No1 / Моделирование систем и процессов, No1, 2015 Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по производственной практике, проводимой в рамках профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения производственной и производственной практик по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем обучающийся сдает экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.
ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.	
ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. ПК	
ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.	

6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оптимальный объем Отчета по производственной практике – 25-30 страниц машинописного текста. Текст Отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала) с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 10 мм, снизу – 25 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25. В работе используется сквозная нумерация страниц. На первой странице (титульном листе) и на оглавлении (содержании) работы номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре внизу страницы. Каждая глава, а также введение, заключение, приложения начинаются с новой страницы. Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. В отчете излагаются конкретные вопросы организации учета на конкретном предприятии (организации) с отражением особенностей организации учета именно на этом предприятии (организации), а не в целом по отрасли. Приложением к отчету являются документы, составленные обучающимся, на которые даются ссылки в текстовой части отчета и которые должны отражать особенности организации учета на предприятии (организации), текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов. Структура отчета: - титульный лист* - содержание с нумерацией страниц - основная часть - приложения (документы организации, таблицы, схемы, расчеты и т.п.) К отчету должны быть приложены подписанные и заверенные печатью организации: - дневник практики. Отчет вместе с заданием, заполненным дневником (с подписью и печатью организации-базы практики) должен быть сдан в последний день прохождения практики.