

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:10:42
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c991109a2204edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

Рабочая программа дисциплины
Аудит

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	78
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	18

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> .<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ.подготовки	54	54	54	54
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	78	78	78	78

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для набора 2025 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Гладких А.А., Тхагапсова Л.В.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины ОП.05 «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы бухгалтерского учета
2.1.2	Основы финансовой грамотности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.2.2	Основы внутреннего контроля

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде - психологические основы деятельности коллектива ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - основы коммуникации и особенности культуры
3.2 Уметь	ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде - организовывать работу коллектива и команды ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
3.3 Владеть	ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - умением составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - способами оценивания результатов и последствий своих действий самостоятельно ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде - навыками делового общения ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - навыками грамотного изложения своих мыслей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основы аудита					
1.1	Понятие, цели, объекты, задачи, виды и принципы аудита /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.2	Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ (в действующей редакции)» /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	

1.3	История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
	Раздел 2. Раздел 2 Организация аудиторской проверки					
2.1	Аудиторские доказательства и процедуры. Методы аудиторской деятельности /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.2	Документирование аудита. Аудит в условиях применения компьютерной обработки данных. /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.3	Оценка существенности в аудите /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.4	Разработка плана аудита. Разработка программы аудита и апробация аудиторских процедур /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.5	Расчет показателей существенности на отдельных стадиях аудиторской проверки /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.6	Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.7	Аудиторское заключение /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.8	Аудиторский риск /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
	Раздел 3. Раздел 3 Практический аудит					
3.1	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.2	Аудит основных средств и нематериальных активов /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.3	Аудит операций с материально-производственными запасами /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.4	Аудит материально- производственных запасов /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.5	Аудит операций с денежными средствами /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.6	Аудит денежных средств /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.7	Аудит расчетных и кредитных операций /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.8	Аудит расчетов с поставщиками и покупателями, по претензиям, расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.9	Аудит расчетов по оплате труда /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.10	Аудит расчетов по оплате труда /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.11	Аудиторская формирования финансовых результатов /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.12	Аудит отгрузки и продажи продукции /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.13	Аудит бухгалтерской отчетности /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.14	Аудит готовой продукции и ее продаж /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.15	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	

3.16	Аудит финансовых вложений /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.17	Аудит расходов, связанных с производством и реализацией продукции /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.18	Экзамен /Экзамен/	4	6	ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Л1.1Л2.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие, цели, объекты, задачи, виды и принципы аудиторской деятельности
2. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
3. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц
4. Контроль качества аудиторских услуг
5. Информационная база аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и процедуры
6. Методы аудиторской деятельности
7. Документирование аудита
8. Аудит в условиях применения компьютерной обработки данных
9. Оценка существенности в аудите
10. Изучение и оценка системы внутреннего контроля
11. Разработка плана аудита. Разработка программы аудита и апробация аудиторских процедур
12. Сущность и содержание аудиторского заключения
13. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение
14. Обстоятельства формирования мнения, отличающегося от немодифицированного аудиторского заключения
15. Задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Аудит достоверности бухгалтерского баланса
17. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах
18. Аудит приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
19. Цель и задачи аудита операций с основными средствами
20. Особенности аудита операций с нематериальными активами
21. Цель, задачи и источники информации аудита материально-производственных запасов
22. Общая стратегия и план аудита операций с материально-производственными запасами
23. Аудит поступления, оценки и расходования материально-производственных запасов
24. Типичные ошибки и нарушения в учете материально-производственных запасов
25. Аудит учета выпуска и сохранности готовой продукции
26. Аудит оценки готовой продукции
27. Аудит правильности учета отгрузки и реализации готовой продукции
28. Аудит кассовых операций
29. Аудит операций по расчетным счетам
30. Аудит операций по валютным счетам
31. Проверка соблюдения законодательства по налично-денежным операциям
32. Аудит операций с применением контрольно-кассовой техники
33. Цели проверки и источники информации аудита расчетных и кредитных операций
34. Проверка расчетных взаимоотношений экономического субъекта с поставщиками, подрядчиками
35. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками
36. Аудит расчетов с подотчетными лицами
37. Цель, задачи и нормативно-правовая база аудита расчетов по оплате труда
38. Последовательность проверки расчетов по оплате труда
39. Типичные ошибки на участке учета расчетов по оплате труда
40. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
41. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам
42. Аудит формирования прибыли от продаж
43. Аудит прочих доходов и расходов
44. Аудит использования прибыли
45. Аудит учредительных документов
46. Аудит формирования уставного капитала

