

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 17.09.2025 09:53:47  
Уникальный программный ключ:  
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Л.А. Чикатуева  
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Специальность  
38.02.06 ФИНАНСЫ  
для набора 2023 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
Аудиторные занятия	104
Самостоятельная работа	34

Ростов-на-Дону  
2025 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		12			
Видзанятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	12	12	52	52
Практические	40	40	12	12	52	52
Итого ауд.	80	80	24	24	104	104
Контактная работа	80	80	24	24	104	104
Сам. работа	20	20	14	14	34	34
Часы на контроль			6	6	6	6
Итого	100	100	44	44	144	144

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2023 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Падалко О.С., Курачинова И.В.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения профессионального модуля является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.1.2	Финансы организаций
2.1.3	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.4	Экономика организации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бюджетный учет
2.2.2	Основы предпринимательской деятельности
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Учебная практика
2.2.5	Экзамен по модулю

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Знать

- ОК 1:** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
- ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации.
- ОК-03:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
  - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- ОК-04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- психологические основы деятельности коллектива;
  - психологические особенности личности;
  - основы проектной деятельности.
- ОК 5:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- особенности социального и культурного контекста;
  - правила оформления документов;
  - правила оформления и построения устных сообщений.
- ОК 6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
  - значимость профессиональной деятельности по специальности;
  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
- ОК 9:** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- современные средства и устройства информатизации;
  - порядок их применения;
  - программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности.
- ОК.10:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
  - особенности произношения;
  - правила чтения текстов профессиональной направленности.
- ОК.11:** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности;

-правила разработки бизнес-планов;

-порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры.

**ПК 1.1** Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;

- сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

**ПК 1.2.** Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

**ПК 1.3.:** Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса;

**ПК 1.4.:** Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

**ПК. 1.5** Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.

**ПК 2.1** Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.

- законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка

формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении

налоговой базы и исчисления налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;

**ПК 2.2.:** Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления

отчетности по уплате страховых взносов;

**ПК 2.3.:** Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;

### 3.2 Уметь

**ОК 1:** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия.

**ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска.

**ОК-03:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

**ОК-04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;

- взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.

**ОК 5:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации;

- грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации.

**ОК 6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

- описывать значимость своей специальности;

- применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 9:** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- применять программное обеспечение для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение.

**ОК.10:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**ОК.11:** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

- оформлять бизнес-план;

- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

- презентовать бизнес-идею;

- определять источники финансирования.

**ПК 2.1** Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов.

**ПК 2.2** Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета.

**ПК 2.3.:** Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения.

### 3.3 Владеть

- ОК 01:**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  
- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  
- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК-03:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  
- навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность.
- ОК-04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  
- приемами организации работы в коллективе и команде.
- ОК 5:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  
- навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.
- ОК 6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей  
- пониманием значимости профессиональной деятельности по специальности.
- ОК 9:** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  
- порядком применения современных средств и устройств информатизации.
- ОК.10:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  
правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
- ОК.11:** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 2.1** Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.  
- навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.
- ПК 2.2.:** Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  
- навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.
- ПК 2.3.:** Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.  
- навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и Страховых взносах.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Экономическая сущность налогов.</b>					
1.1	Понятие налога, сбора, страховых взносов. Элементы налога. Виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие специальных налоговых режимов. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет.  /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.11 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Заполнение платежных поручений на уплату налоговых платежей и страховых взносов. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 Э3	
	<b>Раздел 2. Федеральные налоги и сборы</b>					

2.1	<p>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</p> <p>1. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Налогоплательщики НДС, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>2. Особенности исчисления НДС по различным операциям. Порядок освобождения от уплаты НДС</p> <p>/Лек/</p>	4	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	
2.2	<p>3. Счета-фактуры, книга покупок, книга продаж: назначение и порядок заполнения.</p> <p>4. Порядок заполнения налоговой декларации и платежных документов по НДС /Ср/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ПК 2.1. ПК 2.2.</p>	<p>Л1.4 Л1.5 Л1.11 Э1 Э3 Э4</p>	
2.3	<p>1. Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых операций</p> <p>2. Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы налога, подлежащей уплате в бюджет</p> <p>/Пр/</p>	4	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.6 Л1.10 Э1 Э3</p>	
2.4	<p>Тема 2.2. Акцизы</p> <p>1.Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары.</p> <p>2.Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые освобождения, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>3.Порядок оформления налоговой декларации и платежных документов по акцизам.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	
2.5	<p>1. Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	
2.6	<p>Составление налоговой декларации и платежных документов по акцизам. /Ср/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Э1 Э3</p>	

2.7	<p>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</p> <p>1. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, классификация доходов и расходов для целей налогообложения, методы признания доходов и расходов.</p> <p>2. Налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога</p> <p>3. Порядок ведения налогового учета. Особенности ведения налогового учета доходов и расходов при применении кассового метода и метода начисления. /Лек/</p>	4	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.4 Л1.8 Л1.10 Л1.11 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	
2.8	<p>1. Решение задач по определению доходов и расходов, учитываемых и не учитываемых при формировании налоговой базы по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.</p> <p>2. Ведение налоговых регистров. Использование компьютерных технологий при ведении регистров налогового учета. /Пр/</p>	4	8	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	
2.9	<p>Порядок оформления налоговой декларации и платежных документов по налогу на прибыль. Составление налоговой декларации по налогу на прибыль. /Ср/</p>	4	4	<p>ОК 1 ОК 9 ОК.11</p>	<p>Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 Э3</p>	
2.10	<p>Тема 2.4. Платежи за пользование природными ресурсами</p> <p>Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. /Лек/</p>	4	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.7 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	
2.11	<p>Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и сумм ресурсных платежей /Пр/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	
2.12	<p>Тема 2.5. Государственная пошлина</p> <p>1. Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Особенности исчисления и возврата государственной пошлины при обращении в различные организации. /Ср/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Л1.1 Л1.3 Л1.8 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	

2.13	Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.14	Тема 2.6. Налог на доходы физических лиц 1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики, объекты налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. 2. Понятие налоговых агентов. Особенности исчисления и уплаты налога налоговыми агентами. 3. Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц (далее – НДФЛ). 4. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Декларирование доходов физических лиц /Лек/	4	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.15	1. Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых доходов 2. Решение задач по определению налоговых вычетов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет /Пр/	4	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.16	Заполнение налоговых регистров по НДФЛ. Оформление платежных документов по НДФЛ. Составление налоговой декларации индивидуальными предпринимателями. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.2.	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Э1 Э3	
<b>Раздел 3. Региональные налоги</b>						
3.1	Тема 3.1. Налог на имущество организаций 1. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, льготы, ставки, порядок исчисления и уплаты налога. 2. Особенности исчисления и уплаты налога в соответствии с региональным законодательством. Порядок оформления налоговой отчетности. /Лек/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	1. Решение задач по определению плательщиков и сумм налога, исчисление налога на основании данных бухгалтерского учета. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	

