

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.03.2025 11:20:24
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской республики

Одобрено на заседании ЦК
«Общеобразовательной подготовки и
информационных технологий»
Протокол № 1 от 31 08 2022 г.

Председатель ЦК И.В. Курачинова

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «РГЭУ (РИНХ)»
д.э.н., профессор
Л.А. Чикатуева
«31» 08 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности
по специальности:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Хутов Рустам Магаруфович, к.э.н., преподаватель филиала
«РГЭУ (РИНХ)»

г. Черкесск, 2022 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	57			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	10	10	10	10
Итого	78	78	78	78

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2022 протокол № 1

Программу составил(и): препод., Хутов Р.М.

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2022 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: формирование нормативно- правовых , экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления и организации предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
1.2	Основные задачи дисциплины: сформировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности; выработать организационно- управленческие умения ведения предпринимательской деятельности; сформировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Основные организационно- правовые формы предприятий
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Экономика
2.1.6	Экономика
2.1.7	Экономика организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика
2.2.2	Экономика организации
2.2.3	Основы анализа бухгалтерской отчетности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
Уметь:	
распознавать задачу и/ или проблему в профессиональном или социальном контексте	
анализировать задачу и проблему и выделять ее составные части	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	
Владеть:	
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
реализовывать составленный план	
оценивать результат и последствия своих действий	
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	
приёмы структурирования информации	
формат оформления результатов поиска информации	
Уметь:	
определять задачи для поиска информации	

определять необходимые источники информации
планировать процесс поиска информации
Владеть:
выделять наиболее значимое в перечне информации
необходимыми источниками информации
оценкой практической значимости результатов поиска информации
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:
современную научную и профессиональную терминологию
содержание актуальной нормативно- правовой документации
возможность траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:
определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности
применять современную научную профессиональную терминологию
выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:
нормативно- правовой документацией в профессиональной деятельности
научной профессиональной терминологией
траекториями профессионального развития

ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности
психологию общения
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
реализовывать правила межличностного общения
Владеть:
правилами делового общения с коллегами, руководством, клиентами
принципами делового общения с коллегами, руководством, клиентами
методами делового общения с коллегами, руководством , клиентами

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
особенности социального и культурного контекста
правила оформления документов и построения устных сообщений
основные принципы документооборота
Уметь:
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
анализировать содержание документов по профессиональной тематике
составлять документы по профессиональной тематике

Владеть:
полностью владеть коммуникацией по профессиональной тематике
различными информационно- коммуникационными в ходе работы
специальными программами для анализа и расчётов
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства и устройства информатизации
порядок применения современных средств и устройств информатизации
основное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
применять средства информатизационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современные информационные технологии в процессе выполнения профессиональных задач
использовать современное программное обеспечение
Владеть:
современными информационными технологиями для решения профессиональных задач
современным программным обеспечением для решения профессиональных задач
основами основных информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
правила построения простых и сложных предложение на профессиональные темы
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения
Уметь:
понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы(профессиональные и бытовые), понимать тексты на профессиональные темы
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Владеть:
основной терминологией, выполняя анализ основной документации
общим смыслом чётко произнесённых выражений
и кратко обосновывать и объяснять свои действия
ПК-1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
Знать:
общие требования к бухгалтерскому учёту в части документирования всех хозяйственных действий и операций
понятие первичной бухгалтерской документации
определение первичных бухгалтерских документов
Уметь:
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
Владеть:
группировкой первичных бухгалтерских документов по ряду признаков

процессом группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
процессом занесения данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта
3.1 Знать
-нормативно- правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; - основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия
3.2 Уметь
-анализировать , систематизировать и обобщать информацию; -оценивать полученные результаты и принять адекватные решения , исходя их имеющейся информации;
3.3 Владеть

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Правовые особенности предпринимательской деятельности						
1.1	Введение /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.6 Л1.5 Л1.8 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Субъекты предпринимательской деятельности /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.6 Л1.2 Л1.3 Э1	0	
1.3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.1	Л3.1 Л1.7 Л1.6 Э1	0	
1.4	Индивидуальный предприниматель /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.2 Л1.3 Э2	0	
1.5	Особенности развития малого бизнеса /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Практическая работа №1 Анализ программ мер поддержки малого бизнеса в России; направлений и форм государственной поддержки малого предпринимательства /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.7 Л1.8 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Порядок учреждения и ликвидации коммерческой организации /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.2 Л1.3 Э1	0	
1.8	Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л3.1 Л1.6 Э1	0	
1.9	Практическая работа №2 Рассмотрение документов для регистрации предпринимательской деятельности /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.2 Л1.3 Э1	0	