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.
5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Казакова Н. А.	Аудит : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/536342 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В.	Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/538320 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Журнал «Аудиторские ведомости» - https://avjournal.info/			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	РЕД ОС 7.3			
6.3.2	LibreOffice			
6.3.3	Chromium			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»			
6.4.2	ИСС «Гарант»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.04. Аудит

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Сформировавшиеся систематические знания об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	Уровень знаний актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	Т (1-32)
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Сформировавшиеся систематические умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Уровень умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	ПЗ (1-6)
Владеть: - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Сформировавшиеся систематические владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Уровень владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	ПЗ (1-6)
ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.			
Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	Уровень знаний психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	Т (1-32)
Уметь: - организовывать работу коллектива и команды	Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды	Уровень умения организовывать работу коллектива и команды	ПЗ (1-6)
Владеть: - методами нематериального стимулирования и мотивации труда	Сформировавшиеся систематические владения методами нематериального стимулирования и мотивации труда	Уровень владения методами нематериального стимулирования и мотивации труда	ПЗ (1-6)
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			

Знать: - особенности социального и культурного контекста	Сформировавшиеся систематические знания особенностей социального и культурного контекста	Уровень знания особенностей социального и культурного контекста	Т (1-32)
Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Сформировавшиеся систематические умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Уровень умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	ПЗ (1-6)
Владеть: - грамотно поставленной устной и письменной речью	Сформировавшиеся систематические владения грамотно поставленной устной и письменной речью	Уровень владения грамотно поставленной устной и письменной речью	ПЗ (1-6)

ПЗ – практические задания, Т – тесты.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания:

Задание №1

В августе отчетного года учредителям были начислены дивиденды и выданы в форме материалов. Данные материалы по представленным документам не являлись собственностью организации. По итогам деятельности за прошлый год и в текущем году организацией был получен убыток. В учете были сделаны записи:

Д-т 84 К-т 75/2 – 8000 руб. – начислены дивиденды акционерам – не работникам организации;

Д-т 75/2 к-т 10 – 8000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов;

Д-т 84 К-т 70 – 10000 руб. – начислены дивиденды акционерам – работникам организации;

Д-т 70 К-т 10 – 10000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов работникам организации.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Задание №2

Общим собранием ООО принято решение увеличить уставный капитал на 60000 руб. за счет увеличения долей участников, а причитающиеся участникам дивиденды направить на погашение их задолженности по взносам в уставный капитал ООО. Организацией были внесены в установленном законодательством порядке изменения в учредительные документы. В учете произведены следующие записи:

Д-т 84 К-т 75/2 – 60000 руб. – начислены дивиденды участникам;

Д-т 75/1 К-т 80 – 60000 руб. – отражено увеличение уставного капитала ООО после перерегистрации;

Д-т 75/2 К-т 75/1 – 60000 руб. – начисленная сумма дивидендов направлена на погашение задолженности по взносам в уставный капитал ООО

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Задание №3

Открытое акционерное общество «Ралли» приняло в эксплуатацию объект основных средств на условиях аренды. Кроме того, был проведен демонтаж оборудования, пригодного для дальнейшего использования. Это оборудование было реализовано на сторону.

Какие должны быть сделаны бухгалтерские записи и по какой цене (первоначальной, остаточной, фиксированной, рыночной) реализуется демонтированное оборудование, чтобы не вызвать замечаний аудитора при проверке?

Задание №4

Исходные данные. В 200.. г. организация «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58161 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 200.. г. была равна 21 1 15 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 200..г. — 600 руб.

Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность организации «К» за 200.. г.

Задание №5

Исходные данные. Организация «К» обратилась в банк с просьбой в январе 200.. г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 200.. г. и аудиторской заключение о ее достоверности. Однако бухгалтерская отчетность организации «К» по законодательству не подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 200.. г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности организация «К» предлагает использовать акт документальной проверки налоговой инспекции.

Требуется определить примет ли данное предложение банк для предоставления организации «К» коммерческого кредита на цели развития производства.

