

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:08:55
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины
Экономика организации**

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
для набора 2024 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	114
в том числе:	
аудиторные занятия	64
самостоятельная работа	44

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Курсовое проектирование	16	16	16	16
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	114	114	114	114

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для набора 2024 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК
ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования,
действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Хапланова М.А., д.э.н. Чикатуева Л.А.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Экономика организации» является овладение обучающимися методикой и способами организации и проведения расчётов основных технико-экономических показателей деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Получение начальных знаний в области микроэкономики и макроэкономики
2.1.2	Экономика
2.1.3	Обществознание
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика
2.2.2	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.2.3	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.2.4	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2.5	Технология составления бухгалтерской отчетности
2.2.6	Основы предпринимательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Знать
ОК-1: Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. - психологические основы деятельности коллектива ПК-2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. - поручения руководства в составе комиссии ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации - процедуры инвентаризации	
3.2	Уметь
ОК-1: Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - распознать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - определять задачи для поиска информации ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. - организовывать работу коллектива и команды ПК-2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. - выполнять поручения руководства ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации - проводить процедуры инвентаризации	
3.3	Владеть
ОК-1: Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - процессом структурирования полученной информации ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. - методами нематериального стимулирования и мотивации труда ПК-2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. - знанием по инвентаризации активов ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации - знанием по инвентаризации финансовых обязательств организации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание

	Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка					
1.1	Организация- важней-шее звено экономики. Предмет и задачи курса. /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1	
1.2	Предпринимательская деятельность; сущность, виды /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	
1.3	Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	
1.4	Сущность планирования, виды планов, бизнес- план. /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	
1.5	Расчёт среднегодовой мощности /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э4	
1.6	Составление структуры бизнес- плана. /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4	
1.7	Составление резюме или инвестиционного меморандума бизнес- плана /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.3 Л1.4	
1.8	Составление плана меркетинга /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2	Л1.3 Л1.4	
1.9	Составление производственного плана /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4	
1.10	Составление организационного плана /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4	
1.11	Составление финансового плана /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2	Л1.3 Л1.4	
	Раздел 2. Материально- техническая база организации					
2.1	Основной капитал и его роль в производстве /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	
2.2	Показатели эффективности использования основных фондов /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Расчёт структуры стоимости основных фондов. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4	
2.4	Определение плановой суммы амортизационных отчислений при равномерном способе начисления % /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.5	Оборотный капитал. /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.6	Показатели эффективности использования оборотных средств /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.7	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	
2.8	Капитальные вложения и их эффективность /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	

2.9	Расчёт показателей эффективности инвестиционных проектов /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э4	
2.10	Понятие лизинга и франчайзинга /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э4	
	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации					
3.1	Кадры организации и производительность труда /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	
3.2	Нормирование труда /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами. Расчёт показателей производительности труда. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4	
3.4	Организация оплаты труда /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4	
3.5	Расчёт заработной платы в зависимости от форм оплаты труда. Расчёт годового фонда заработной платы сдельщиков и повременщиков. Расчёт основных платежей из заработной платы. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2	
3.6	Решение задач по начислению заработной платы. Составить таблицу : " Трудовой Кодекс РФ о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам организаций, размеры и условия их выплаты" /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э3	
	Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации					
4.1	Издержки производства. Состав расходов организации /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	
4.2	Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками. /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	
4.3	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы изделия. Расчёт плановой калькуляции. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	
4.4	Цена и ценообразование /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	
4.5	Расчёт розничной и оптовой цены одного изделия /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э4	
4.6	Прибыль, виды прибыли, распределение прибыли /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э4	
4.7	Рентабельность и ее виды /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4	
4.8	Расчёт балансовой прибыли организации. Расчёт чистой прибыли организации. Расчёт рентабельности активов, текущих издержек и продаж /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2	