1.10	Практическая работа №3 Анализ программ поддержки бизнеса в России. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.7 Л1.8 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Практическая работа №3 Рассмотреть и проанализировать деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-1.1	Л3.1 Л1.6 Л1.5 Э1	0	
1.12	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательства /Ср/	6	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-1.1	Л1.7Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Финансовая деятельность предпринимателя						
2.1	Практическая работа №4 Расчёт некоторых элементов налогов: федеральных, региональных и местных /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Финансовые ресурсы предпринимательской деятельности /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э2	0	
2.3	Финансовые риски предпринимательской деятельности /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК 11 ПК-1.1	Л1.7 Л1.5 Л1.8 Э2	0	
2.4	Трудовые отношения предпринимателей. /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э2	0	
2.5	Практическая работа №5 Рассмотрение трудового договора, должностных инструкций /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э3	0	
2.6	Бухгалтерская (финансовая) отчётность /Ср/	6	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.7Л1.8 Э1	0	

2.7	Социальная защита предпринимательства /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-1.1	Л3.1 Л1.7 Л1.6 Э2	0	
	Раздел 3. Микроэкономика						
3.1	Общественное производство и проблема выбора /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э4	0	
3.2	Практическая работа №6 Построение кривой производственных возможностей. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э2 Э4	0	
3.3	Практическая работа №6 Построение кривой производственных возможностей. Решение задач по определению альтернативных издержек /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК 11 ПК-1.1	Л3.1 Л1.7 Л1.6 Э2 Э3	0	
3.4	Возникновение и эволюция рыночной экономики /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л3.1 Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.5	Системообразующие элементы рынка: товар и деньги. Собственность в рыночной экономике /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э3 Э4	0	
3.6	Основы анализа спроса и предложения /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3 Э4	0	
3.7	Практическая работа №7 Построение кривых спроса и предложения. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э2 Э4	0	
3.8	Практическая работа №7 Расчёт коэффициентов спроса и предложения по цене и доходу /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК 11 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.7 Л1.6 Э2 Э3	0	
3.9	Рыночное равновесие /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э4	0	
3.10	Практическая работа №8 Решение задач по определению рыночного равновесия /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3 Э4	0	
3.11	Практическая работа №8 Решение задач по определению рыночного равновесия /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.7 Л1.6 Э1 Э4	0	
3.12	Цена как элемент рыночного механизма /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3 Э4	0	
3.13	Теория поведения потребителя /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3 Э4	0	
3.14	Практическая работа №9 Построение кривой безразличия и бюджетной линии. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3 Э4	0	
3.15	Практическая работа №9 Определение максимизации общей полезности /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.6 Л1.5 Э2 Э3	0	
3.16	Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	ЛЗ.1 Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.17	Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ПК-1.1	Л1.7 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3 Э4	0	
3.18	Цена как элемент рыночного механизма /Ср/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.6 Э2 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения дифференцированного зачёта

Задание 1

Выбрать правильный вариант ответа

1. Основой предпринимательства является собственность:

1. государственная
2. муниципальная
3. частная
4. региональная

2. Предпринимательская деятельность направлена на:

5. Получение прибыли
6. Увеличение объёма производства
7. Увеличение себестоимости продукции
8. Верны все ответы

3. К производственной предпринимательской деятельности относится:

9. Обмен товара на деньги
10. Производство продукции, товаров, услуг
11. Перепродажа товаров и услуг
12. Верного ответа нет

4. Предпринимательская деятельность базируется на федеральном законе:

13. Кодекс о труде РФ
14. Административный Кодекс РФ
15. Гражданский Кодекс РФ
16. Уголовный Кодекс РФ

5. Индивидуальным предпринимателем является:

17. физическое лицо
18. юридическое лицо
19. гражданин РФ
20. верны все ответы

6. Совместное предпринимательство предполагает участие иностранного капитала: 21.

