

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна  
Должность: Вице-президент  
Дата подписания: 29.07.2025 16:22:50  
Уникальный программный ключ:  
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Л.А. Чикатуева  
«15» апреля 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык профессионального общения**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
38.03.01.07 Финансы и кредит

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА            Общеобразовательные и специальные дисциплины****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Семестр<br>( <b>&lt;Курс&gt;.</b> <b>&lt;Семестр на<br/>курсе&gt;</b> ) | <b>5 (3.1)</b> |    | Итого |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----|-------|----|
| Неделя                                                                  | 16 3/6         |    |       |    |
| Вид занятий                                                             | уп             | рп | уп    | рп |
| Практические                                                            | 32             | 32 | 32    | 32 |
| Итого ауд.                                                              | 32             | 32 | 32    | 32 |
| Контактная работа                                                       | 32             | 32 | 32    | 32 |
| Сам. работа                                                             | 40             | 40 | 40    | 40 |
| Итого                                                                   | 72             | 72 | 72    | 72 |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 г. протокол № 11.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы бакалавриата, действующих в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Программу составил(и): к.э.н., зав.кафедрой, Третьякова Н.В.;ст.преподаватель, Челомбий Т.О.;к.фил.н. , доцент, Кисель И.Ф.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Н.В. Третьякова

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Основной целью курса “Иностранный язык профессионального общения” в неязыковом вузе является формирование компетенций необходимых для практического владения иностранным языком для активного применения в профессиональном общении и повышения качества работы с применением иноязычных источников. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования;</li> <li>- правила оформления устной монологической и диалогической речи;</li> <li>- знать закономерности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке(соотнесено с индикатором УК-4.1)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;</li> <li>- применять методы и способы делового общения для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- использовать теоретические знания для генерации новых идей- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;</li> <li>- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения;</li> <li>- читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию;</li> <li>- переводить профессиональные тексты (без словаря);</li> <li>- составлять научные тексты на иностранном языке(соотнесено с индикатором УК-4.2)</li> </ul>                                                |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;</li> <li>- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</li> <li>- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;</li> <li>- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;</li> <li>- навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</li> <li>- навыками деловой письменной и устной речи на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста экономического характера;</li> <li>- навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций(соотнесено с индикатором УК-4.3)</li> </ul> |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Профессии и принципы в экономике

| №   | Наименование темы, краткое содержание                                                                                                                                                           | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1.1 | 1.1. Профессия экономист. Как построить карьеру в экономике. Лексические единицы: основные экономические термины. Грамматика: Сложное Подлежащее. Письмо: Написание резюме                      | Практические занятия            | 5              | 6                | УК-4        |
| 1.2 | Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур времен английского глагола в устной и письменной речи | Самостоятельная работа          | 5              | 4                | УК-4        |
| 1.3 | 1.2. Доходы и расходы. Лексические единицы: терминология. Грамматика: Сложное дополнение. Письмо: Написание информационного письма                                                              | Практические занятия            | 5              | 4                | УК-4        |
| 1.4 | Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сложного подлежащего в устной и письменной речи      | Самостоятельная работа          | 5              | 4                | УК-4        |
| 1.5 | Case study: "Выявите факторы, которые влияют на спрос на новостройки в г. N. Рассуждения проиллюстрируйте графиками"                                                                            | Практические занятия            | 5              | 4                | УК-4        |
| 1.6 | Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сложного дополнения в устной и письменной речи,      | Самостоятельная работа          | 5              | 4                | УК-4        |

|     |                                                                                                                                                                                  |                        |   |   |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|------|
| 1.7 | Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста)<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры причастия в устной и письменной речи | Самостоятельная работа | 5 | 4 | УК-4 |
| 1.8 | Итоговый тест к разделу 1. Устный опрос по пройденным темам                                                                                                                      | Практические занятия   | 5 | 2 | УК-4 |