3.3	Оформление налоговой декларации и платежных документов по налогу на имущество организаций. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э3	
3.4	Тема 3.2. Транспортный налог 1. Экономическая сущность транспортного налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. 2. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога с учетом регионального законодательства. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.5	Решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежных документов по налогу. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 4. Местные налоги</b>						
4.1	Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц 1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. 2. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э3 Э5	
4.2	Решение задач по определению налога на имущество физических лиц. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.10 Э1 Э3 Э5	
4.3	Тема 4.2. Земельный налог 1. Экономическая сущность земельного налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки. 2. Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э3 Э5	
4.4	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.10 Л1.12 Э1 Э3 Э5	
<b>Раздел 5. Страховые взносы</b>						
5.1	Раздел 5. Страховые взносы 1. Экономическая сущность страховых взносов. Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4	

5.2	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Заполнение форм отчетности и платежных документов по страховым взносам /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.10 Э1 Э3	
5.3	Особенности исчисления и уплаты страховых взносов индивидуальными предпринимателями. Формы отчетности и платежные документы по страховым взносам. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Э1 Э3	
<b>Раздел 6. Специальные налоговые режимы</b>						
6.1	Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения 1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения упрощенной системы налогообложения (далее – УСН). Элементы единого налога: налогоплательщики, порядок перехода и отказа от УСН, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. 2. Порядок ведения налогового учета и оформления налоговой отчетности. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.2	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Заполнение книги учета доходов и расходов. Составление налоговой декларации /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.10 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.3	Тема 5.2. Единый сельскохозяйственный налог. 1. Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. 2. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.4	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Заполнение налоговой декларации /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.5	Тема 2.3 Патентная система налогообложения 1. Экономическая сущность, порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения. 2. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления и сроки уплаты в соответствии с региональным законодательством. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4	

6.6	Решение задач по определению суммы налога. Заполнение книги учета доходов. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.10 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 7. Налоговый контроль</b>						
7.1	Тема 7.1. Формы и методы налогового контроля 1. Порядок и формы сдачи налоговой отчетности в налоговый орган. Ответственность за нарушение сроков представления отчетности. 2. Содержание, основные элементы и система организации налогового контроля 3. Порядок предоставления документов и объяснений в ходе камеральной налоговой проверки. Порядок подписания и рассмотрения акта камеральной проверки, возражения по акту. Выполнение решения налоговых органов. 4. Порядок проведения налоговыми органами выездной налоговой проверки (далее – ВНП). Порядок подписания акта ВНП. Выполнение решений налоговых органов. 5. Обжалование актов налоговых органов. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.9 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3 Э4	
7.2	Решение практических ситуаций, возникающих в ходе налогового контроля. Оформление документов, предоставляемых в ходе проведения камеральной и выездной налоговой проверки /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.9 Э1	
<b>Раздел 8. Организация налогового планирования в организации</b>						
8.1	Тема 8.1 Понятие, виды и этапы налогового планирования* 1. Понятие налогового планирования в организации и его значение, функции и элементы. 2. Этапы налогового планирования. Планирование на этапе создания организации. 3. Внешнее налоговое планирование. Внутреннее налоговое планирование. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3	
8.2	Выбор оптимальных критериев при создании организации /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.11 Э1	
8.3	Тема 8.2 Налоговая нагрузка и методы ее расчета* 1. Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель налогового планирования. Методы расчета налоговой нагрузки. Методы оптимизации налоговых платежей. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.12 Э1 Э2 Э3	

8.4	1. Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик. 2. Определение налоговой нагрузки при применении различных режимов налогообложения. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3	
8.5	Тема 8.3 Инструменты налогового планирования* 1. Финансовая стратегия и налоговая политика организации. Налоговый потенциал организации, понятие и использование в процессе налогового планирования. 2. Виды инструментов налогового планирования: учетная политика договорная политика, налоговые льготы, налоговый учет, налоговый календарь, устранение двойного налогообложения. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.12 Э1 Э3	
8.6	Формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения, составление налогового календаря. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3	
8.7	Тема 8.4 Приемы и методы оптимизации налоговых платежей* 1. Методы оптимизации, применяемые в налоговом планировании. Законные и незаконные способы минимизации налоговых платежей. 2. Налоговые риски: понятие, виды, методы оценки. Критерии оценки налоговых рисков, рекомендованные Федеральной налоговой службой. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.8 Л1.11 Л1.12 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 9. Контроль</b>						
9.1	Экзамен по дисциплине. Квалификационный экзамен по модулю ПМ.02 "Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" /Экзамен/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК.11 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Э3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень заданий для подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Виды налоговых платежей и порядок их уплаты
2. Экономическая сущность НДС. Элементы НДС.
3. Ставки НДС. Особенности применения ставок
4. Порядок исчисления и уплаты НДС
5. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Плательщики акцизов. Объект налогообложения.
6. Порядок определения налоговой базы при реализации (передаче) подакцизных товаров.
7. Порядок определения суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Сроки и порядок уплаты акциза при реализации подакцизных товаров.
8. Экономическая сущность и элементы налога на прибыль организаций
9. Порядок определения доходов и их классификация. Понятие внереализационных доходов и их состав.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы, для исчисления налога на прибыль.
11. Расходы организации и их группировка. Основные расходы, учитываемые при определении налоговой базы, для исчисления налога на прибыль.
12. Понятие внереализационных расходов и их состав.

13. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы, для исчисления налога на прибыль.
14. Порядок определения авансовых платежей и суммы налога на прибыль организаций.
15. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и представления налоговых деклараций по итогам отчетных периодов и итогам налогового периода.
16. Методы признания доходов и расходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций
17. Экономическая сущность и элементы налога на добычу полезных ископаемых.
18. Порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых
19. Экономическая сущность и элементы водного налога.
20. Порядок исчисления и сроки уплаты водного налога в бюджет, представления налоговых деклараций в налоговые органы.
21. Экономическая сущность и элементы сбора за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, особенности исчисления и уплаты.
22. Экономическая сущность государственной пошлины. Особенности исчисления и возврата государственной пошлины
23. Экономическая сущность и элементы налога на доходы физических лиц.
24. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц
25. Понятие налоговых агентов. Особенности исчисления и уплаты НДФЛ налоговыми агентами.
26. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей
27. Экономическая сущность и элементы налога на имущество организаций.
28. Налоговые ставки. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей налога на имущество организаций.
29. Экономическая сущность и элементы транспортного налога.
30. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога. Льготы по налогу, установленные Законом соответствующего субъекта Российской Федерации.
31. Экономическая сущность и элементы земельного налога Порядок исчисления и уплаты в бюджет земельного налога организациями. Льготы по земельному налогу.
32. Экономическая сущность и элементы налога на имущество физических лиц
33. Упрощенная система налогообложения. Особенности применения.
34. Элементы единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядок исчисления и уплаты.
35. Патентная система налогообложения. Особенности применения. Элементы единого налога, порядок исчисления и уплаты.
36. Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельхозтоваропроизводителей. Особенности применения.
37. Элементы единого сельскохозяйственного налога, порядок исчисления и уплаты
38. Экономическая сущность и элементы страховых взносов
39. Порядок определения базы начисления, исчисления и уплаты страховых взносов
40. Порядок сдачи налоговой отчетности. Ответственность за нарушение сроков представления.
41. Виды налоговых проверок. Порядок их проведения
42. Налоговое планирование. Понятие, значение.
43. Методы и этапы налогового планирования. Планирование при создании организации
44. Методы расчета налоговой нагрузки.
45. Оптимизация налоговых платежей
46. Учетная политика. Значение и порядок формирования учетной политики.

**Критерии оценивания:**

- 5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.
- 4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.
- 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

**5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ордынская Е. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/531897">https://urait.ru/bcode/531897</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)			
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)			
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)			
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)			
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)			
Э6	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3			
6.3.2	2.Офисный пакетLibreOffice			
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»			
6.4.2	ИСС «Гарант»			
6.4.3	Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)			
6.4.4	Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)			
6.4.5	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (elibrary.ru)			
6.4.6	ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)			
6.4.7	Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)			
6.4.8	Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)			
6.4.9	Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)			
6.4.10	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)			
6.4.11	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)			
6.4.12	Экономика и Жизнь – официальный сайт издания (eg-online.ru)			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе.				

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>			
<b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	<b>Получение систематических знаний</b> о специфике профессии	<b>Уровень знаний</b> способов решения профессиональных задач	<b>ВЗ (1-36), Т (1-22), Д (1-14)</b>
<b>Уметь:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.	<b>Сформировать систематическое умение</b> демонстрировать интерес к будущей профессии	<b>Уровень умения</b> определять круг профессиональных задач	<b>ПЗ (1-17)</b>
<b>Владеть:</b> - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Сформировать систематическое владение</b> анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Уровень владения</b> навыками решения профессиональных задач	<b>ПЗ (1-17)</b>
<b>ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации.	<b>Получение систематических знаний</b> об эффективности и качества выполнения задач	<b>Уровень знаний</b> профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>ВЗ (1-47), Т (1-7), Д (1-5)</b>

<p><b>Уметь:</b>  - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.</p>	<p><b>Уровень умения</b> отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p><b>ПЗ (1-18)</b></p>
<p><b>Владеть:</b>  - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p>	<p><b>Уровень навыков</b> отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p><b>ПЗ (1-1)8</b></p>
<p><b>ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b></p>			
<p><b>Знать:</b>  - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</p>	<p><b>Уровень знаний</b> владение актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p><b>ВЗ (1-36), Т (1-22), Д (1-14)</b></p>
<p><b>Уметь:</b>  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> организовывать работу коллектива и команды.  <b>Взаимодействовать</b> с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Уровень умения</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p><b>ПЗ (1-17)</b></p>
<p><b>Владеть:</b>  - навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> методами оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность</p>	<p><b>Уровень владения методами</b> оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность</p>	<p><b>ПЗ (1-17)</b></p>
<p><b>ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b></p>			
<p><b>Знать:</b>  - психологические основы деятельности коллектива  - психологические особенности личности  - основы проектной деятельности</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>	<p><b>Уровень знаний</b> владение основами деятельности коллектива и особенностей личности</p>	<p><b>ВЗ (1-36), Т (1-22), Д (1-14)</b></p>

<p><b>Уметь:</b> -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности -взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Уровень умения</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p><b>ПЗ (1-17)</b></p>
<p><b>Владеть:</b> - приемами организации работы в коллективе и команде</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уровень владения</b> приемами организации работы в коллективе и команде</p>	<p><b>ПЗ (1-17)</b></p>
<p align="center"><b>ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>			
<p><b>Знать:</b> - особенности социального и культурного контекста -правила оформления документов -правила оформления и построения устных сообщений</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о правила оформления документов, правилах оформления и построения устных сообщений</p>	<p><b>Уровень знания</b> особенности социального и культурного контекста</p>	<p><b>ВЗ (1-36), Т (1-22), Д (1-14)</b></p>
<p><b>Уметь:</b> - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о правилах построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>Уровень знания</b> правил построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>ПЗ (1-17)</b></p>
<p><b>Владеть:</b> - навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Уровень владения</b> навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>ПЗ (1-17)</b></p>
<p align="center"><b>ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p>			
<p><b>Знать:</b> - значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b>- значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>Уровень знания</b> особенности значимости своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>ВЗ (1-36), Т (1-22), Д (1-14)</b></p>
<p><b>Уметь:</b> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о значимости своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>Уровень знания</b> правил значимости своей специальности; стандартов антикоррупционного</p>	<p><b>ПЗ (1-17)</b></p>

поведения.		поведения.	
<b>Владеть:</b> - применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Сформировать систематическое владение</b> значимости своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	<b>Уровень владения</b> навыками своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	<b>ПЗ (1-17)</b>
<b>ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> -современные средства и устройства информатизации -порядок их применения -программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности	<b>Получение систематических знаний</b> порядка применения современных средств и устройств информатизации	<b>Уровень знания</b> знать порядок применения современных средств и устройств информатизации	<b>ВЗ (1-36), Т (1-22), Д (1-14)</b>
<b>Уметь:</b> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -применять программное обеспечение для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение	<b>Сформировать систематическое умение</b> применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач	<b>Уровень умения</b> использовать современное программное обеспечение	<b>ПЗ (1-17)</b>
<b>Владеть:</b> Порядком применения современных средств и устройств информатизации	<b>Сформировать систематическое владение</b> Современными средствами и устройствами информатизации	<b>Уровень владения</b> использовать современное программное обеспечение	<b>ПЗ (1-17)</b>
<b>ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>			
<b>Знать:</b> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<b>Получение систематических знаний о</b> правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	<b>Уровень знания</b> знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	<b>ВЗ (1-36), Т (1-22), Д (1-14)</b>
<b>Уметь:</b> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	<b>Сформировать систематическое умение</b> понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы	<b>Уровень умения</b> понимать тексты на базовые профессиональные темы	<b>ПЗ (1-17)</b>