4.9	Финансы организации /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4	
4.10	Продуктовая номенклатура продукции организации, качество продукции /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3 Э4	
4.11	Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1	
4.12	Классификация экономического анализа /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э3	
4.13	Экономическая эффективность деятельности организации. /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2	
4.14	Решение задач по расчёту издержек производства. /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4	
4.15	Решение задач по расчёту производственной себестоимости /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4	
4.16	Решение задач по расчёту чистой прибыли /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4	
4.17	Решение задач по расчёту рентабельности /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2	Л1.3 Л1.4	
	Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации			ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2		
5.1	Внешнеэкономическая деятельность организации /Лек/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	
5.2	/Курсовой проект/	3	16	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	
5.3	Экзамен	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ПК-2.2 ПК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Типы предприятий: различные виды классификации. Признаки предприятия, цели, задачи. Капитал предприятия и его состав.
2. Основные фонды предприятия (организации): экономическая сущность и состав.
3. Функционально- видовая классификация и структура основных фондов.
4. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.
5. Износ и амортизация основных фондов, норма амортизации, начисления амортизации. Использование амортизационного фонда.
6. Оборотные средства предприятия: экономическая сущность, классификация, определение потребности.
7. Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств.
8. Трудовые ресурсы предприятия (организации) : планирование численности и состава персонала. Влияние производительности труда на численность персонала.
9. Материальное стимулирование труда: формы и системы заработной платы, участие в прибыли предприятия.
10. Алгоритм разработки хозяйственной стратегии предприятия и основные исходные данные и расчётные соотношения для определения показателей деятельности предприятия в рамках избранной стратегии.
11. Понятие и содержание бизнес-плана. Порядок разработки.
12. Издержки производства и затраты. Виды затрат: классификация и область задач, в которых используется каждый вид классификации.
13. Себестоимость продукции, её связь с составом и структурой затрат.
14. Микроэкономический подход к оценке издержек: общие, средние и предельные издержки.
15. Цена продукции: экономическая сущность, классификация, метод формирования.
16. Ценовая политика предприятия, её особенности .
17. Инновации: понятие, виды, жизненный цикл, содержание инновационной деятельности . Экономическая оценка инноваций.
18. Инвестиционная политика предприятия (организации): цели, принципы, источники финансирования.
19. Финансовые ресурсы предприятия, их источники. Направления использования денежных средств.

20. Выручка, доход, прибыль. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли.
21. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств.
22. Профессионально- квалификационная структура персонала.
23. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
24. Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство).
25. Экономическое содержание цены. Ценовая политика организации.
26. Экономическая оценка инноваций. Инновационная политика предприятия.
27. Сравнительная экономическая эффективность новой техники и технологий.
28. Формы внешнеэкономической деятельности предприятия и способы реализации экспортно- импортных операций.
29. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия: показатели, их взаимосвязь.
30. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Основные черты предпринимательства. Виды и формы предпринимательства.
31. Структура предприятия. Типы производственной структуры. Виды производственной структуры. Организационная структура управления.
32. Производственный процесс: понятие, элементы, структура. Основные и вспомогательные операции. Операции, их виды.
33. Производственный цикл, его структура, длительность , пути сокращения.
34. Типы производства (массовое , серийное, единичное), их особенности.
35. Понятие логистики организации, её объекты. Система логистики организации.
36. Понятие продуктовой номенклатуры.
37. Качество и конкурентоспособность продукции.
38. Стандарты и системы качества.
39. Роль и задачи экономического анализа на предприятии.
40. Технологические этапы и методы экономического анализа.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.
- 4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочётов в ответе.
- 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Тертышник М. И.	Экономика организации : Учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-494861 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда	Экономика организации : Учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-489860 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Беляцкая, Т. Н.	Экономика организации: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020	https://urait.ru/book- неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Беляцкая Т. Н.	Экономика организации: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020	https://urait.ru/book- неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Нетёсова О. Ю.	Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491753 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях - http://eup.ru/
Э2	Образовательная платформа "Юрайт" http://urait.ru
Э3	Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа:

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Офисный пакет LibreOffice
6.3.2	Браузер Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.01 Экономика организации

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-1: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Сформировавшиеся систематические знания о специфике профессии	Уровень знаний способов решения профессиональных задач	Т (1-20)
Уметь: - распознать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Сформировавшиеся систематические умения демонстрировать интерес к будущей профессии	Уровень умения определять круг профессиональных задач	ПЗ (1-11)
Владеть: - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Сформировавшиеся систематические владения анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	Уровень владения навыками решения профессиональных задач	ПЗ (1-11)
ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
Знать: - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	Сформировавшиеся систематические знания об эффективности и качества выполнения задач	Уровень знаний профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Т (1-20)
Уметь: - определять задачи для поиска информации	Сформировавшиеся систематические умения поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.	Уровень умения отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ (1-11)
Владеть: - процессом структурирования полученной информации	Сформировавшиеся систематические владения планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.	Уровень навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ (1-11)
ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			