## Раздел 2. Государственный бюджет. Налоги.

| №   | Наименование темы, краткое содержание                                                                                                                                                                     | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 2.1 | 2.1. Рынок и рыночный механизм. Спрос и предложение. Лексические единицы: экономические термины. Грамматика: Условные предложения. Письмо: Написание официального запроса                                 | Практические занятия            | 5              | 6                | УК-4        |
| 2.2 | Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сослагательного наклонения в устной и письменной речи          | Самостоятельная работа          | 5              | 4                | УК-4        |
| 2.3 | 2.2. Государственный бюджет. Налоги. Лексические единицы: термины налогового права. Грамматика: Сослагательного наклонение. Письмо: Написание отчета                                                      | Практические занятия            | 5              | 6                | УК-4        |
| 2.4 | Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур сравнительной и превосходной степени в устной и письменной речи | Самостоятельная работа          | 5              | 4                | УК-4        |
| 2.5 | Case study: «Проанализировать налоговую систему России и зарубежных стран»                                                                                                                                | Практические занятия            | 5              | 2                | УК-4        |
| 2.6 | Чтение: развитие навыков анализа и реферирования иностранного текста<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур придаточных предложений в устной и письменной речи              | Самостоятельная работа          | 5              | 6                | УК-4        |
| 2.7 | Итоговый тест к разделу 2. Устный опрос по пройденным темам.                                                                                                                                              | Практические занятия            | 5              | 2                | УК-4        |
| 2.8 | Подготовка доклада с презентацией в Libre Office                                                                                                                                                          | Самостоятельная работа          | 5              | 10               | УК-4        |
| 2.9 | Подготовка к промежуточной аттестации                                                                                                                                                                     | Зачет                           | 5              | 0                | УК-4        |

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Учебные, научные и методические издания

|   | Авторы, составители                                 | Заглавие                                                                                                                    | Издательство, год                                                   | Библиотека / Количество                 |
|---|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Шпиленя Е. А.                                       | Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»): учебное пособие | Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2015 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | Гумовская Г. Н.                                     | Английский язык профессионального общения: учебное пособие                                                                  | Москва: ФЛИНТА, 2016                                                | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 3 | Трибунская С.А.                                     | Профессиональный английский язык для экономистов: Учебное пособие                                                           | Москва: РИО Российской таможенной академии, 2019                    | ЭБС «Znanium»                           |
| 4 | Евсюкова Т.В.,<br>Барабанова И.Г.,<br>Агабабян С.Р. | Английский язык для экономистов: Учебник                                                                                    | Москва: Издательский Центр РИО, 2024                                | ЭБС «Znanium»                           |
| 5 | Чикилева Л.С.,<br>Матвеева И.В.                     | Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие                                                           | Москва: ООО "КУРС", 2023                                            | ЭБС «Znanium»                           |

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"  
ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>  
Официальный новостной портал [www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com)  
Официальный сайт газеты «Financial Times» [www.ft.com](http://www.ft.com)

**5.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
Libre Office

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Показатели оценивания                                                                                                                                                                                                     | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                        | Средства оценивания                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
| <b>Знание:</b><br>-употребительную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности;<br>- лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования;<br>- правила оформления устной монологической и диалогической речи;<br>- знать закономерности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке                                                          | Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, произносит вслух, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом                | Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией. | Тесты 1-2 (задание №1),<br>Устный опрос (тексты 1-4),<br>Вопросы к зачету (1-4) |
| <b>Умение:</b> -системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;<br>- применять методы и способы делового общения для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;<br>- использовать теоретические знания для генерации новых идей-воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;<br>- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального | Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога | Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно                                                                                                                            | Тесты 1-2 (задание №2),<br>Устный опрос (тексты 1-4),<br>Вопросы к зачету (1-4) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| общения;<br>- читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию;<br>- переводить профессиональные тексты (без словаря);<br>- составлять научные тексты на иностранном языке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                        |
| <b>Владение:</b><br>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;<br>- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);<br>- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;<br>- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;<br>- навыками выражения мыслей и собственного мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;<br>- навыками деловой письменной и устной речи на иностранном языке;<br>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста экономического характера;<br>- навыками составления кратких текстов специализированного характера, аннотаций | Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме, реферировать текст в письменной и устной формах.<br>Готовит и отвечает монолог или диалог по заданной теме | Самостоятельность выводов и суждений соответствующим правильным использование лексических и грамматических структур по предложенной теме | Доклад с презентацией (1-5); Кейс-задачи (1-2), вопросы к зачету (1-4) |

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (незачтено)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

1. Профессия экономист. Как построить карьеру в экономике.
2. Доходы и расходы.
3. Рынок и рыночный механизм. Спрос и предложение.
4. Государственный бюджет. Налоги.

### Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «незачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### Тесты

#### Банк тестов по разделам

#### Тест 1

Задание №1

*Choose the correct variant*

|                  |                    |                    |                 |
|------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| <b>minimum</b>   | <b>rational</b>    | <b>profit (2)</b>  | <b>scarcity</b> |
| <b>interests</b> | <b>compromises</b> | <b>classified</b>  | <b>agents</b>   |
| <b>purchased</b> | <b>hand</b>        | <b>represent</b>   | <b>factors</b>  |
| <b>resources</b> | <b>utilization</b> | <b>interaction</b> | <b>wants</b>    |
| <b>efficient</b> |                    |                    |                 |

### The Market System

The modern market economy is populated by three types of economic agents, whose \_\_\_\_\_ constitutes economic activity: consumers, producers, and the government. The main social purpose of the economy is to produce goods and services for the satisfaction of the needs and \_\_\_\_\_ of consumers.

Consumers, typically, represent households that provide labour, and other \_\_\_\_\_ to produce against an income which they use to purchase consumer goods or to save.

Producers, typically, \_\_\_\_\_ enterprises or firms that acquire \_\_\_\_\_ of production, or inputs – labour, land, and capital – from households and combine them to produce outputs, or commodities which can be \_\_\_\_\_ into goods – tangible commodities – and services. The activities of firms move around the sale of their output at a \_\_\_\_\_.

The third basic element, the government, is involved with the economy, on the one hand, as a producer and consumer and, on the other \_\_\_\_\_, as a regulator, supervisor and promoter of economic activities.

The economic \_\_\_\_\_ are engaged in a complex web of transactions involving factors of production and outputs. However, the volume of the commodities that can be produced and \_\_\_\_\_ is limited by the \_\_\_\_\_ of resources. This fact has two important consequences as regards economic decision-making:

a) the utilization of resources has to be \_\_\_\_\_. In terms of the welfare of economic agents, the \_\_\_\_\_ of resources is efficient when every opportunity has been exhausted to make some individuals better off without hurting the \_\_\_\_\_ of others;

b) individual economic agents and society as a whole cannot simply use more, they have to make \_\_\_\_\_ between alternative uses.

Given these constraints, consumers, producers, and the government have to make \_\_\_\_\_ decisions over available resources. Rational decisions reflect choices that draw maximum \_\_\_\_\_ from given resources or obtain desired results with the \_\_\_\_\_ efforts or cost.

\_\_\_\_\_ (5 points)

Задание №2

**Rewrite the second sentence using the word in bold**

1. They think that an accountant is the most important person in the firm.

**thought**

An accountant \_\_\_\_\_ the most important person in the firm.

2. It is unlikely that the company went bankrupt.

**have**

The company \_\_\_\_\_ bankrupt.

3. It seemed that the chief accountant was responsible for the whole performance of the company.

**be**

The chief accountant \_\_\_\_\_ responsible for the whole performance of the company.

4. We expected that the IFRS would introduce this year.

**to**

We expected \_\_\_\_\_ this year.

5. It is expected that a financial director knows all RAS.

**all**

A financial director \_\_\_\_\_ RAS.

6. The CEO thinks that GAAP is more applicable than IFRS.

**be**

The CEO \_\_\_\_\_ IFRS.

7. Nowadays many accountants believe that being a CPA is very prestigious.

**be**

Nowadays many \_\_\_\_\_ prestigious.

\_\_\_\_\_ (15 points)

**Тест 2**

Задание №1

**FIB each gap with a suitable word from the box.**

|                 |                   |                    |                 |
|-----------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| <b>over</b>     | <b>major</b>      | <b>taxes</b>       | <b>present</b>  |
| <b>intended</b> | <b>times</b>      | <b>change</b>      | <b>improve</b>  |
| <b>system</b>   | <b>businesses</b> | <b>enterprises</b> | <b>register</b> |
| <b>hampers</b>  |                   |                    |                 |

**Tax Administration**

The tax system in Russia has changed significantly \_\_\_\_\_ the past five years. One of the \_\_\_\_\_ changes has occurred in the institutional structure of the country's tax administration. The Taxation Ministry, which is \_\_\_\_\_ for the administration of all major taxes, was reorganized in 1991.

This institutional \_\_\_\_\_ in the structure of the Ministry has been accompanied by numerous changes of the revenue structure of the \_\_\_\_\_. Not only have new \_\_\_\_\_ been introduced (the value-added tax and the expanded property tax, among others), the revenue-sharing arrangements have also been adjusted a number of times over the last five years. Tax rates themselves have changed a number of \_\_\_\_\_ over the last five years. Additionally, the privatization of \_\_\_\_\_ and the growth of new businesses have left the Ministry with an increased responsibility to locate and \_\_\_\_\_ taxpayers. The growth in the number of self-employed businesses is particularly problematic because these \_\_\_\_\_ have a higher rate of non-compliance worldwide since locating evaders is difficult.