<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>		
<p><b>Владеть:</b></p> <p>правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b></p> <p>правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	<p><b>Уровень владения</b></p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p><b>ПЗ (1-17)</b></p>
<p><b>ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</b></p>			
<p><b>Знать:</b></p> <p>-основы предпринимательской деятельности</p> <p>-основы финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки бизнес-планов</p> <p>-порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> в области основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности</p>	<p><b>Уровень знания</b></p> <p>Знать правила разработки бизнес-планов</p>	<p><b>ВЗ (1-36), Т (1-22), Д (1-14)</b></p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план;</p> <p>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Презентовать бизнес-идею;</p> <p>-определять источники финансирования</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b></p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p>	<p><b>Уровень умения</b></p> <p>навыками выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПЗ (1-17)</b></p>

<p><b>Владеть:</b> -правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности</p>	<p><b>Уровень владения</b> понимать основы предпринимательской деятельности</p>	<p><b>ПЗ (1-17)</b></p>
<p><b>ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.</b></p>			
<p><b>Знать:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов аналога, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчисления налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций</p>	<p><b>Получение систематических знаний о</b> законодательстве и иных нормативных правовых актов аналога, сборах и страховых взносах; порядке формирования налоговой базы для исчисления уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчисления налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><b>Уровень знания</b> законодательства и иных нормативных правовых актов аналога, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчисления налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p>	<p><b>ВЗ (1-47), Т (1-7), Д (1-5)</b></p>

<p>и расчетов в сроках представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>		<p>порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов в сроках представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; ; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды</p>	<p><b>Уровень умения</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; ; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов</p>	<p><b>ПЗ (1-18)</b></p>

<p>бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p>	<p>истраховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p>	<p><b>Уровень владения навыками</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p>	<p><b>ПЗ (1-18)</b></p>
<p><b>ПК 2.2.: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</b></p>			
<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядке формирования и представления налоговой отчетности; порядке формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>	<p><b>Уровень знания</b> нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>	<p><b>ВЗ (1-47), Т (1-7), Д (1-5)</b></p>
<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов</p>	<p><b>Уровень умения</b> : ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов</p>	<p><b>ПЗ (1-18)</b></p>

системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;	бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;	бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;	
<b>Владеть:</b> навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленном законодательством сроки;	<b>Сформировать систематическое владение</b> навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленном законодательством сроки;	<b>Уровень владения</b> навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленном законодательством сроки;	<b>ПЗ (1-18)</b>
<b>ПК 2.3.: Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</b>			
<b>Знать:</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов системы организации налогового контроля;	<b>Получение систематических знаний о</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов системы организации налогового контроля;	<b>Уровень знания</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов системы организации налогового контроля;	<b>ВЗ (1-47), Т (1-7), Д (1-5)</b>
<b>Уметь:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций эффективности использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать	<b>Сформировать систематическое умение</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций эффективности использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать финансово-хозяйственных	<b>Уровень умения</b> ориентации в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций эффективности использования активов организации правовой и нормативной базе в области	<b>ПЗ (1-18)</b>

<p>правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;вырабатывать по результатамвнутреннего контроля эффективныерекомендации ипоустранению выявленныхнарушенийналоговогозаконодательства;проводить мониторингуплаченныхналогов, сборов и страховых взносов в бюджетыбюджетнойсистемы Российской Федерации;осуществлять контроль за своевременностью иполнотой уплаты налогов, сборов истраховыхвзносов вформе налоговогомониторинга;</p>	<p>операций;вырабатывать по результатамвнутреннего контроля эффективныерекомендации поустранению выявленныхнарушенийналоговогозаконодательства;проводить мониторингуплаченныхналогов, сборов и страховых взносов в бюджетыбюджетнойсистемыРоссийской Федерации;осуществлять контроль за своевременностью иполнотой уплаты налогов, сборов истраховыхвзносов вформе налоговогомониторинга;</p>	<p>налогообложения;оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;вырабатывать по результатамвнутреннего контроля эффективныерекомендации ипоустранению выявленныхнарушенийналоговогозаконодательства;проводить мониторингуплаченныхналогов, сборов и страховых взносов в бюджетыбюджетнойсистемы Российской Федерации;осуществлять контроль за своевременностью иполнотой уплаты налогов, сборов истраховыхвзносов вформе налоговогомониторинга;</p>	
<p><b>Владеть:</b> Навыками организации ипроведения контроля за соблюдениемзаконодательстваоналогах,сборах истраховыхвзносах</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> навыкамиорганизации ипроведения контроля за соблюдениемзаконодательства оналогах,сборах истраховыхвзносах</p>	<p><b>Уровень владения</b> навыкамиорганизации ипроведения контроля за соблюдениемзаконодательстваоналогах,сборах истраховыхвзносах</p>	<p><b>ПЗ (1-18)</b></p>

*ВЭ – вопросы к экзамену, ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады*

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена:

1. Виды налоговых платежей и порядок их уплаты
2. Экономическая сущность НДС. Элементы НДС.
3. Ставки НДС. Особенности применения ставок
4. Порядок исчисления и уплаты НДС
5. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Плательщики акцизов. Объект налогообложения.
6. Порядок определения налоговой базы при реализации (передаче) подакцизных товаров.
7. Порядок определения суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Сроки и порядок уплаты акциза при реализации подакцизных товаров.
8. Экономическая сущность и элементы налога на прибыль организаций
9. Порядок определения доходов и их классификация. Понятие внереализационных доходов и их состав.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы, для исчисления налога на прибыль.
11. Расходы организации и их группировка. Основные расходы, учитываемые при определении налоговой базы, для исчисления налога на прибыль.
12. Понятие внереализационных расходов и их состав.
13. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы, для исчисления налога на прибыль.
14. Порядок определения авансовых платежей и суммы налога на прибыль организаций.

15. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и представления налоговых деклараций по итогам отчетных периодов и итогам налогового периода.
16. Методы признания доходов и расходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций
17. Экономическая сущность и элементы налога на добычу полезных ископаемых.
18. Порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых
19. Экономическая сущность и элементы водного налога.
20. Порядок исчисления и сроки уплаты водного налога в бюджет, представления налоговых деклараций в налоговые органы.
21. Экономическая сущность и элементы сбора за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, особенности исчисления и уплаты.
22. Экономическая сущность государственной пошлины. Особенности исчисления и возврата государственной пошлины
23. Экономическая сущность и элементы налога на доходы физических лиц.
24. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц
25. Понятие налоговых агентов. Особенности исчисления и уплаты НДФЛ налоговыми агентами.
26. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей
27. Экономическая сущность и элементы налога на имущество организаций.
28. Налоговые ставки. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей налога на имущество организаций.
29. Экономическая сущность и элементы транспортного налога.
30. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога. Льготы по налогу, установленные Законом соответствующего субъекта Российской Федерации.
31. Экономическая сущность и элементы земельного налога Порядок исчисления и уплаты в бюджет земельного налога организациями. Льготы по земельному налогу.
32. Экономическая сущность и элементы налога на имущество физических лиц
33. Упрощенная система налогообложения. Особенности применения.
34. Элементы единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядок исчисления и уплаты.
35. Патентная система налогообложения. Особенности применения. Элементы единого налога, порядок исчисления и уплаты.
36. Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельхозтоваропроизводителей. Особенности применения.
37. Элементы единого сельскохозяйственного налога, порядок исчисления и уплаты
38. Экономическая сущность и элементы страховых взносов
39. Порядок определения базы начисления, исчисления и уплаты страховых взносов
40. Порядок сдачи налоговой отчетности. Ответственность за нарушение сроков представления.
41. Виды налоговых проверок. Порядок их проведения
42. Налоговое планирование. Понятие, значение.
43. Методы и этапы налогового планирования. Планирование при создании организации
44. Методы расчета налоговой нагрузки.
45. Оптимизация налоговых платежей
46. Учетная политика. Значение и порядок формирования учетной политики.

### **Критерии оценивания:**

Задание для экзамена включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание из перечня практических заданий для текущей аттестации.

Оценка 5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

Оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

## Примерные практические задания

### Задание 1.

На официальном сайте ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) представлены данные по формам статистической налоговой отчетности о начислении и поступлении налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за пять лет.

*Вопросы задания:*

1. Составить аналитические таблицы, позволяющие проследить динамику начислении и поступлении налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета MicrosoftOffice.
2. На основе полученных расчетов сделать выводы о начислении и поступлении налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в течении пять лет.

### Задание 2.

Предприниматель выполняет для кого-то работу или поставку, растянутую по времени. Покупатель перечисляет ему аванс в размере 142000 рублей. Окончательный расчет будет произведен позже, в другом налоговом квартале, тогда же будет выписан покупателю и счет-фактура с указанием нужной суммы НДС.

*Вопросы задания:*

1. Определить сумму налога на добавленную стоимость. Представить информацию, которая должна быть указана в расчетных документах и счетах-фактурах при реализации. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности в соответствии с правилами ведения налогового учета.

### Задание 3.

Имеются данные о стоимости продукции (без НДС) по трем организациям: стоимость продукции первой организации – 90 000 р., второй – 240 000 р., третьей – 800 000 р.

Первая организация относится к добывающей отрасли промышленности, и вся ее продукция используется второй организацией как материальные ресурсы. Третья организация производит свою продукцию, используя в качестве материалов продукцию второй организации.

*Вопросы задания:*

1. Определить сумму НДС, которую должна внести в бюджет первая организация, при условии, что у нее нет материальных затрат. Определить сумму НДС, которую должна внести в бюджет вторая организация. Определить сумму НДС, которую должна внести в бюджет третья организация. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности в соответствии с правилами ведения налогового учета.

### Задание 4.

Предприятие производит подакцизные товары, которые вывозит за пределы территории Российской Федерации. В отчетном периоде уплачено 50000 руб. акциза по подакцизным товарам, использованным в качестве сырья. На себестоимость экспортированных подакцизных товаров в отчетном периоде списано 40% сырья.

*Вопросы задания:*

1. Определите сумму акциза, подлежащего зачету. При каких условиях может быть произведен зачет (возмещение) суммы акциза? Ответ обоснуйте. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности в соответствии с правилами ведения налогового учета.

### Задание 5.

Организация в отчетном периоде произвела и реализовала алкогольной продукции 50000 литров, содержания спирта в продукции 40%. Ставка акциза за 1 литр безводного (100%) этилового спирта, содержащегося в продукции, составляет 146 руб.

*Вопросы задания:*

1. Определить сумму акциза по реализованной продукции. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности в соответствии с правилами ведения налогового учета.

### Задание 6.

Фирма за 1-й квартал деятельность дала доход, равный 2 350 000 руб.: Из этой суммы:

- НДС составляет 357 000 руб.;

- Затраты на производство продукции – 670 000 руб.;
- Затраты на выплаты заработной платы персоналу – 400 000 руб.;
- Взносы на страховые нужды – 104 000 руб.;
- Размер амортизации – 70 000 руб.;
- Кроме этого, компания выдала другой фирме кредит, по которому получила 40 000 руб. процентов;
- Налоговый отчетный убыток за прошлый период составил 80 000 руб.

*Вопросы задания:*

1. Необходимо: определить сумму налога на прибыль организации за первый квартал и распределить полученную сумму налога на прибыль организации по уровням бюджетной системы. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности в соответствии с правилами ведения налогового учета.

#### **Задание 7.**

Компания на ОСН и получила за расчетный период доход 4 500 000 руб., понесла расход 2 700 000 руб.

*Вопросы задания:*

1. Необходимо: определить налоговую базу по налогу на прибыль организации; определить сумму налога на прибыль организации и распределить ее по уровням бюджета, при условии действия в регионе ставки 20%; определить сумму налога на прибыль организации и распределить ее по уровням бюджета, при условии действия пониженной региональной ставки 13,5%. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности в соответствии с правилами ведения налогового учета.

#### **Задание 8.**

Организация производит и продает мягкие игрушки. За налоговый период, результаты финансово-хозяйственной деятельности:

- организация получила кредит в банке на 500 000 рублей;
- продала игрушки на 1 200 000 рублей с учетом НДС;
- использовала сырьё для производства на 350 000 рублей;
- выплатила зарплату рабочим в сумме 250 000 рублей;
- страховые взносы составили 40 000 рублей;
- провела амортизацию на сумму 30 000 рублей;
- заплатила проценты по кредиту в размере 25 000 рублей;
- хочет учесть прошлогодний убыток в размере 120 000 рублей.

*Вопросы задания:*

1. Необходимо: определить сумму налога на прибыль организации и распределить полученную сумму налога на прибыль организации по уровням бюджетной системы. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности в соответствии с правилами ведения налогового учета.

#### **Задание 9.**

Работница организации Ковалева А. Н., до февраля 2020 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2020 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2020 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы.

*Вопросы задания:*

1. Требуется рассчитать сумму налога на доходы физлица за указанный период. Указать информацию, которая должна быть отражена в отчетности.

#### **Задание 10.**

Работнику организации, имеющему одного ребенка в возрасте до 18 лет, ежемесячно начисляется заработная плата в размере 36 500 руб.

