

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:03:00
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины
УП.03 Учебная практика**

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ
для набора 2024 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2024 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК
ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования,
действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Сидоренко Л.Ж., Тхагапсова Л.В.

Председатель ЦМК Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение
1.2	первичных навыков в области организации и осуществления деятельности
1.3	финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций
1.4	различных организационно-правовых форм, финансово-экономических
1.5	служб органов государственной власти и местного самоуправления.
1.6	закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения
1.7	профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		УП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.2	Финансы организаций	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Проведение демонстрационного экзамена	
2.2.2	Экзамен по модулю	
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1 Знать**

ОК 1:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
 - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
 -приемы структурирования информации.

ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
 -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
 -возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
 - психологические основы деятельности коллектива;
 -психологические особенности личности;
 -основы проектной деятельности.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
 - значимость профессиональной деятельности по специальности;
 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
 - особенности социального и культурного контекста;
 -правила оформления документов;
 -правила оформления и построения устных сообщений.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
 - значимость профессиональной деятельности по специальности;

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
 -современные средства и устройства информатизации;
 -порядок их применения;
 -программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности.

ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
 -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
 - особенности произношения;
 - правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
 - основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности;
 - правила разработки бизнес-планов;
 - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры.

ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
 - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
 - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
 - характеристику доходов и расходов организации;
 - сущность и виды прибыли организации;
 - систему показателей рентабельности. сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
 - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
 - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.

ПК 3.2.: Составлять финансовые планы организации
 - методологию финансового планирования деятельности организации порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.

ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
 - укрупненную группу критериев эффективности деятельности организации;
 - показатели эффективности финансово-экономической деятельности организации;
 - планирование мероприятий по повышению финансово-экономической деятельности организации.

ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
 - принципы и технологии организации безналичных расчетов;
 - виды кредитования деятельности организации принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;
 - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
 - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
 - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
 - информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.

ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
 - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
 - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд.

3.2 Уметь

ОК 1:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составить план действия.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
 - оформлять результаты поиска.

ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
 -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
 -организовывать работу коллектива и команды;
 -взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;
 -взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации;
- грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- применять программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.

ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации. определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

ПК 3.2.: Составлять финансовые планы организации

- осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования

ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

- определять экономическую эффективность деятельности организации;
- определять экономичность производства и финансовое положение;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.

ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.

ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

- разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами

3.3 Владеть

ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность.

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- приемами организации работы в коллективе и команде.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- пониманием значимости профессиональной деятельности по специальности.

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- порядком применения современных средств и устройств информатизации.

ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК. 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
- навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.
- навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

ПК 2.2.: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.

ПК 2.3.: Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
- навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.

ПК 3.2.: Составлять финансовые планы организации формированием системы финансовых планов организации.

ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
-определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
-планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
-осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;
-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;
-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
- финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Тема 1.1. Сущность финансов организации					

1.1	Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности Применение нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	Раздел 2. Тема 1.2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики					
2.1	Составление сравнительных таблиц организационно-правовых форм. Составление характеристики финансов различных отраслей экономики /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 3. Тема 1.3. Собственный капитал организации: формирование и управление					
3.1	Определение порядка оценки чистых активов организации /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
3.2	Определение основных источников формирования собственных финансовых ресурсов организации. Определение состава основных средств организации /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 4. Тема 1.4. Основной и оборотный капитал организации					
4.1	Определение потребности в оборотных средствах Поиск методов по ускорению оборачиваемости оборотных средств /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 5. Тема 1.5. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности					
5.1	Составление характеристики доходов и расходов организации /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	

5.2	Планирование выручки от продажи продукции (работ, услуг). Поиск факторов роста прибыли и расходов Применение методов списания материальных затрат /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 6. Тема 1.6. Инвестиционная деятельность организации					
6.1	Применение методов формирования инвестиционной политики организации Анализ методов разработки инвестиционных проектов Применение методов проведения оценки эффективности инвестиционных проектов /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 7. Тема 1.7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации					
7.1	Определение показателей и результатов финансово – хозяйственной деятельности организации /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 8. Тема 1.8. Финансовое планирование деятельности организации					
8.1	Применение методов финансового планирования деятельности организаций /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 9. Тема 1.9. Управление финансовыми рисками					
9.1	Анализ методов обеспечения подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 10. Тема 2.1. Организация и осуществление финансовых расчетов					
10.1	Определение очередности действий при финансовых расчетах /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	

	Раздел 11. Тема 2.2. Кредитование организаций					
11.1	Определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществление технико– экономического обоснования кредита /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 12. Тема 2.3. Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций					
12.1	Оценка и анализ методов использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 13. Тема 2.4. Страхование деятельности организаций					
13.1	Оценка вариантов условий страхования /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
13.2	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	6	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Биткина, И. К.	Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/541771 неограниченный доступ для зарегистрированных
Л1.2	Чалдаева Л. А.	Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/543697 неограниченный доступ для зарегистрированных