Computerization is not widespread, which \_\_\_\_\_ collection efficiency even more, and prosecution against evaders is difficult. Finally, the development of new systems of accounting and audit is necessary to \_\_\_\_\_ the efficiency of tax collection.

Some of the problems in the area of tax administration are new to Russia, such as the development of new enterprises, the change in the structure of the Ministry, development of international systems of accounting, and increased commerce with foreign firms. These problems continue to exist under the \_\_\_\_\_ system of taxation as well.

\_\_\_\_\_ (5 points)

#### Задание №2

#### **Rewrite the second sentence using the word in bold**

1. I hope we will produce the reports in time otherwise, we will be fined.

**not**

If we \_\_\_\_\_ fined.

2. I hope the auditor won't find any mistakes in the reports so we can get some bonuses.

**could**

If the auditor \_\_\_\_\_ any bonuses.

3. The content of financial reports will be published as the company is going to be public.

**is**

If the company \_\_\_\_\_ published.

4. Earlier I worked for the multinational company and there were lots of managerial reports.

**small**

If I \_\_\_\_\_ company there wouldn't be so many managerial reports.

5. If I knew the difference between financial and managerial reports I wouldn't have failed the test.

**wish**

I \_\_\_\_\_ so I wouldn't have failed the test.

6. There is the convention of duality and the company is considered as a separate entity.

**be**

If there \_\_\_\_\_ considered as a separate entity. I wouldn't have failed the test.

7. I'm going to invest some money in oil industry so I'll get a good income.

**invest**

If \_\_\_\_\_ a good income.

\_\_\_\_\_ (15 points)

#### **Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 тест – 20. За семестр студент может набрать максимально 40 баллов.

**Критерии оценивания:**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задание №1 | Максимальное количество баллов за данное задание — 5 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Задание №2 | Если студент полностью правильно перефразирует предложение, он получает 2 балла.<br>Если предложение перефразировано частично правильно (пропущены артикли, не соблюдена грамматическая форма), студент получает 1 балл.<br>Если задание полностью выполнено правильно, студент получает дополнительно бонусный 1 балл. |

Задание №1 – максимальное количество баллов – 5

Задание №2 – максимальное количество баллов - 15

**Устный опрос  
Тексты для перевода и реферирования**

**1**

**How do countries differ in the way their economies are organised?**

All societies are faced with the problem of scarcity. They differ considerably, however, in the way they solve the problem. One important difference between societies is the degree of government control of the economy. At the one extreme lies the completely planned or command economy, where all the economic decisions are taken by the government. At the other extreme lies the completely free-market economy. In this type of economy there is no government intervention at all. All decisions are taken by individuals and firms. Households decide how much labour and other factors to supply, and what goods to consume. Firms decide what goods to produce and what factors to employ. The pattern of production and consumption that results depends on the interactions of all factors of all these individual demand and supply decisions. In practice all economies are a mixture of the two. It is therefore the degree of government intervention that distinguishes different economic systems. Thus in the former communist countries of eastern Europe, government played a large role whereas in the United States, the government plays a much smaller role. It is nevertheless useful to analyse the extremes in order to put the different mixed economies of the real world into perspective. Let us start by having a look at the command economy. The command economy is usually associated with a socialist or communist economic systems, where land and capital are collectively owned. The state plans the allocation of resources at three important levels: 1. It plans the allocation of resources between present consumption and investment for the future. By sacrificing some present consumption and diverting resources into investment, it could increase the economy's growth rate. The amount of resources it chooses to invest will depend on its macroeconomic strategy: the importance it attaches to growth as opposed to present consumption. 2. At a microeconomic level it plans the output of each industry and firm, the techniques that will be used and the labour and other resources required by each industry and firm. In order to ensure that the required inputs are available, the state would probably conduct some form of input-output analysis. All industries are seen as users of inputs from other industries and as producers of output for consumers or others industries. Input-output analysis shows, for each industry, the sources of all its inputs and the destination of all its outputs. By its use the state attempts to match up the inputs and outputs of each industry so that the planned demand for each industry's product is equal to its planned supply. 3. It plans the distribution of output between consumers. This will depend on the government's aims. It may distribute goods according to its judgement of people's needs; or it

may give more to those who produce more, thereby providing an incentive for people to work harder. It may distribute goods and services directly ( for example, by a system of rationing); or it may decide the distribution of money incomes and allow individuals to decide how to spend them. If it does the latter, it may still try to influence the pattern of expenditure by setting appropriate prices: low prices to encourage consumption, and high prices to discourage consumption.