*Вопросы задания:*

1. Требуется определить размер стандартных налоговых вычетов и налоговую базу за период январь-декабрь и сумму НДФЛ за указанный период. Указать информацию, которая должна быть отражена в отчетности.

#### **Задание 11.**

Работник организации, выполнявший интернациональный долг в республике Афганистан, в текущем налоговом периоде имел следующие доходы:

№ п/п	Показатели	Январь-февраль	март
1.	Заработная плата	28 500	19 500
2.	Стоимость подарка	4 400	800
3.	Материальная помощь	4300	4800

4.	Сумма НДФЛ	Определить	определить
----	------------	------------	------------

Состав семьи: жена, двое детей в возрасте 22 и 23 года, один из которых является студентом дневной формы обучения.

*Вопросы задания:*

1. Требуется определить сумму НДФЛ за (январь-февраль) и март месяцы. Указать информацию, которая должна быть отражена в отчетности.

#### **Задание 12.**

ООО ежегодно проводит переоценку основных средств. Ставка налога на имущество равна 2,2 %. Данные об остаточной стоимости основных средств, находящихся на балансе организации, на 1-е число каждого месяца приведены ниже:

- на 1 января — 2 600 000 руб.;
- на 1 февраля — 2 400 000 руб.;
- на 1 марта — 2 300 000 руб.;
- на 1 апреля — 2 200 000 руб.;
- на 1 мая — 2 100 000 руб.;
- на 1 июня — 2 000 000 руб.;
- на 1 июля — 2 900 000 руб.;
- на 1 августа — 2 820 000 руб.;

*Вопросы задания:*

1. Рассчитайте сумму авансовых платежей по налогу на имущество за первый квартал и полугодие. Указать информацию, которая должна быть отражена в отчетности.

#### **Задание 13.**

Организация имеет на балансе объект основных средств первоначальной стоимостью 13 450 000 руб. По указанному объекту применяется линейный метод начисления амортизации. Срок полезного использования составляет 18 лет, фактический срок использования на 1 января текущего года составил шесть лет.

13 мая текущего года организация приобрела офис в торговом комплексе, площадью 120 кв. м и кадастровой стоимостью 4 520 000 руб. В субъекте федерации утверждены результаты кадастровой оценки и применяется ставка для таких объектов в размере 1,8 %.

*Вопросы задания:*

1. Определите сумму авансового платежа по налогу на имущество за первый квартал и полугодие при условии, что в субъекте РФ предусмотрена максимально возможная ставка налога. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности в соответствии с правилами ведения налогового учета.

#### **Задание 14.**

Организация занимается выращиванием животных и производит первичную и последующую переработку продукции. Сырьем для промышленной переработки служит мясо животных. В результате получается готовая продукция – мясные полуфабрикаты.

Данные о деятельности организации за отчетный период:

В тысячах рублей

Наименование показателя	Сумма
Затраты	8500,0
в том числе:	
– на выращивание	5000,0
– на первичную переработку	1000,0
– на получение готовой продукции	2500,0
Доходы	10000,0
в том числе:	
– от реализации мяса	6000,0
– от продажи полуфабрикатов	4000,0

*Вопросы задания:*

1. На основе имеющихся данных, определить, имеет ли рассматриваемая организация право применять систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

#### **Задание 15.**

Организация применяет УСН с объектом налогообложения «доходы». Доходы организации от осуществления предпринимательской деятельности и сумма страховых взносов составили:

В тыс. руб.

Период	Доход	Страховые взносы
Первый квартал	320,0	6,4
Полугодие	800,0	26,4

*Вопросы задания:*

1. На основе приведенных данных необходимо определить суммы авансовых платежей и платежа по итогам полугодия. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности в соответствии с правилами ведения налогового учета.

#### **Задание 16.**

Индивидуальный предприниматель применяет УСН с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов». Показатели деятельности индивидуального предпринимателя:

*В млн. руб.*

Наименование показателя	Базовый год	Отчетный год
Доходы	19,8	18,0
Расходы	21,6	14,4

*Вопросы задания:*

1. На основе приведенных данных необходимо определить налоговую базу за отчетный год. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности.

#### **Задание 17.**

Организация применяет УСН с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов». По итогам налогового периода доход организации составил 665 тыс. руб., а расходы – 646 тыс. руб.

*Вопросы задания:*

1. На основе приведенных данных необходимо исчислить сумму единого налога, подлежащего уплате в бюджет. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности.

#### **Задание 18.**

Организация применяет УСН с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов». Показатели деятельности организации за налоговый период:

- доходы – 20,9 млн. руб.;
- расходы – 20,1 млн. руб.;
- безвозмездно полученное оборудование стоимостью 178,5 тыс. руб.;
- приобретены и оплачены два станка со сроком полезного использования три года по цене 68 тыс. руб. за единицу;
- один санок введен в эксплуатацию.

Кроме того, организацией за предыдущий налоговый период получен убыток в размере 110,5 тыс. руб.

*Вопросы задания:*

1. На основе приведенных данных необходимо исчислить сумму единого налога, подлежащего уплате в бюджет. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности.

#### **Задание 19.**

Организация произвела следующие выплаты за 20\_\_ г. своим работникам (тыс. руб.).

Операция	Сумма
Выплачена заработная плата работникам за выполнение своих трудовых обязательств	10000
Выплачена компенсация работникам в связи с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья	300
Выплачена компенсация за неиспользуемый отпуск в связи с увольнением	120
Выплачено выходное пособие работнику	150
Выплачены компенсации руководителю	140
Выплачены компенсации главному бухгалтеру организации	130
Возмещены работникам расходы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации	100
Выплачена сумма единовременной материальной помощи работнику, выплачиваемой в течение первого года после рождения ребенка	80
Суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым на шесть месяцев	40
Суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым на два года	150

Выплачена материальная помощь всем работникам организации	90
Оплачены командировочные расходы работника в пределах РФ	50
Оплачены командировочные расходы работника за пределами Российской Федерации	20
Справочно	Сумма
Количество работников, чел.	20
Среднемесячная заработная плата руководителя, тыс. руб.	50
Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера, тыс. руб.	40
Количество детей до года, родителям которых выплачена материальная помощь	2
За девять месяцев было выплачено	2748
в том числе:	
в ПФР	2100
в ФСС России	235
в ФФОМС	413

*Вопросы задания:*

1. Определите размер базы для начисления взносов во внебюджетные фонды без учета страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности.

### **Задание 20.**

Индивидуальный предприниматель не имеет наемных работников.его доход за 20\_\_ г. представлен в таблице.