- да
22. нет
23. иногда
24. с разрешения органов местного самоуправления

7. Для технико- экономического обоснования нового предприятия разрабатывается:

25. текущий план
26. оперативный план
27. бизнес- план
28. план маркетинга

8. К учредительным документам относятся:

29. свидетельство о регистрации
30. лицензия
31. устав и/или учредительный договор
32. верны все ответы

9. При ликвидации предприятия требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь:

33. погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды
34. требования граждан, перед которыми ликвидируемое предприятие несёт ответственность за причинение вреда здоровью или жизни
35. производятся расчёты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту
36. верного ответа нет

10. К юридическим лицам, являющимися коммерческим организациями, относятся:

37. потребительские кооперативы
38. фонды
39. унитарные предприятия
40. религиозные организации

11. Приведите в соответствие основные характеристики и понятия

Понятие Характеристика

1. Организация, которая имеет имущество и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные дела А) предпринимательская деятельность
2. Не распределяет полученную прибыль между участниками, либо не имеют цели извлечения прибыли Б) Физическое лицо
3. Гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя В) Юридическое лицо
4. Индивидуальный предприниматель Г) Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства
5. Основная цель – получение прибыли Д) Коммерческие организации
6. Лица, создающие юридическое лицо Е) Некоммерческие организации
7. Организации, созданные в форме хозяйственных товариществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий Ж) Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями
8. Организации, созданные в форме потребительских кооперативов, общественных и религиозных фондов З) Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями
9. Самостоятельная производственная деятельность человека, осуществляемая на свой страх и риск и направленная на системное получение прибыли И) Учредители

Теоретические задания.

Задание 2

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Хозяйственные общества : их характеристика, виды, особенности.
2. Предпринимательская тайна.
3. Нормы и источники предпринимательского права.

Вариант 2

Выбрать правильный вариант ответа

1. К юридическим лицам, являющимся коммерческими организациями, относятся:

1. открытые (закрытые) акционерные общества
2. товарищества на вере
3. товарищества собственников жилья
4. производственные кооперативы

2. К одному из законодательных документов при найме на работу относят:

5. резюме
6. справку с места жительства
7. автобиографию
8. верны все ответы

3. Прибыль- это:

9.выручка от реализации продукции

10.затраты на производство и реализацию продукции

11.разница между доходами и расходами

12.верны все ответы

4. К информации, составляющей коммерческую тайну и подлежащей охране относится:

13.нерациональное природопользование

14.начисленная заработная плата

15.стратегические и тактические планы развития производства, ноу-хау

16.отпускная цена товара

5. В первую очередь из конкурсной массы предприятия- должника выделяются средства:

17. на расчёты по выплате выходных пособий и оплате труда работникам

18. оплачиваются расходы, возникшие в ходе внешнего управления и конкурсного производства

19. удовлетворяются требования кредиторов по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды

20. верного ответа нет

6. Неспособность предпринимателя оплатить долги свои кредиторам, ведущая к потере имущества и прекращению экономической деятельности: 21. убытки

22. банкротство

23. санация

24. верны все ответы

7. Лицо, берущее имущество или землю на определённый срок за плату:

25.фермер

26.арендатор

27.менеджер

28.верного ответа нет

8. Диверсификация производства – это:

29. увеличение масштаба производства товаров

30. расширение ассортимента производимых фирмой товаров

31. углубление специализации производства

32. верны все ответы

9. Издержки обращения – это:

33.денежные затраты на изготовление товаров

34. затраты на реализацию товаров

35. постоянные затраты

36. себестоимость продукции

10. Плата за пользование земельным участком называется:

37. дивидендом

38. рентой

39.процентом

40. лизингом

11.Приведите в соответствие виды ответственности и организационно- правовые формы предпринимательской деятельности:

Виды ответственности Организационно- правовые формы

1. С обычной ответственностью А) Индивидуальный предприниматель

2. С повышенной ответственностью Б) Хозяйственные товарищества, ОДО, производственный кооператив

3. Всем своим имуществом по обязательствам В) ООО. ОАО(ПАО) , ЗАО

Задание 2

Дать ответы на следующие вопросы:

1.Понятие и основные признаки предпринимательства.

2. Акционерные общества : ЗАО, ОАО(ПАО). Характеристика, особенности функционирования.

3. Причины ограничения и прекращения предпринимательской деятельности.

Задание 1

Выбрать правильный вариант ответа

Вариант 3

1. Предпринимательская деятельность по законам РФ- это:

1. любой вид деятельности, приносящий доход
2. самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров , выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными государством в этом качестве
3. источник личного обогащения
4. производство продукции и выполнения работ для личного собственного потребления

2. Прибыль-это:

5. доход, полученный от реализации товара
6. разница между выручкой и затратами на производство товаров
7. разница между оптовой и розничной ценой товара.
8. верного ответа нет.