Задание №6

Аудиторская фирма в соответствии с договором проводит проверку соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда в ОАО «Комета». Операции по начислению и распределению оплаты труда на предприятии осуществляются с использованием дебетов следующих счетов:

Д-т 20 «Основное производство» - оплата труда производственных рабочих;

Д-т 26 «Общепроизводственные расходы» - оплата труда работников вспомогательных производств»;

Д-т 25 «Общехозяйственные расходы» - оплата труда цехового персонала;

Д-т 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» - оплата труда управленческого персонала организации;

Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - на всю сумму начисленной оплаты труда.

Выразите мнение аудиторов о правильности использования бухгалтерских счетов в операциях по начислению и распределению оплаты труда.

Задание №7

В ООО «Грант» получены счет-фактура № 450 телефонной станции и расчет платы за телефон по данным листа-расшифровки. Сумма счета – 1500 руб., в том числе НДС – 228,8 руб. Денежные средства не перечислены.

Какой бухгалтерской проводкой в журнале хозяйственных операций должно быть отражено начисление платы за пользование телефоном в октябре 2016 г., чтобы аудитор не считал ее ошибочной?

Бухгалтерские проводки приведите в таблицу.

Документ и краткое содержание операции	Корреспондирующий счет	Сумма, руб.

Задание №8

На основе данных найти неправильную проводку на счетах бухгалтерского учета по поступлению материально- производственных запасов

Исходные данные:

Содержание факта хозяйственной операции	Дт	Кт
---	----	----

Приняты к оплате счета поставщиков за полученные материальные ценности: НДС	10 19	60 60
Оплачены полученные материальные ценности	60	51
Списывается на уменьшение задолженности перед бюджетом сумма НДС	19	68
Согласно авансовым отчетам подотчетных лиц приобретены материальные ценности за наличные: НДС	10 19	71 71
списывается на уменьшение задолженности перед бюджетом сумма НДС	68	19
Приняты к оплате счета транспортных и других организаций: НДС	10 19	60 60
Оплачены услуги транспортных и других организаций: списывается на уменьшение задолженности перед бюджетом сумма НДС	60 68	51 19
Начислена оплата труда за погрузочно-разгрузочные работы	10	70
Начислены страховые взносы	10	69

Задание №9

Реформация бухгалтерского баланса – это обнуление в конце или начале отчетного года счета 99 «Прибыли и убытки». При проведении аудиторской проверки финансовой отчетности ООО «Рассвет» было выявлено, что реформация годового бухгалтерского баланса была проведена 1 января следующего за отчетным года. Кроме того, были обнаружены ошибки в проводках, отражающих реформации. Какие проводки отражают реформацию баланса и какого числа она должна проводиться?

Задание №10

Организация «А» заплатила организации «Б» за поставленную продукцию наличными 175000 руб. Какие меры финансовой ответственности согласно КоАП могут быть применены за превышение лимита расчетов наличными деньгами?

Задание №11

При проверке организации было обнаружено неполное оприходование денежной наличности в сумме 120000 руб. Какого размера штраф согласно КоАП будет наложен по организацию в этом случае?.

Задание №12

В обществе с ограниченной ответственностью физическим лицом (не сотрудником) по договору подряда была выполнена работа 10000 руб., в том числе стоимость материалов составила 6000 руб. Бухгалтерией были произведены отчисления в Федеральный бюджет 20% - 2000 руб., Фонд социального страхования РФ 2,9% - 290 руб., в Фонд медицинского страхования 5,1 % - 510 руб. При проверке аудитором были сделаны замечания по поводу завышения себестоимости продукции и занижения налогооблагаемой прибыли на сумму неверно рассчитанных отчислений от фонда оплаты труда. Какие начисления и в каком размере были сделаны неверно?

Задание №13

Исходные данные. Предприниматель Г. путешествует совместно с аудитором по дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное с принятым: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель. Требуется определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность.

Задание №14

Организации ООО «Герел» банком был установлен лимит остатков наличных денег в кассе в сумме 10 000 руб.

Согласно записям в регистре по счету «Касса», а также кассовым отчетам остатки денег в проверяемом периоде были следующими, руб.