Знать: - психологические основы деятельности коллектива	Сформировавшиеся систематические знания наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Уровень знаний основ деятельности коллектива и особенностей личности	Т (1-20)
Уметь: - организовывать работу коллектива и команды	Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	ПЗ (1-11)
Владеть: - методами нематериального стимулирования и мотивации труда	Сформировавшиеся систематические владения деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность.	Уровень владения приемами организации работы в коллективе и команде	ПЗ (1-11)
ПК- 2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения			
Знать: - поручения руководства в составе комиссии	Сформировавшиеся систематические знания О поручении руководства в составе комиссии	Уровень знаний поручения руководства в составе комиссии	Т (1-20)
Уметь: - выполнять поручения руководства	Сформировать систематическое умение О выполнении поручения руководства	Уровень умения выполнять поручения руководства	ПЗ (1-11)
Владеть: - знанием по инвентаризации активов	Сформировавшиеся систематические владения знании по инвентаризации активов	Уровень владения знания по инвентаризации активов	ПЗ (1-11)
ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
Знать: - процедуры инвентаризации	Сформировавшиеся систематические знания О процедуре инвентаризации	Уровень знаний процедуры инвентаризации	Т (1-20)
Уметь: - проводить процедуры инвентаризации	Сформировать систематическое умение О проведении процедуры инвентаризации	Уровень умения проводить процедуры инвентаризации	ПЗ (1-11)
Владеть: - знанием по инвентаризации финансовых обязательств организации	Сформировавшиеся систематические владения знаний по инвентаризации финансовых обязательств организации	Уровень владения знанием по инвентаризации финансовых обязательств организации	ПЗ (1-11)

ПЗ – практические задания, Т – тесты

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках балльной системы в 5-балльной шкале:

5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

4 балла выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

3 балла выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

2 балла выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания

Задание 1

- 1) Имеется объект основных средств. Первоначальная стоимость 700 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить сумму амортизационных отчислений 3 методами
- 2) Имеется автомобиль, первоначальная стоимость 450 тыс. руб. Предполагаемый пробег в 1 год = 20 тыс. км, 2 год = 30 тыс. км, 3 год = 10 тыс. км, 4 год = 20 тыс. км, 5 год = 10 тыс. км. Определить амортизационные отчисления по годам использования.

Задание 2

- 1) Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость. Если известно, что выпуск продукции за год 10 тыс. ед.(V), себестоимость 80 руб. (с/с), цена изделия на 25% превышает его себестоимость, среднегодовой остаток 50 тыс. руб.(Оср) Длительность производственного цикла 5 дней (Тц), коэффициент нарастания затрат 0,5 (Кн).
- 2) Определить оборачиваемость оборотных средств, т.е. количество оборотов и длительность оборотов, если стоимость реализованной продукции 56 млн руб. Валовая прибыль 14 млн руб. средний остаток 11 млн руб.

Задание 3

- 1) Определить расстановку рабочих и их общую численность в производственной цепочке, если 5 производственных операций по изготовлению детали имеют продолжительность (мин) 0,5; 1,5; 0,25; 0,75; 1,0. Производится запуск 480 деталей в час.
- 2) Определить списочную численность всех рабочих в цехе, если явочный состав основных рабочих составляет 36 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для четырех наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили 111 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 32 дня.

Задание 4

- 1) Рассчитать норму выработки и норму времени на разработку грунта IV категории экскаватором последующим нормативам: ПЗ=30 мин, ОБ=15 мин, ОТЛ=12 мин на 8-часовую смену. Норматив времени на один цикл работы (Тц) 2,5 мин. Емкость ковша экскаватора 1,5 м³, коэффициент наполнения (Кн) 0,9, коэффициент разрыхления грунта (Кр) 1,25. Нормы рассчитываются на 1 м³ грунта в массиве.