3. Предприниматель- это:

- 9.лицо, занимающееся незапрещённой предпринимательской деятельностью
10. инициативное лицо , рискующее своими средствами ради получения выгодного хозяйственного результата
11. самостоятельный субъект рыночных отношений, действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли
12. всё перечисленное

4. Назовите, кого из перечисленных лиц можно называть предпринимателем?

13. врач, работающий в муниципальной клинике
14. артист государственного академического театра
- 15.врач, открывший свою клинику
16. писатель , за свой счёт издающий книги

5. Предприятие – это:

17. субъект хозяйствования
- 18.субъект и объект права- имущественный комплекс, используемый для предпринимательства
19. коллектив людей
20. верны все ответы

6. Что такое ноу- хау:

- 21.запатентованное техническое решение или изобретение
22. незапатентованное техническое решение или изобретение
23. товар, услуга
24. верного ответа нет

7. Реализация товаров за деньги- это:

25. бартер
26. продажа
27. кредит
28. лизинг

8. Сумма денег, по которой товары продаются населению- это:

29. закупочная цена
30. розничная цена
31. оптовая цена
32. себестоимость товара

9. Ограниченность ресурсов- это проблема , которая:

33. есть только у бедных людей
34. есть у всех людей и обществ
35. существует только в бедных странах

36. верного ответа нет

10. Предпринимательская способность (предприимчивость)- это:

- 37. умение вести дело, бизнес
- 38. способность человека использовать определённое сочетание ресурсов для производства товаров, принимать эффективные решения, создавать новшества и идти ни риск
- 39. всё многообразие способностей предпринимателя
- 40. всё перечисленное

11. Для каких организационно- правовых форм предпринимательской деятельности используются следующие учредительные документы?

Учредительные документы Организационно- правовые формы

- 1. Устав А)Индивидуальный предприниматель
- 2. Учредительный договор Б) ОАО, ЗАО, производственный кооператив
- 3. Отсутствуют учредительные документы В) Полное товарищество, товарищество на вере
- ???? Г) ОДО,ООО

Задание 2

Дать ответы на следующие вопросы:

- 1. Цели, функции и основные свойства предпринимательства.
- 2. Финансово- кредитная и имущественная поддержка малого предпринимательства.
- 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Задание 1

Выбрать правильный вариант ответа

Вариант 4

1.Укажите, что из перечисленного ниже не имеет отношения к коммерческой деятельности предприятия:

- 1. рациональное использование производственных ресурсов
- 2. повышение экономической эффективности производства
- 3. повышение культурного и образовательного уровня населения
- 4. совершенствование организации труда и управление производством

2. Основное отличие деятельности предпринимателя от других видов деятельности- это:

- 5. добросовестность
- 6. партнёрство
- 7.прогрессивность
- 8. готовность к риску

3.Принцип ведения хозяйственнсть деятельности, базирующийся на способности получения экономических результатов с затратами- это: 9.хозяйственный оборот

- 10.коммерческий расчёт
- 11.бухгалтерский баланс
- 12.экономический прогноз

4.Определяющим критерием принадлежности предприятия к малому, среднему и крупному является:

- 13.численность работающих
- 14.ассортимент выпускаемой продукции
- 15. объём производства
- 16.эффективность производства

5.Принадлежность предприятия к крупному, среднему и мелкому производству определяется:

- 17. количественными параметрами
- 18. качественными параметрами
- 19.естественно- природными предпосылками
- 20. степенью использования производственных мощностей

6.В России самой распространённой организационной формой предпринимательской деятельности является:

- 21. индивидуальное предприятие

22 товарищество

23. общество с ограниченной ответственностью

24. акционерное общество

7. Мелкие предприятия характеризуются:

25. многочисленностью

26. гибкостью

27. постоянной ротацией

28. всем перечисленным

8. К партнёрской форме собственности не относятся:

29. товарищества

30. общества с ограниченной ответственностью

31. закрытые акционерные общества

32. открытые (публичные) акционерные общества

9. К корпоративной форме собственности относятся:

