

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владении
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:11:55
Уникальный программный идентификатор:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
УП.02 Учебная практика**

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
В том числе в форме практ.подготовки	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для набора 2025 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Шестакова О.В., Тхагапсова Л.В., Тагапсова В.М., Курачинова И.В.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	УП.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
2.1.2	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Демонстрационный экзамен

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана - практика применения законодательства Российской Федерации
3.2 Уметь	ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты - осуществлять документирование этапов инвентаризации ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана - определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана
3.3 Владеть	ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты - навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности - навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности - навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана, составления бизнес-плана

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание

	Раздел 1. ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта					
1.1	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. /Пр/	6	12	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.2	4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. /Пр/	6	12	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.3	8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность /Пр/	6	12	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.4	1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. /Пр/	6	12	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.5	6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 7. Расчет и анализ показателей деловой активности. 8. Расчет показателей финансового цикла. 9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. /Пр/	6	12	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.6	11. Расчет и анализ показателей рентабельности. 12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 13. Расчет и оценка чистых активов. 14. Анализ поступления и расходования денежных средств /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

1.7	Дифференцированный зачет /Пр/	6	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
-----	-------------------------------	---	---	---	---------------------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шадрина Г. В., Голубничий К. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/538459 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Григорьева Т. И.	Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/545011 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Захаров И. В., Тарасова О. Н.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/536850 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ваш финансовый аналитик - https://www.audit-it.ru/
----	---

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	РЕД ОС 7.3
6.3.2	LibreOffice
6.3.3	Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения учебного заведения, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Реферат, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещаются исходные тексты программы, результаты работы программы, диаграммы UML и т.п.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.02.01 Учебная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты			
Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Сформировавшиеся систематические знания нормативных правовых актов, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Уровень знаний нормативных правовых актов, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	ИЗ
Уметь: - осуществлять документирование этапов инвентаризации	Сформировавшиеся систематические умения осуществлять документирование этапов инвентаризации	Уровень умения осуществлять документирование этапов инвентаризации	ИЗ
Владеть: - навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	Сформировавшиеся систематические владения навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	Уровень владения навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	ИЗ
ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность			
Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Сформировавшиеся систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	Уровень знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	ИЗ
Уметь: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	Сформировавшиеся систематические умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	Уровень умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	ИЗ
Владеть: - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сформировавшиеся систематические владения навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уровень владения навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИЗ
ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			
Знать: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	Сформировавшиеся систематические знания методиках внутреннего контроля ведения	Уровень знаний методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	ИЗ

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета и отчетности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Уметь: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сформировавшиеся систематические умения осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уровень умения осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИЗ
Владеть: - навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сформировавшиеся систематические владения навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уровень владения навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИЗ
ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Знать: - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Сформировавшиеся систематические знания методических документах по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Уровень знаний о методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	ИЗ
Уметь: - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Сформировавшиеся систематические умения определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Уровень умения определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	ИЗ
Владеть: - навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Сформировавшиеся систематические владения навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Уровень владения навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	ИЗ
ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана			
Знать: - практику применения законодательства Российской Федерации	Сформировавшиеся систематические знания о практике применения законодательства Российской Федерации	Уровень знаний практики применения законодательства Российской Федерации	ИЗ
Уметь: - определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана	Сформировавшиеся систематические умения определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана	Уровень умения определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана	ИЗ
Владеть: - выполнения работ по определению финансовой	Сформировавшиеся систематические владения выполнения работ по определению	Уровень владения выполнения работ по определению финансовой	ИЗ

модели бизнес-плана, составления бизнес-плана	финансовой модели бизнес-плана, составления бизнес-плана	модели бизнес-плана, составления бизнес-плана	
--	---	--	--

ИЗ – индивидуальное задание.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия

по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.