- 2) Рассчитать норму выработки и норму времени для рабочего, обслуживающего аппаратную систему непрерывного действия с часовой производительностью 500 кг химического продукта. В течение смены по регламенту работы система подналаживается 2 раза по 10 мин

Задание 5

- 1) Рассчитать заработную плату рабочего по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если им за месяц работы выполнены объемы работ 195,2 нормо-ч, при норме 180 нормо-ч., разряд работы – 6. Выработка сверх 105% оплачивается по двойным расценкам
- 2) По графику рабочему-повременщику 5 разряда полагается отработать за месяц 176 часов. Фактически отработан 21 день по 8 часов, в том числе 6 часа простой, за время которого оплата производилась в размере 50% тарифной ставки. За выполнение задания начислена премия в размере 20% от оклада. Определить сумму заработной платы за месяц.

Задание 6

- 1) Постоянные затраты предприятия составляют 20 000 руб. в месяц, переменные затраты на единицу продукции – 120 руб., цена реализации – 200 руб. Определим критический объем продаж исходя из следующего соотношения: Прибыль от продаж равна разности между выручкой от продаж и переменными и постоянными затратами
- 2) Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 250 руб. за единицу, удельные переменные расходы составляют – 200 руб., общая величина постоянных расходов – 550 тыс. руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 7%. Каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема?

Задание 7

- 1) По состоянию на 01 января 20__ года предприятие имело на балансе объекты основных средств (ОС), первоначальной стоимостью 1 205 000 рублей. По состоянию на начало года начисленная амортизация составляла 234 700 рублей, кроме того, в состав основных средств включен земельный 79 участок на сумму 178 600 руб. Определите налоговую базу и авансовый платеж по налогу на имущество за I квартал 20__ г., если ежемесячная амортизация начисляется в размере 43 700 руб. Ставка налога – 2,2 %.
- 2) Предприятие производит два вида продукции. На начало года остатки нереализованной продукции составили: продукции А – 1000ед., продукции Б – 800ед.; в течение года было произведено: продукции А – 8000ед., продукции Б – 6000ед., на конец года нереализованными остались: продукции А – 200ед., продукции Б – 100ед. Себестоимость А составляет 700руб./ед., Б – 520руб./ед., а цена А – 800руб./ед., Б – 600руб./ед. Определить прибыль от реализации продукции.

Задание 8

- 1) Определить эффективность капитальных вложений в модернизацию предприятия, которые составили 50 млнруб. при следующих исходных данных: Планируется выпуск 4 видов изделий. Данные о годовой программе выпуска: Изделие 1 – 3000 шт. по оптовой цене – 5 000, изделие 2 – 2100шт. по оптовой цене – 7000, изделие 3 – 1200шт., по цене – 9000, изделие 4 – 1000 шт. по оптовой цене – 12000.
- 2) Имеются три варианта осуществления капитальных вложений: 150 000, 180 000, 200 000. Себестоимость продукции соответственно составит: 115 000, 120 000, 90 000. Определить наиболее эффективный вариант при уровне рентабельности 15% и 35%.

Задание 9

- 1) Согласно маршрутно-технологическому листу время, необходимое на выполнение всех сборочных операций на поточной линии, составляет 142 мин. Определить основные параметры поточной линии, если время потерь на естественные нужды 8 мин. И на оргтехобслуживание 12 мин., а сменная программа выпуска 196 изделий. Разрешенный процент технологического брака 2 %. Габариты собираемого изделия 160x120x80 мм. Сменный фонд времени 420 минут
- 2) Определить, при какой программе выпуска за смену и с каким числом рабочих мест поточная линия может работать как непрерывно-поточная. Исходные данные. На участке, работающем в одну смену продолжительностью 492 мин., обрабатывается корпусная деталь станка.

Операция	Норма времени, мин.
Строгальная	3
Расточная	1,5
Сверлильная	1,5

Задание 10

- 1) Рассчитать годовое потребное количество многомерного мерительного инструмента (микрометров 25–50 мм). Количество рабочих мест, где применяются микрометры этого размера, $q_{\text{раб}} = 160$, $q_{\text{контр}} = 30$. Количество рабочих мест, обслуживаемых одним инструментом: $v_{\text{раб}} = 4$, $v_{\text{контр}} = 1$. Срок службы инструмента в месяцах $M = 30$.
- 2) Определить размер партии подачи режущего инструмента в ЦИС, если в ЦИС очередная партия инструмента подается через каждые 12 декад. ЦИС подает в ИРК каждые 6 дней по 150 инструментов. Минимальный запас инструмента в ЦИС равен 600 шт.