Месяц	Сумма, руб.
Январь	20000
Февраль	27000
Март	23000
Апрель	23000
Май	30000
Июнь	18000
Июль	19000
Август	17000
Сентябрь	28000
Октябрь	30000
Ноябрь	29000
Декабрь	32000

*Вопросы задания:*

1. Рассчитайте сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, которые обязан уплатить индивидуальный предприниматель. Указать информацию, которая должна быть отражена в налоговой отчетности.

### **Критерии оценивания:**

За семестр студент может выполнить все задания.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

### **Примерные тестовые задания**

1. Налог на добавленную стоимость относится к ... налогам и сборам.

- а) федеральным
  - б) региональным
  - в) местным
  - г) консолидированным
2. Налогоплательщиками налога на добавленную стоимость признаются:
- а) организации
  - б) индивидуальные предприниматели, находящиеся на общем режиме налогообложения
  - в) индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы
  - г) лица, признаваемые налогоплательщиками налога на добавленную стоимость в связи с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза
3. Объектом налогообложения признаются следующие операции:
- а) реализация товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации
  - б) выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления
  - в) ввоз товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
  - г) передача на безвозмездной основе жилых домов, детских садов, клубов, санаториев и других объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения
4. Налоговый период по НДС устанавливается как
- а) месяц
  - б) квартал
  - в) полугодие
  - г) год
5. Действующие ставки НДС:
- а) 0 процентов
  - б) 10 процентов
  - в) 18 процентов
  - г) 20 процентов
6. Ставка НДС 10 процентов применяется при реализации продовольственных товаров:
- а) скота и птицы в живом весе
  - б) мяса и мясопродуктов
  - в) молока и молокопродуктов
  - г) вырезки и колбасных изделий
7. Ставка НДС 20 процентов применяется при реализации:
- а) компьютеров для детей
  - б) бытовой химии
  - в) подарочных изделий
  - г) кроватей детских
8. Документ, служащий основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг) сумм налога НДС к вычету называется ...
- а) товарным чеком
  - б) товарной накладной
  - в) кассовым чеком
  - г) счет-фактурой
9. Налогоплательщиками акцизов при совершении операций, подлежащих налогообложению, признаются:
- а) организации
  - б) физические лица
  - в) индивидуальные предприниматели
  - г) лица, признаваемые налогоплательщиками в связи с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза
10. Подакцизными товарами признаются:
- а) табачная продукция
  - б) автомобильный бензин
  - в) дизельное топливо
  - г) автомобили легковые
11. Объектом налогообложения признаются следующие операции:
- а) реализация на территории Российской Федерации лицами произведенных ими подакцизных товаров
  - б) ввоз подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией
  - в) первичная реализация (передача) конфискованных и (или) бесхозяйных подакцизных товаров, подакцизных товаров, от которых произошел отказ в пользу государства и которые подлежат обращению в государственную и (или) муниципальную собственность, промышленной переработке под контролем таможенных и (или) налоговых органов либо уничтожению

- г) передача на территории Российской Федерации лицами произведенных ими подакцизных товаров для собственных нужд
12. Различают следующие ставки акцизов:
- а) твердые
  - б) адвалорные
  - в) комбинированные
  - г) прогрессивные
13. Датой реализации подакцизных товаров признается:
- а) день отгрузки (передачи)
  - б) день оплаты
  - в) день представления банковской гарантии в налоговый орган
  - г) день перечисления суммы акциза в бюджет
14. Налоговый период по акцизам:
- а) календарный месяц
  - б) календарный квартал
  - в) календарный год
  - г) устанавливается в зависимости от вида подакцизного товара
15. Акциз в Российской Федерации является:
- а) федеральным налогом
  - б) региональным налогом
  - в) местным налогом
  - г) территориальным налогом
16. Налог на прибыль организации в Российской Федерации — это:
- а) федеральный налог
  - б) региональный налог
  - в) одновременно федеральный и региональный налоги
  - г) местный налог
17. Налогоплательщиками налога на прибыль организации являются:
- а) физические лица
  - б) российские организации
  - в) иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в Российской Федерации
  - г) консолидированная группа налогоплательщиков
18. К внереализационным доходам относятся:
- а) доходы от долевого участия в других организациях
  - б) доходы в виде имущества, имущественных прав, которые получены в форме залога или задатка в качестве обеспечения обязательств
  - в) доходы в виде положительной (отрицательной) курсовой разницы
  - г) доходы в виде имущества, имущественных прав, работ или услуг, которые получены от других лиц в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг) налогоплательщиками, определяющими доходы и расходы по методу начисления
19. Расходами для целей налогообложения налогом на прибыль организации признаются:
- а) документально подтвержденные затраты, произведенные организацией
  - б) обоснованные и документально подтвержденные затраты, направленные на получение дохода
  - в) затраты, оценка которых выражена в денежном выражении
  - г) экономически оправданные затраты, подтвержденные документами произвольной формы
20. Расходы, связанные с производством и (или) реализацией, подразделяются на:
- а) материальные расходы
  - б) расходы на оплату труда
  - в) суммы начисленной амортизации
  - г) внереализационные расходы
21. К материальным расходам относятся:
- а) расходы на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве
  - б) суммы начисленных амортизационных отчислений по производственному оборудованию
  - в) расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели
  - г) расходы на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями
22. В целях налоговой учета применяются следующие методы начисления амортизации:
- а) линейный метод
  - б) нелинейный метод
  - в) метод уменьшаемого остатка:
  - г) метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

23. В расходы на оплату труда включаются:
- любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной форме
  - стимулирующие начисления и надбавки
  - компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда
  - премии и единовременные поощрительные начисления
- а) календарный год для всех налогоплательщиков
24. Налоговым периодом по налогу на прибыль организации признается:
- месяц
  - квартал
  - календарный год
  - календарный год или иной период, установленный законодательными актами региональных органов власти
25. Общая налоговая ставка по налогу на прибыль организации в Российской Федерации:
- 24%
  - 20%
  - 18%
  - 10%
26. Налогоплательщики, уплачивающие налог на прибыль организаций по основной ставке, уплачивают его соответственно в федеральный и региональный бюджеты в следующем размере:
- 2 и 18%
  - 18 и 2%
  - 3 и 17%
  - 18 и 6%
27. Налоговым резидентом признается физическое лицо, фактически находящееся в Российской Федерации ...
- не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев
  - не менее 90 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев
  - не менее 60 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев
  - не менее 30 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев
28. Для целей исчисления НДФЛ к доходам физических лиц от источников в Российской Федерации относятся:
- дивиденды и проценты, полученные от российской организации
  - страховые выплаты при наступлении страхового случая
  - доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав
  - дивиденды и проценты, полученные от иностранной организации
29. При определении налоговой базы при исчислении НДФЛ учитываются доходы налогоплательщика, полученные им в
- денежной форме
  - натуральной форме
  - виде материальной выгоды, определяемой в соответствии НК РФ
  - интеллектуальной форме
30. Налоговым периодом по НДФЛ признается ...
- месяц
  - квартал
  - полгода
  - календарный год
31. К доходам, полученным налогоплательщиком в натуральной форме, и учитываемым при исчислении НДФЛ, относятся:
- оплата (полностью или частично) за него организациями или индивидуальными предпринимателями товаров (работ, услуг) или имущественных прав
  - полученные налогоплательщиком товары, выполненные в интересах налогоплательщика работы и оказанные услуги на безвозмездной основе или с частичной оплатой
  - оплата труда в натуральной форме
  - пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные налогоплательщиком
32. При наличии права собственности на объект недвижимого имущества, полученного налогоплательщиком в результате приватизации в соответствии с НК РФ устанавливается минимальный предельный срок владения таким объектом ...
- один год
  - три года
  - пять лет
  - семь лет
33. Стандартный налоговый вычет у родителя на первого ребенка составляет ... рублей.
- 1200
  - 1400