## 2

### **Economics Basics: Demand and Supply**

Supply and demand is perhaps one of the most fundamental concepts of economics and it is the backbone of a market economy. Demand refers to how much (quantity) of a product or service is desired by buyers. The quantity demanded is the amount of a product people are willing to buy at a certain price; the relationship between price and quantity demanded is known as the demand relationship. Supply represents how much the market can offer. The quantity supplied refers to the amount of a certain good producers are willing to supply when receiving a certain price. The correlation between price and how much of a good or service is supplied to the market is known as the supply relationship. Price, therefore, is a reflection of supply and demand. The relationship between demand and supply underlie the forces behind the allocation of resources. In market economy theories, demand and supply theory will allocate resources in the most efficient way possible. How? Let us take a closer look at the law of demand and the law of supply. The Law of Demand The law of demand states that, if all other factors remain equal, the higher the price of a good, the less people will demand that good. In other words, the higher the price, the lower the quantity demanded. The amount of a good that buyers purchase at a higher price is less because as the price of a good goes up, so does the opportunity cost of buying that good. As a result, people will naturally avoid buying a product that will force them to forgo the consumption of something else they value more. The Law of Supply Like the law of demand, the law of supply demonstrates the quantities that will be sold at a certain price. But unlike the law of demand, the supply relationship shows an upward slope. This means that the higher the price, the higher the quantity supplied. Producers supply more at a higher price because selling a higher quantity at a higher price increases revenue. Time and Supply Unlike the demand relationship, however, the supply relationship is a factor of time. Time is important to supply because suppliers must, but cannot always, react quickly to a change in demand or price. So it is important to try and determine whether a price change that is caused by demand will be temporary or permanent. Let's say there's a sudden increase in the demand and price for umbrellas in an unexpected rainy season; suppliers may simply accommodate demand by using their production equipment more intensively. If, however, there is a climate change, and the population will need umbrellas year-round, the change in demand and price will be expected to be long-term; suppliers will have to change their equipment and production facilities in order to meet the long-term levels of demand.

## 3

### **Taxation**

To tax (from the Latin *taxo*; "I estimate") is to impose a financial charge or other levy upon a taxpayer by a state or the functional equivalent of a state such that failure to pay is punishable by law. Taxes are also imposed by many subnational entities. Taxes consist of direct tax or indirect tax, and may be paid in money or as its labour equivalent. A tax may be defined as a "pecuniary burden laid upon individuals or property owners to support the government, a payment exacted by legislative authority." The legal definition and the economic definition of taxes differ in that economists do not consider many transfers to governments to be taxes. For example, some transfers to the public sector are comparable to prices. Examples include tuition at public universities and fees for utilities provided by local governments. Governments also obtain resources by creating money (e.g., printing bills and minting coins), through voluntary gifts (e.g., contributions to public universities and museums), by imposing penalties (e.g., traffic

finances), by borrowing, and by confiscating wealth. From the view of economists, a tax is a non-penal, yet compulsory transfer of resources from the private to the public sector levied on a basis of predetermined criteria and without reference to specific benefit received. In modern taxation systems, taxes are levied in money; The method of taxation and the government expenditure of taxes raised is often highly debated in politics and economics. Tax collection is performed by a government agency such as Canada Revenue Agency, the Internal Revenue Service (IRS) in the United States, or Her Majesty's Revenue and Customs (HMRC) in the UK. When taxes are not fully paid, civil penalties (such as fines or forfeiture) or criminal penalties (such as incarceration) may be imposed on the non-paying entity or individual. Purposes and effects Money provided by taxation has been used by states and their functional equivalents throughout history to carry out many functions. Some of these include expenditures on war, the enforcement of law and public order, protection of property, economic infrastructure (roads, legal tender, enforcement of contracts, etc.), public works, social engineering, and the operation of government itself. Governments also use taxes to fund welfare and public services. These services can include education systems, health care systems, pensions for the elderly, unemployment benefits, and public transportation. Energy, water and waste management systems are also common public utilities. Colonial and modernizing states have also used cash taxes to draw or force reluctant subsistence producers into cash economies.