Задание 11

- 1) 18 слесарей, работающих попарно, обслуживают участок револьверных станков. Продолжительность ремонта 1 станка равна в среднем 12,5 смены. Для сужения фронта работ была произведена перестановка рабочих в бригаде. Ремонт каждого станка был поручен 3 слесарям. Продолжительность ремонта снизилась до 8,3 смены. Определить экономию времени в использовании оборудования от введения этого мероприятия. В месяце 5 рабочих дней.
- 2) Участок механического цеха обслуживают три слесаря: один – 5 разряда и два – 4 разрядов. Месячный план проверок и текущих ремонтов составляет 525 ч. Слесари за 525 ч выполнили работ в объеме 985 нормированных часов, оказав помощь ремонтникам другого участка. Часовая тарифная ставка слесаря 5 разряда – 4 руб., слесаря 4 разряда – 3 руб. Требуется определить: 1) суммарную величину премии бригаде за каждый сэкономленный час; 2) размер заработка на данном участке, если рабочий 5 разряда отработал ввиду болезни только 125 ч, а рабочие 4 разряда – каждый по 200 ч. Размер премии равен 60% от суммы экономии.

Задание 12

1) Масса заготовки 5 кг. Масса отхода 0,9 кг. Цена 1 кг материала 200 руб., цена 1 кг отходов 100 руб. Рассчитать затраты на основные материалы при выпуске 200 штук изделий.

2) Сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования за месяц составляет 41000 рублей. Фонд заработной платы основных производственных рабочих за месяц 80000 рублей. Заработная плата основных рабочих, включаемая в стоимость одного изделия – 27 рублей.

Определить, какая сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования будет включена в себестоимость единицы продукции.

Задание 13

- 1) Рассчитать калькуляцию по следующим данным:
 - затраты на сырье - 220 руб.
 - затраты на вспомогательные материалы принять равными 3-5% от стоимости основных материалов
 - затраты на топливо и электроэнергию - 30 руб.
 - расходы на оплату труда - 27 руб.
 - содержание и эксплуатация оборудования - 70 руб.

2) В отчетном году себестоимость продукции для почтовых отделений составила 580,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. продукции – 0,75 руб. В плановом году затраты на 1 руб. продукции установлены в 0,70 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 6%. Определить себестоимость продукции планового года.

Задание 14

1) На предприятии первоначальная стоимость оборудования равна 120 млн. руб. В мае ввели О.Ф. на сумму 15,3 млн. руб. Вывели ОФ стоимостью 5,8 млн. руб. в сентябре. Прибыль от реализации

продукции - 80 млн. руб. Прибыль от реализации ОФ - 2 млн. руб. Прибыль от внереализационной операции - 1,8 млн. руб. Сумма оборотных средств составила 35,2 млн. руб. Рассчитать рентабельность производства.

Задание 15

Годовой объём реализации продукции по плану – 4,2 млн.руб., фактически выпущено продукции на сумму 5,4 млн.руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 1,6 млн.руб., фактически она снизилась на 4%.

Определить плановую и фактическую прибыль.

Сделать выводы по результатам расчётов.

Задание 16

Рассчитать необходимый размер товарных запасов в сумме и днях по тканям для оптовой организации на IV квартал планируемого года.

В оптовой организации должно быть 400 разновидностей тканей. В каждой партии завозится 100 разновидностей. Периодичность завоза - 8 дней. Время для приемки товаров и проведения складских операций - 3 дня. Время пребывания товаров в пути – 2 дня. Средняя цена одной разновидности – 90 руб. Резервный запас на случай неравномерной поставки товаров 20% от периода полного обновления всего ассортимента.

Резервный запас на случай увеличения спроса 20% от периода полного обновления ассортимента.

Оптово-складской оборот в ценах себестоимости в IV квартале планируемого года составит 2 700,0 тыс. руб.

Дайте пояснения к расчетам и прокомментируйте полученные данные.

Критерии оценивания:

За семестр студент может выполнить все задания.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- 4 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- 2 балла выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

Тестовые задания

1. Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:

Варианты ответа:

- а) производственный кооператив;
- б) потребительский кооператив;
- в) благотворительный фонд.