На 1 февраля	-	1 500
На 18 февраля	-	760 000
На 1 марта	-	22 000
На 1 апреля	-	28 650
На 15 апреля	-	14 870
На 2 мая	-	13 700
На 15 мая	-	13 700
На 5 июня	-	472 700
На 1 июля	-	12 700
На 10 июля	-	16 800
На 1 августа	-	11 300
На 10 сентября	-	15 700
На 10 октября	-	15 800
На 12 декабря	-	17 700

При проверке соблюдения лимита остатка денег в кассе следует иметь в виду, что для организации установлены сроки выплаты заработной платы 3 и 17 числа каждого месяца.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание №15

В соответствии с договором организация «Светлана» в счет будущих поставок получила аванс в сумме 18 000 руб. В регистре по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Авансы полученные», сделаны записи:

в марте: Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 – 18 000 руб. – отражена отгрузка товаров покупателю;

Д-т сч. 90-2 К-т сч. 68 – 3 000 руб. – начислен НДС.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание №16

В соответствии с приказом № 109 от 10 августа отчетного года ООО «Линия тока» направила работника Смирнова Л.Н. в командировку в Воронеж с 12.08 по 24.08. Из кассы организации ему был выдан аванс в сумме 6 000 руб.

По возвращении из командировки Смирновым Л.Н. сдан авансовый отчет, который был утвержден 26 августа в сумме 5 800 руб., разница 200 руб. внесена в кассу. Расходы на проживание в авансовом отчете указаны общей суммой 3 240 руб. без представления документов, все остальные командировочные расходы подтверждены соответствующими оправдательными документами.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Счета		Сумма, руб.
			дебет	кредит	
10.08	Выдан под отчет на командировку аванс Смирнову Л.Н.	Приказ № 109 от 10.08. Расходный кассовый ордер № 94	71	50	6 000
26.08	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы	Расчет, Приходный кассовый ордер № 185	50	71	200
26.08	Списаны на общехозяйственные				

	расходы (издержки обращения) командировочные расходы Смирнова Л.Н.				
--	--	--	--	--	--

Корректировок, для целей налогообложения, по данной операции проведено не было.
Каковы выводы аудитора при анализе этой ситуации?

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% практических заданий
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% практических заданий
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% практических заданий
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% практических заданий.

Тестовые задания

1. Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется :

- а). Аудируемым лицом.
- б). Налоговым органом.
- в). Аудитором в зависимости от обстоятельств .

2. Кто составляет план аудиторской проверки ?

- а). Руководитель аудиторской фирмы .
- б). Руководители аудируемого лица .
- в). Аудитор, осуществляющий проверку.

3. Планирование аудита необходимо для :

- а). Определения гонорара аудитора .
- б). Определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур .
- в). Определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите .
- г). Ознакомления с результатами предыдущего аудита .

4. Рекомендательный характер общего плана аудита несут:

- а). Сроки проведения аудита .
- б). График проведения аудита .
- в). Инструктирование всех членов команды об их обязанностях, ознакомление их с финансово-хозяйственной деятельностью клиента.

5. В текст письма – обязательства аудиторская организация может дополнительно включить:

- а). Условия аудиторской проверки .
- б). Условия оплаты аудита.
- в). Условия по обязательствам аудиторской организации и клиента.

6. Выберите мероприятия, которые отражаются в плане аудиторской проверки и в соответствии с правилом (стандартом) «Планирования аудита» позволяют организовать контроль качества проводимого аудита.

- а). Повышение квалификации аудиторов.
- б). Распределение аудиторов по конкретным участкам аудита.
- в). Разработка текстов для оценки качества аудита.