33. смешанные товарищества
34. общества с дополнительной ответственностью
35. производственные кооперативы
36. открытые (публичные) акционерные общества
10. Критерием разграничения закрытых и открытых (публичных) акционерных обществ является:
37. величина капитала
38. численность занятых
39. количество участников
40. стоимость основных фондов.
11. Приведите в соответствие организационно- правовые формы предпринимательской деятельности с количеством участников в них
Организационно- правовые формы Количество участников
1. Индивидуальный предприниматель А) Один или несколько участников, но не менее 15и более 50, если участников больше, то должно быть ликвидировано или преобразовано в ОАО(ПАО)
2. Полное товарищество Б) Любое количество участников
3. ООО В) Не менее 5 участников
4. ОАО(ПАО) Г) Один участник
5. Производственный кооператив Д) Один или несколько участников, но не менее 15и более 50, если участников больше, то должно быть ликвидировано или преобразовано в ОАО(ПАО) или производственный кооператив
6. ЗАО Е) Несколько участников, если остаётся один, то должно быть ликвидировано или преобразовать в иную форму
Задание 2
Дать ответы на следующие вопросы:
1. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности
2. Налоги. Виды налогов. Функции налогов.
3. Культура предпринимательской деятельности.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чеберко Е.Ф.	Предпринимательская деятельность: Учебник	Академия,	30
Л1.2	Гомолова А.И. Жанин П.А.	Бизнес- планирование: Учебник	Академия,	30
Л1.3		Конституция РФ	,	10
Л1.4	Борисов Е. Ф.	Экономическая теория : в вопросах и ответах: учеб. пособие	М.: Проспект, 2007	1
Л1.5	Пястолов	Экономическая теория: Учебник	Академия,	10
Л1.6	Гомолова А.И., Жанин П.А.	Бизнес- планирование: Учебник	Академия,	10
Л1.7	ЧЕБЕРКО Е.Ф.	Предпринимательская деятельность: Учебник	ЮРАЙТ, 2019	10

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1		ФЗРФ " О государственной поддержке малого предпринимательства"	,	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	государственная информационная система " Национальная электронная библиотека"
Э2	Центр электронной доставки документов Российской государственной библиотеки
Э3	Универсальная информационная система РОССИЯ

Э4	научная электронная библиотека
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Microsoft Office
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	1. Государственная информационная система « Национальная электронная библиотека»нэб.рф
6.4.2	2. Центр электронной доставки документов Российской государственной библиотеки www.edd.ru
6.4.3	3. Научная Электронная Библиотека- eLibrary.ru
6.4.4	4.Полнотекстовая база данных СМИ www.polpred.com
6.4.5	5.Универсальная информационная система РОССИЯ
6.4.6	(Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований uisrussia.msu.ru)
6.4.7	6.ЭБС « ZNANIUM.COM» www/znanium/com
6.4.8	7. ЭБС « ЮРАЙТ» www/biblio-online.ru
6.4.9	8.ВЭБС Учебно- методические пособия lib/ugtu.net
6.4.10	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащение:
7.3	-переносное мультимедийное оборудование;
7.4	-столы ученические;
7.5	-стулья ученические;
7.6	-доска классная меловая;
7.7	-тумба;
7.8	- рабочее место преподавателя

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Данные методические рекомендации предназначены для проведения практических работ по рабочей программе учебной дисциплины ОП.07 « Основы предпринимательской деятельности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Проведение практических работ способствует формированию профессиональных и общих компетенций обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.07 « Основы предпринимательской деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина (вариативная).

Предпринимательство является одной из наиболее активных форм экономической деятельности. Предприниматели всегда знают, продадут они свои товары и услуги, и насколько это будет им выгодно. Предприниматели идут на риск, они всегда в поиске улучшений, новизны и развития. Поэтому важно на занятиях по « Основам предпринимательской деятельности» развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, ответственность, способность идти на риск и компромиссы.

Целью данных методических рекомендаций является сведение в единый комплекс разнообразных задач, тестов, ситуаций, адекватно отражающих содержание предпринимательской деятельности, выражающих действие экономических законов рыночного хозяйства в предпринимательской деятельности и развивающих у обучающихся самостоятельность и инициативу, необходимые для успешной предпринимательской деятельности.

Требования к знаниям и умениям при выполнении практических работ

Цели практических работ направлены на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов; творческой инициативы, ответственности и организованности; - формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности

Правила выполнения практических работ

1. Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению работы. Студент , не подготовленный к работе, не может быть допущен к её выполнению.
2. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчёт о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе.
3. Расчёт следует проводить с точностью до двух значащих цифр.
4. Если студент не выполнил практическую работу или часть работы , то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время согласованное с преподавателем.

5. Оценку по практической работе студент получает , с учётом срока выполнения работы, если:

- расчёты выполнены правильно и в полном объёме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы; - студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отчёт выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы;

Зачёт по практическим работам студент получает при условии выполнения всех предусмотренных программой работ после сдачи отчётов по работам при удовлетворительных оценках за опросы и контрольные вопросы во время практических занятий.