- в) 3000  
г) 12000
34. Стандартный налоговый вычет у родителя на второго ребенка составляет ... рублей.  
а) 1200  
б) 1400  
в) 3000  
г) 12000
35. Стандартный налоговый вычет у родителя на третьего и каждого последующего ребенка составляет ... рублей.  
а) 1200  
б) 1400  
в) 3000  
г) 12000
36. Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями вправе \_\_\_\_ перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога.  
а) принудительно  
б) добровольно  
в) в обязательном порядке  
г) частично
37. Индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, освобождаются от обязанности по уплате  
а) налога на доходы физических лиц (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности)  
б) налога на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности)  
в) налога на добавленную стоимость (за исключением НДС, подлежащего уплате в соответствии при ввозе товаров на территорию РФ)  
г) налога на доходы физических лиц, выступая в качестве налоговых агентов
38. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации:  
а) производящие сельскохозяйственную продукцию  
б) закупающие сельскохозяйственную продукцию  
в) осуществляющие первичную и последующую переработку собственной сельскохозяйственной продукции  
г) доля дохода от реализации собственной сельскохозяйственной продукции составляет не менее 70 процентов
39. Рыболовственные организации признаются сельскохозяйственными товаропроизводителями если:  
а) средняя численность работников не превышает за налоговый период 300 человек  
б) средняя численность работников превышает за налоговый период 300 человек  
в) в общем доходе от реализации доля дохода от реализации их уловов или произведенной собственной продукции из водных биологических ресурсов составляет за налоговый период не менее 70 процентов  
г) в общем доходе от реализации доля дохода от реализации их уловов или произведенной собственной продукции из водных биологических ресурсов составляет за налоговый период меньше 70 процентов
40. Объектом налогообложения при исчислении ЕСХН признаются  
а) доходы  
б) доходы, уменьшенные на величину расходов  
в) вмененные доходы  
г) объемы выручки от реализации
41. Налоговым периодом по ЕСХН признается  
а) календарный год  
б) полугодие  
в) квартал  
г) месяц
42. Налоговая ставка по ЕСХН устанавливается в размере \_\_ процентов.  
а) 20  
б) 15  
в) 10  
г) 6
43. Переход на УСН или возврат к иным режимам налогообложения осуществляется организациями \_\_\_\_\_.  
а) добровольно  
б) принудительно  
в) безвозмездно  
г) в обязательном порядке
44. Применение УСН организациями предусматривает их освобождение от обязанности по уплате

- а) налога на прибыль организаций
  - б) налога на имущество организаций
  - в) налога на добавленную стоимость
  - г) налога на доходы физических лиц
45. Объектом налогообложения при применении УСН признаются:
- а) вмененный доход
  - б) доходы
  - в) доходы, уменьшенные на величину расходов
  - г) потенциально возможный годовой доход
46. Сумма минимального налога исчисляется за налоговый период в размере \_\_\_ процента налоговой базы, которой являются доходы.
- а) 0,5
  - б) 1,0
  - в) 1,5
  - г) 2,0
47. Налоговым периодом по УСН признается \_\_\_\_\_.
- а) первый квартал
  - б) полугодие
  - в) девять месяцев календарного года
  - г) календарный год
48. При применении УСН с объектом налогообложения доходы, налоговая ставка устанавливается в размере \_\_\_ процентов.
- а) 1
  - б) 6
  - в) 15
  - г) 20
49. При применении УСН с объектом налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, налоговая ставка устанавливается в размере \_\_\_ процентов.
- а) 1
  - б) 6
  - в) 15
  - г) 20
50. Сумма налога, в случае применения УСН, исчисленная за налоговый период, уменьшается на сумму:
- а) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
  - б) обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
  - в) обязательного медицинского страхования
  - г) имущественного страхования

**Примерные темы докладов  
по дисциплине «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»**

1. Налоги и их роль в современном обществе.
2. Налоги как экономическая категория. Функции налогов.
3. Налогоплательщики, их права, обязанности и ответственность. Налоговые агенты.
4. Элементы налогообложения и их характеристика.
5. Принципы и методы налогообложения.
6. Налоговая система Российской Федерации.
7. Структура, функции и задачи налоговых органов.
8. Налоговое администрирование и ее значение.
9. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты.
10. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
11. Порядок исчисления и уплаты акцизов.
12. Механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
13. Механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц

14. Система налоговых вычетов: стандартные налоговые вычеты, социальные налоговые вычеты, имущественные налоговые вычеты, профессиональные налоговые вычеты, инвестиционные налоговые вычеты,
15. Налог на добычу полезных ископаемых, порядок исчисления и уплаты
16. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
17. Порядок исчисления и уплаты водного налога
18. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, порядок исчисления и уплаты.
19. Государственная пошлина, порядок уплаты.
20. Государственная пошлина, плательщики и объект обложения как сбор налогового характера.
21. Механизм исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
22. Механизм исчисления и уплаты транспортного налога.
23. Механизм исчисления и уплаты налога на игорный бизнес.
24. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.
25. Механизм исчисления и уплаты земельного налога.
26. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
27. Упрощенная система налогообложения, порядок исчисления и уплаты.
28. Патентная система налогообложения, порядок уплаты.
29. Страховые взносы в Российской Федерации, порядок исчисления и уплаты.

#### **Критерии оценки:**

оценка 5 («отлично»):

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

оценка 4 («хорошо»):

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправленными докладчиком ошибками.

оценка 3 («удовлетворительно»):

- содержательное выступление, но докладчик затруднялся сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
  - не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по окончании. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты сдачи экзамена зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

#### **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы дисциплины Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

### 2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно в расписании учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий; параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

### 3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.