7. В соответствии с правилом (стандартом) «Планирование аудита» каковы должны быть действия аудитора на этапе предварительного планирования ?
- а). Определить реальные трудозатраты .
 - б). Разработать программу проверки .
 - в). Ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью клиента .
8. Принцип непрерывности планирования аудита в соответствии с правилом (стандартом) «Планирования аудита» проявляется в том, что :
- а). при планировании аудита предполагается соблюдение принципа действующего предприятия в отношении предприятия- клиента .
 - б). план аудиторской проверки может корректироваться на всех этапах проверки.
 - в). Устанавливаются сопряженные задания бригаде аудиторов и производится увязка этапов планирования по срокам.
9. Из каких частей состоит аудиторское заключение?
- а). Из одной
 - б). Из двух
 - в). Из трех
10. Входит ли в обязанность аудитора непременно выдавать клиенту аудиторское заключение по результатам обязательной аудиторской проверки?
- а). Нет.
 - б). Да.
11. Имеют ли право потребители информации финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия знакомиться с аналитической частью аудиторского заключения?
- а). Да.
 - б). Нет.
 - в). Только с согласия владельца.
12. Причина отказа от выдачи аудиторского заключения вероятнее всего может быть:
- а). Несмотря на получение положительных доказательств о состоянии финансовой отчетности предприятия, аудитор сомневается в достоверности.
 - б). Аудитору к моменту предоставления аудиторского заключения не были представлены все документы, необходимые для составления аудиторского заключения.
 - в). Предприятие клиента имеет несколько дочерних предприятий, аудит которых выполняли другие аудиторы.
13. В какой из следующих операций аудитор обычно будет выбирать между представлением заключения с оговоркой «за исключением» и представлением отрицательного заключения?
- а). Аудитор не присутствовал при инвентаризации и не может доверять отраженным суммам с помощью проведения других аудиторских процедур.
 - б). Финансовая отчетность не раскрывает информацию, требуемую общепринятыми бухгалтерскими принципами.
 - в). Аудитор назначен только для представления отчета о балансе, но не должен представлять отчет об остальных важнейших элементах финансовой (бухгалтерской) отчетности.
 - г). События, отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности, вызывают у аудитора значительные сомнения в отношении способности предприятия продолжать свою деятельность в будущем.
14. Руководство предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказалось выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора.
- а). Аудитор отказался от выдачи аудиторского заключения
 - б). Аудитор выдал аудиторское заключение
 - в). Аудитор выдал аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации
 - г). Аудитор выдал аудиторское заключение с оговоркой «за исключением» статей финансовой отчетности, на которые, по его мнению, может оказать влияние конфиденциальная информация

15. В чем разница между решением аудитора отказаться от выдачи аудиторского заключения и решением дать отрицательное заключение?

- а). Никакой – это одно и то же.
- б). Если аудитор отказывается дать заключение, значит в силу определенных причин у него не сложилось мнения о достоверности отчетности клиента, отрицательное заключение аудитор выдает в том случае, если убежден в недостоверности отчетности.
- в). Причины решения одни и те же, но отказ – предпочтительнее для клиента.

16. В договоре на аудиторскую проверку клиент ставил задачу получить аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку отчетности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. Руководитель фирмы клиента отказал в этом аудитору. Оцените ситуацию.

- а). Руководитель клиента поступил правильно, так как действия аудитора нарушают условия договора на проведение аудита.
- б). В проверке информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора. Если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, то можно давать положительное аудиторское заключение.
- в). Аудитор имеет право проверять у клиента документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать, как ограничение аудита.
- г). Аудитор не имеет права требовать информацию следующего года, если эта информация не подтверждает данные предыдущего года.

17. Руководитель фирмы клиента, сославшись на коммерческую тайну, не разрешил аудитору проверить достоверность некоторых показателей. При этом было выдано аудитору письменное подтверждение дирекции фирмы о том, что данные показатели достоверны. Какое заключение должен выдать аудитор, если других проблем в ходе проверки не возникло?

- а). Выдать положительное аудиторское заключение, так как есть письменное подтверждение дирекции.
- б). В зависимости от существенности показателей либо отказаться от выдачи заключения, либо выдать положительное заключение с оговорками.
- в). Выдать отрицательное аудиторское заключение.
- г). дать отказ в выдаче аудиторского заключения.

18. Налоговый инспектор, проверяя экономического субъекта, потребовал ознакомить его с полным текстом аудиторского заключения. Подскажите клиенту правильный ответ.

- а). Аудируемое лицо может предоставлять заинтересованным лицам только итоговую часть аудиторского заключения.
- б). Аудируемое лицо может предоставлять заинтересованным лицам не только итоговую, но также вводную и аналитическую часть аудиторского заключения.
- в). Аудируемое лицо обязано предоставлять заинтересованным лицам не только итоговую часть, но также вводную и аналитическую части аудиторского заключения.
- г). Аудируемое лицо обязано предоставлять заинтересованным лицам только итоговую часть аудиторского заключения.
- д). Нет.

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85- 100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП.04. Аудит**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины ОП.04. Аудит являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины ОП.04. Аудит утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины ОП.04. Аудит, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины ОП.04. Аудит.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины ОП.04. Аудит, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины ОП.04. Аудит необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины ОП.04. Аудит, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины ОП.04. Аудит является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины ОП.04. Аудит. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине ОП.04. Аудит выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины ОП.04. Аудит, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.