ЛП.3	Берзон Н. И., Теплова Т. В., Григорьева Т. И.	Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/541976 неограниченный доступ для зарегистрированных
ЛП.1	Биткина, И. К.	Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/541771 неограниченный доступ для зарегистрированных

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» ["КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты \(consultant.ru\)](https://www.consultant.ru)

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Министерство финансов Российской Федерации \(minfin.gov.ru\)](http://minfin.gov.ru)

официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) [ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги \(biblioclub.ru\)](http://biblioclub.ru)

Официальный сайт Федерального казначейства [Официальный сайт Казначейства России \(roskazna.gov.ru\)](http://roskazna.gov.ru)

Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Федеральная налоговая служба \(nalog.gov.ru\)](http://nalog.gov.ru)

официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Счетная палата Российской Федерации \(ach.gov.ru\)](http://ach.gov.ru)

6.3. Перечень программного обеспечения

1.Операционная система. RedOS 7.3

2.Офисный пакет LibreOffice

6.4 Перечень информационных справочных систем

["КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации](https://www.consultant.ru)

[ГАРАНТ - Законодательство \(кодексы, законы, указы, постановления\) РФ, аналитика, комментарии, практика.](https://www.consultant.ru)

[Счетная палата Российской Федерации \(ach.gov.ru\)](http://ach.gov.ru)

[Министерство финансов Российской Федерации \(minfin.gov.ru\)](http://minfin.gov.ru)

[НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА \(elibrary.ru\)](http://elibrary.ru)

[ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги \(biblioclub.ru\)](http://biblioclub.ru)

[Федеральная налоговая служба \(nalog.gov.ru\)](http://nalog.gov.ru)

[Официальный сайт Казначейства России \(roskazna.gov.ru\)](http://roskazna.gov.ru)

[Федеральная служба по финансовому мониторингу \(fedsfm.ru\)](http://fedsfm.ru)

[Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия \(rnk.ru\)](http://rnk.ru)

[Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия \(rnk.ru\)](http://rnk.ru)

[Экономика и Жизнь – официальный сайт издания \(eg-online.ru\)](http://eg-online.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Получение систематических знаний о специфике профессии	Уровень знаний способов решения профессиональных задач	ПЗ
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.	Сформировать систематическое умение демонстрировать интерес к будущей профессии	Уровень умения определять круг профессиональных задач	ПЗ
Владеть: - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировать систематическое владение анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	Уровень владения навыками решения профессиональных задач	ПЗ
ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации.	Получение систематических знаний об эффективности и качества выполнения задач	Уровень знаний профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПЗ

Уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Сформировать систематическое умение поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.	Уровень умения отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ
Владеть: - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Сформировать систематическое владение планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.	Уровень навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ
ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	Получение систематических знаний использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)	Уровень знаний владение актуальной нормативно-правовой документации	ПЗ
Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	ПЗ
Владеть: - навыками применения методов оценки ситуации на ее	Сформировать систематическое владение методами	Уровень владения методами оценки ситуации на ее	ПЗ

стандартность/нестандартность	оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	стандартность/нестандартность	
ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
Знать: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - основы проектной деятельности	Получение систематических знаний о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Уровень знаний владение основами деятельности коллектива и особенностей личности	ПЗ
Уметь: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности	Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	ПЗ
Владеть: - приемами организации работы в коллективе и команде	Сформировать систематическое владение деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Уровень владения приемами организации работы в коллективе и команде	ПЗ
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
Знать: - особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов - правила оформления и построения устных сообщений	Получение систематических знаний о правилах оформления документов, правилах оформления и построения устных сообщений	Уровень знания особенности социального и культурного контекста	ПЗ
Уметь: - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на	Получение систематических знаний о правилах	Уровень знания правил построения устной и письменной	ПЗ

государственном языке Российской Федерации Грамотно -оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации	построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	коммуникации на государственном языке Российской Федерации	
Владеть: - навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Сформировать систематическое владение навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	Уровень владения навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	ПЗ
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
Знать: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Получение систематических знаний о значимости профессиональной деятельности по специальности	Уровень знания владение сущностью гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	ПЗ
Уметь: - описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения -применять стандарты общечеловеческих ценностей	Сформировать систематическое умение описания значимости своей специальности; применения стандартов антикоррупционного поведения	Уровень умения применять инструменты поиска, анализа, и их применения действующей документации на государственном и иностранном языках	ПЗ
Владеть: - пониманием значимости профессиональной деятельности по специальности	Сформировать систематическое владение значимости профессиональной деятельности по специальности	Уровень владения понимание значимости профессиональной деятельности по специальности	ПЗ
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
Знать: -современные средства и устройства информатизации -порядок их применения -программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности	Получение систематических знаний порядка применения современных средств и устройств информатизации	Уровень знания знать порядок применения современных средств и устройств информатизации	ПЗ

Уметь: -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -применять программное обеспечение для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение	Сформировать систематическое умение применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач	Уровень умения использовать современное программное обеспечение	ПЗ
Владеть: Порядком применения современных средств и устройств информатизации	Сформировать систематическое владение Современными средствами и устройствами информатизации	Уровень владения использовать современное программное обеспечение	ПЗ
ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Знать: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Получение систематических знаний о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Уровень знания знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	ПЗ
Уметь: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Сформировать систематическое умение понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Уровень умения понимать тексты на базовые профессиональные темы	ПЗ