2. С какого момента фирма считается созданной?

Варианты ответа:

- а) с момента принятия устава;
- б) с момента заключения учредительного договора;

в) с момента государственной регистрации.

3. Являются ли представительства и филиалы предприятия юридическими лицами?

Варианты ответа:

а) да;

б) нет.

4. Что является производственным результатом деятельности предприятия?

Варианты ответа:

а) объем произведенной продукции;

б) выручка от реализации продукции;

в) прибыль от реализации продукции.

5. Укажите, какие из перечисленных услуг относятся к услугам производственного характера:

Варианты ответа:

а) ремонт автотранспорта;

б) консультации по разработке бизнес-плана;

в) монтаж оборудования у заказчика;

г) консультации юриста.

6. Машиностроительная фирма состоит из литейного, механического и сборочного цехов. Может ли полуфабрикат быть результатом работы сборочного цеха?

Варианты ответа:

а) да;

б) нет.

7. При каких условиях общий объем продукции промышленной предприятия может быть определен в натуральном выражении?

Варианты ответа:

а) может быть определен всегда;

б) продукция должна быть однородной.

8. Остатки продукции, не оплаченной в срок покупателем, в течение месяца уменьшаются. Какая продукция будет больше:

Варианты ответа:

а) отгруженная;

б) реализованная.

9. Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%. Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?

Варианты ответа:

а) увеличился на 16%;

б) увеличился на 5,8%;

в) увеличился на 10,2%.

10. Что следует включить в состав готовой продукции текстильного предприятия?

Варианты ответа:

- а) пряжу, потребленную на предприятии;
- б) пряжу, предназначенную для реализации другим предприятиям;
- в) готовую ткань;
- г) работы по текущему ремонту оборудования.

11. К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?

Варианты ответа:

- а) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;
- б) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;
- в) к улучшению условий своего существования.

12. Является ли одним из основных признаков предприятия как юридического лица право защищать свои имущественные интересы в судебных и других органах государственной власти и управления.

Варианты ответа:

- а) да;
- б) нет.

13. Что предполагает право собственности предприятия:

Варианты ответа:

- а) право владения объектом собственности;
- б) право распоряжений и использования объектов;
- в) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.

14. Что является общим для всех организационно правовых форм собственности?

Варианты ответа:

- а) принадлежность имущества предприятия группе физических и юридических лиц;
- б) принадлежность имущества предприятия одному владельцу – физическому лицу;
- в) принадлежность имущества предприятия группе совладельцев собственности.

15. Какая из форм коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:

Варианты ответа:

- а) товарищество;
- б) кооперативы;
- в) арендные предприятия.

16. По отношению к каким из перечисленных видов затрат распределяются косвенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции:

- а) к цеховой себестоимости

- б) к материальным затратам
- в) к затратам в нормо-часах
- г) к основной заработной плате рабочих
- д) к основной и дополнительной заработной плате рабочих
- е) к производственной себестоимости

17. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-переменных:

- а) основная заработная плата рабочих
- б) затраты на инструмент
- в) амортизация здания заводоуправления
- г) затраты на сырье и вспомогательные материалы
- д) оплата освещения производственных цехов
- е) топливо и энергия на технологические цели

18. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?

- а) выручки от реализации к материальным затратам;
- б) прибыли от реализации к себестоимости;
- в) прибыли до налогообложения к материальным затратам;
- г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

19. Что характеризует рентабельность?

- а) величину прибыли, приходящейся на 1 руб. используемых средств;
- б) общую массу прибыли, полученной организацией;
- в) уровень затрат предприятия на изготовление продукции.

20. Прибыль от реализации равна:

- а) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;
- б) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью;
- в) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий

**Темы докладов
по дисциплине «Экономика организации»**

1. Направление развития классификации основных производственных фондов.
2. Действующие и бездействующие основные фонды.
3. Виды амортизации основных фондов.
4. Резервы и факторы улучшения использования основных производственных фондов.
5. Роль оборотных средств в производственном процессе.
6. Управление оборотными средствами предприятия.
7. Экономическая сущность и структура оборотных средств.
8. Нормирование оборотных средств.
9. Категории работающих и профессиональное деление.
10. Определение потребности предприятия в кадрах.
11. Управление кадрами на производстве.
12. Переподготовка кадров и повышение квалификации.
13. Документация по личному составу.
14. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.
15. Проблемы занятости и безработицы.
16. Трудовой кодекс в организации и дисциплина труда.
17. Трудовые конфликты и их разрешение.
18. Функции и причины оплаты труда.
19. Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.
20. Государственное регулирование заработной платы.