#### 4

#### **Electronic Money**

Electronic money (also known as e-currency, e-money, electronic cash, electronic currency, digital money, digital cash, digital currency, cyber currency) refers to money or scrip which is only exchanged electronically. Typically, this involves the use of computer networks, the Internet and digital stored value systems. Electronic Funds Transfer (EFT), direct deposit, digital gold currency and virtual currency are all examples of electronic money. Also, it is a collective term for financial cryptography and technologies enabling it. While electronic money has been an interesting problem for a number of economists, the use of e-money has been relatively low-scale. One rare success has been Hong Kong's Octopus card system, which started as a transit payment system and has grown into a widely used electronic money system. London Transport's Oyster card system remains essentially a contactless pre-paid travelcard. Two other cities have implemented functioning electronic money systems. Singapore has an electronic money program for its public transportation system (commuter trains, bus, etc.), based on the same type of (FeliCa) system. The Netherlands has also implemented an electronic money system known as Chipknip, which is based upon the same system in Hong Kong. In Belgium, a payment service company, Proton, owned by 60 Belgian banks issuing stored value cards was developed in 1995. A number of electronic money systems use contactless payment transfer in order to facilitate easy payment and give the payee more confidence in not letting go of their electronic wallet during the transaction. In technical terms, electronic money is an online representation, or a system of debits and credits, used to exchange value within another system, or within itself as a stand alone system. In principle this process could also be done offline. Occasionally, the term electronic money is also used to refer to the provider itself. A private currency may use gold to provide extra security, such as digital gold currency. Some private organizations, such as the United States Armed Forces use independent currencies such as Eagle Cash. Many systems – such as PayPal, WebMoney, cashU, and Hub Culture's Ven – will sell their electronic currency directly to the end user, but other systems such as Liberty Reserve only sell through third party digital currency exchangers. In the case of Octopus card in Hong Kong, electronic money deposits work similarly to regular bank deposits. After Octopus Card Limited receives money for deposit from users, the money is deposited into a bank. This is similar to debit-card-issuing banks redepositing money at central banks. Some community currencies, like some Local Exchange Trading Systems (LETS) and the Community Exchange System, work with electronic transactions.

**Инструкция по выполнению:**

Студент выбирает один текст, самостоятельно читает, переводит и реферировует.

Максимальное количество баллов -20

**Критерии оценивания:**

- от 15 до 20 баллов выставляется, если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- от 12-14 баллов выставляется, если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- от 1 до 11 баллов выставляется, если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.

### **Кейс-задача №1**

**Задание:**

- Выявите факторы, которые влияют на спрос на новостройки в г. N. Рассуждения проиллюстрируйте графиками;
- Объясните, используя ответ на предыдущий вопрос, стремительный рост цен на новое жилье в г. N.

### **Кейс-задача №2**

**Задание:**

- проанализировать налоговую систему России и зарубежных стран
- рассмотрите налоговые ставки по различным налогам в некоторых развивающихся странах мира.

*За выполнение каждой кейс-задачи студент может получить 10 баллов. Необходимо выполнить обе кейс-задачи. Максимальное количество баллов -20.*

**Критерии оценивания:**

- от 8 до 10 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, выводы развернутые, грамотные и обоснованные;
- от 5 до 7 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, выводы достаточно полные и экономически обоснованные, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- от 1 до 4 баллов - выставляется студенту, если задания выполнены не полностью, выводы не достаточно полные, содержат отдельные ошибки, но уверенно исправляются после дополнительных вопросов;
- 0 баллов выставляется студенту, если задания выполнены неправильно, имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике.

### **Темы докладов с презентацией**

1. Актуальные проблемы экономики.
2. Перспективы развития стран с быстроразвивающейся и переходной экономикой и их влияние на мировые процессы.
3. Актуальные проблемы мировой финансовой системы.
4. Денежно-кредитная политика и ее инструменты.
5. Роль налогово-бюджетной политики в обеспечении стабильного экономического роста.

**Студент готовит 1 доклада в течении семестра. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2**

#### **Критерии оценивания:**

За один доклад студент максимально получает 20 баллов.

- - студенту выставляется 15-20 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 10-14 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 8-9 баллов – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 1-7баллов– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### Рекомендации по выполнению кейс-задач

#### *Кейс-задача №1*

Студенты должны выполнить 2 задания. Источниками информации для выполнения задания являются данные найденные в Интернете.

Задание следует выполнить в форме аналитической записки (заключения), содержащей ответы на вопросы, сопровождаемые выводами и предложениями.

#### *Кейс-задача №2*

Студенты должны выполнить 2 задания. Источниками информации для выполнения задания являются данные, найденные в Интернете.

Задание следует выполнить в форме заключения, содержащей ответы на вопросы, сопровождаемые выводами и предложениями.

### Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);

- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.