Владеть: правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Сформировать систематическое владение правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Уровень владения понимать тексты на базовые профессиональные темы	ПЗ
---	--	---	-----------

ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: -основы предпринимательской деятельности -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов -порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры	Получение систематических знаний в области основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	Уровень знания Знать правила разработки бизнес-планов	ПЗ
---	---	---	-----------

Уметь: -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	Сформировать систематическое умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план	Уровень умения навыками выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	ПЗ
---	--	--	-----------

Владеть: -правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	Сформировать систематическое владение правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	Уровень владения понимать основы предпринимательской деятельности	ПЗ
---	---	---	-----------

ПК 3.1: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

Знать: -нормативные правовые акты, регулирующих финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; -сущность и виды прибыли организации; -систему показателей рентабельности. сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; -способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	Получение систематических знаний о нормативно-правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций	Уровень знания Нормативно- правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций	ПЗ
Уметь: -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации. определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; -определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и	Получение систематических знаний о нормативно-правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций.	Уровень знания нормативно- правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций.	ПЗ

реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций			
Владеть: формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	Сформировать систематическое владение формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	Уровень владения Формировать финансовые ресурсы организации и осуществлять финансовые операции	ПЗ
ПК 3.2: Составлять финансовые планы организации			
Знать: -методологию финансового планирования деятельности организации порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации	Получение систематических знаний о методологии финансового планирования деятельности организации	Уровень знания Методологии финансового планирования деятельности организации	ПЗ
Уметь: -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования	Получение систематических знаний о перспективном, текущем финансовом планировании деятельности организации	Уровень знания планирования деятельности организации	ПЗ
Владеть: формированием системы финансовых планов организации	Сформировать систематическое владение системой финансовых планов	Уровень владения системой финансовых планов	ПЗ
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению			
Знать: - укрупненную группу критериев эффективности деятельности организации	Получение систематических знаний о показателях эффективности финансово-	Уровень знания показателей эффективности финансово-экономической	ПЗ

-показатели эффективности финансово-экономической деятельности организации -планирование мероприятий по повышению финансово-экономической деятельности организации	экономической деятельности организации	деятельности организации	
Уметь: -определять экономическую эффективность деятельности организации -определять экономичность производства и финансовое положение -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации	Получение систематических знаний экономической эффективности деятельности организации	Уровень знания экономическая эффективность деятельности организации	ПЗ
Владеть: -определением показателей эффективности хозяйственной деятельности организации -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности	Сформировать систематическое владение определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	Уровень владения показателями эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	ПЗ
ПК 3.4: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
Знать: -принципы и технологии организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности	Получение систематических знаний о принципах и технологиях организации безналичных расчетов; видах кредитования деятельности организации принципах использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита	Уровень знания принципов и технологий организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита	ПЗ

Уметь: -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита -оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	Получение систематических знаний о технико-экономическом обосновании кредита	Уровень знания технико-экономического обоснования кредита	ПЗ
Владеть: -определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; -применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; -определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации	Сформировать систематическое владение определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации	Уровень владения определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации	ПЗ
ПК 3.5: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд			
Знать: -основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд	Получение систематических знаний об особенностях проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд	Уровень знания особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд	ПЗ
Уметь: -разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы,	Получение систематических знаний о разработке закупочной	Уровень знания о обеспечении финансово-экономического сопровождения	ПЗ

услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами	документацию; обобщении полученной информации, ценах на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы	деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	
Владеть: финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации	Сформировать систематическое владение финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации	Уровень владения финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации	ПЗ

ПЗ – практические задания

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание

Раздел, тема программы	Виды работ
Инструктаж по технике безопасности	
Тема 1.1. Сущность финансов организации	1.Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности. 2.Применение нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций. 3.Составление сравнительных таблиц организационно-правовых форм. 4.Осуществить: - расчет и анализ показателей ликвидности; - расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации; - расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств организации; - расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации; - расчет и анализ показателей результатов финансово -хозяйственной
Тема 1.2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	
Тема 1.3. Собственный капитал организации: формирование и управление	
Тема 1.4. Основной и оборотный капитал организации	
Тема 1.5.	

Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	деятельности организации. 5. Разработать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков. 6. Изучить основные формы безналичных расчетов. 7. Определить необходимость использования заемного капитала. 8. Провести анализ эффективности использования кредита.
Тема 1.6. Инвестиционная деятельность организации	
Тема 1.7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	
Тема 1.8. Финансовое планирование деятельности организации	
Тема 1.9. Управление финансовыми рисками	
Тема 2.1. Организация и осуществление финансовых расчетов	
Тема 2.2. Кредитование организаций	

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.