Критерии оценки:

5 баллов:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

4 балла:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправленными докладчиком ошибками.

3 балла:

- содержательное выступление, но докладчик затруднялся сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

**Темы курсовых работ
по дисциплине «Экономика организации»**

1. Малые предприятия и их развитие в современных условиях
2. Исследование факторов внутренней и внешней среды предприятия (организации).
3. Влияние внешней среды на экономику предприятия.
4. Оценка направлений социального развития предприятия.
5. Исследование и оценка социальной сферы предприятия.
6. Экономическая эффективность реструктуризации предприятия.
7. Оценка уровня концентрации производства в экономике Российской Федерации (на примере отдельных отраслей).
8. Оценка уровня развития малых предприятий в экономике Российской Федерации (на примере отдельных отраслей).
9. Оценка эффективности кооперирования производства и обоснование путей ее повышения.
10. Оценка эффективности диверсификации производства и обоснование путей ее повышения.
11. Оценка эффективности специализации производства и обоснование путей ее повышения.
12. Оценка эффективности концентрации производства и обоснование путей ее повышения.
13. Оценка эффективности комбинирования производства и обоснование путей ее повышения.
14. Оценка эффективности использования основных фондов и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
15. Экономическое обоснование путей обновления оборудования на предприятии.
16. Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
17. Экономическая оценка методов начисления амортизации.
18. Обоснование амортизационной политики на предприятии.
19. Обновление основных фондов: оценка и пути ускорения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
20. Оценка оборачиваемости оборотных средств и обоснование путей ее ускорения.
21. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии
22. Оценка эффективности использования материальных ресурсов и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
23. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
24. Факторы роста производительности труда на предприятии.
25. Анализ систем оплаты труда на предприятии.
26. Регулирование оплаты труда и направления его совершенствования.
27. Разработка плана производства и реализации продукции (на примере конкретного предприятия).
28. Оценка уровня качества продукции и обоснование путей его повышения.

29. Оценка уровня конкурентоспособности продукции и обоснование путей его повышения.
30. Оценка уровня конкурентоспособности предприятия и обоснование путей его повышения.
31. Оценка инновационной активности предприятий и обоснование путей ее повышения.
32. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения.
33. Оценка структуры инвестиций в основной капитал и обоснование путей ее совершенствования.
34. Оценка эффективности инновационной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения.
35. Источники и факторы снижения себестоимости продукции на предприятии.
36. Себестоимость продукции и обоснование путей ее снижения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
37. Прибыль предприятия и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
38. Формирование и использование прибыли на предприятии
39. Рентабельность продукции и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
40. Рентабельность продаж и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
41. Рентабельность производства и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
42. Рентабельность капитала и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).
43. Особенности ценообразования на продукцию и услуги (на примере конкретного предприятия).
44. Бизнес-план предприятия, методика его разработки (на примере конкретного предприятия).
45. Оценка эффективности природоохранных мероприятий на предприятии.
46. Экономическая эффективность аренды имущества.
47. Экономическая эффективность лизинга имущества.
48. Оценка эффективности функционирования предприятия в современных рыночных условиях.

Критерии оценки:

5 баллов:

- наличие четкого плана курсовой работы;
- раскрытие в курсовой работе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

4 балла:

- умение изложить сжато основные положения курсовой работы;
- раскрытие в курсовой работе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными ошибками.

3 балла:

- содержательное выступление, но студент затруднялся сжато изложить основные положения курсовой работы;

- демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по теме курсовой работы, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала курсовой работы, при ответе на вопросы допускает ошибки.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП.01. Экономика организации**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины ОП.01. Экономика организации являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Экономика организации утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины ОП.01. Экономика организации, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины ОП.01. Экономика организации, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины ОП.01. Экономика организации необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины ОП.01. Экономика организации, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины ОП.01. Экономика организации является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины ОП.01. Экономика организации. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине ОП.01. Экономика организации выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины ОП.01. Экономика организации, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

