

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 16:05:45
Уникальный программный идентификатор:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

Рабочая программа дисциплины
Налоговое планирование, контроль и администрирование

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ
для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	68
в том числе:	
Аудиторные занятия	48
Самостоятельная работа	20

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	68	68	68	68

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2025 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК
ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования,
действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Зыбин А.Я., Курачинова И.В.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере
2.1.4	Основы финансовой грамотности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Квалификационный экзамен

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
ПК 3.2.: Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;	
ПК 3.3.: Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля. Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;	
3.2 Уметь	
ПК 3.2.: Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;	
ПК 3.3.: Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля. Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;	
3.3 Владеть	
ПК 3.2.: Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) навыками Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; в, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;	
ПК 3.3.: Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля. навыками изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации					

1.1	1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов. /Лек/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.2	2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 2. Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов					
2.1	1. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. /Лек/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.2	2. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа. /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.3	3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.4	4. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета. /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.5	1. Решение практико-ориентированных задач «Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени». /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.6	2. Решение ситуационных заданий по процедурам обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 3. Тема 2.3. Налоговый контроль					
3.1	1. Формы налогового контроля. /Лек/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.2	2. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.3	3. Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (Риск-ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки). /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.4	4. Порядок проведения выездной налоговой проверки. /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.5	5. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.6	6. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа. /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
3.7	7. Решение ситуационных заданий «Проведение камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 4. Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение					
4.1	1. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений. /Лек/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
4.2	2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

4.3	3. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах сборах /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
4.4	1. Решение ситуационных задач «Выявление совершения налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений». /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 5. Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц					
5.1	1. Понятия жалоба и апелляционная жалоба. /Лек/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
5.2	2. Порядок и сроки обжалования /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 6. Тема 2.6. Налоговое планирование					
6.1	1. Понятие налогового планирования. Задачи, принципы и этапы налогового планирования. /Лек/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
6.2	2. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход. /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
6.3	3. Контрольные соотношения показателей налоговых деклараций (расчетов). /Пр/	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
6.4	Экзамен	6	2	ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена: 1. Налоговое администрирование, понятие, содержание, функции, его цели и задачи. 2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. 3. Структура налоговых органов Российской Федерации: состав и характеристика. 4. Специализированные межрегиональные инспекции ФНС России, их структура и полномочия. 5. Функции и задачи ИФНС России по районам, городам, районам в городе и межрайонного уровня. 6. Полномочия Минфина России как субъекта налогового администрирования 7. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц. 8. Права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых отношений. 9. Учёт налогоплательщиков: порядок организации учёта организаций и физических лиц. 10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): порядок и условия присвоения организациям 11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): порядок и условия присвоения физическим лицам 12. Порядок направления требования об уплате налога. 13. Порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика. 14. Налоговый контроль в системе налогового администрирования 15. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления 16. Формы и методы налогового контроля: содержание, порядок применения. 17. Камеральная налоговая проверка: порядок проведения и реализации результатов. 18. Выездная налоговая проверка: порядок проведения и реализации результатов. 19. Привлечение специалистов, переводчиков и понятых для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. 20. Взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ при осуществлении мероприятий налогового контроля. 21. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами РФ. 22. Взаимодействие налоговых органов с банками и кредитными организациями 23. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов. 24. Изменение сроков уплаты налогов: формы, основания и порядок применения. 25. Порядок взыскания недоимки по налогу или сбору и пеней. 26. Порядок возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных налогов. 27. Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога или сбора. 28. Внесудебное взыскание налоговых задолженностей, пени, штрафов: порядок реализации установленных процедур. 29. Порядок взыскания налоговых задолженностей за счёт имущества налогоплательщика. 30. Порядок внесудебного рассмотрения налоговых споров. 31. Порядок судебного рассмотрения налоговых споров. 32. Налоговые правонарушения: понятие, виды, формы вины. 33. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства. 34. Виды налоговых правонарушений и порядок применения налоговых санкций и административных штрафов. 35. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. 36. Порядок рассмотрения споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверки. 37. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров. 38. Применение информационных технологий в налоговом администрировании. 39. Понятие налогового планирования. Задачи, принципы и этапы налогового планирования. 40. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход. Критерии оценивания: 5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок. 4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе. 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.				
5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля				
Представлен в Приложении 1 к рабочей программе МДК				

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ордынская Е. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/531897 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)			
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)			

Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) <u>ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)</u>
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства <u>Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)</u>
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы <u>Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)</u>
Э6	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации <u>Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)</u>
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	ИСС «Гарант»
6.4.2	ИСС «КонсультантПлюс»
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе МДК.	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК 3.2.: Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).			
Знать: Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;	Получение систематических знаний в области налогового планирования, контроля и администрирования	Уровень знаний способов решения профессиональных задач	Т (1-70), Д (1-40)
Уметь: - Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;	Сформировать систематическое умение Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;	Уровень умения определять круг профессиональных задач	ПЗ (1-20)
Владеть: - навыками Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; в, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в	Сформировать систематическое владение навыками в решении задач в области налогообложения.	Уровень владения навыками решения профессиональных задач	ПЗ (1-20)

том числе страховым;			
ПК 3.3.: Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.			
Знать: - Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;	Получение систематических знаний по совершенствованию налоговой системы РФ	Уровень знаний налогового и бюджетного законодательства	Т (1-70), Д (1-20)
Уметь: - Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;	Сформировать систематическое умение применять налоговое законодательство	Уровень умения отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ (1-20)
Владеть: - навыками изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области	Сформировать систематическое владение нормами налогового законодательства	Уровень навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ (1-20)

налогообложения, применительно к конкретному контексту			
--	--	--	--

ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания

Задание 1.

На основе постановления Правительства РФ от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» и приказа Минфина России от 17.07.2014г. №61н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службе» построить структуру налоговых органов РФ:

- с указанием всех видов структурных подразделений ФНС России;
- с указанием основных функций налоговых подразделений;
- с указанием налоговых подразделений, относящихся к территориальным налоговым органам, осуществляющих деятельность связанной с налоговым администрированием.

1. Обоснуйте деятельность налоговых органов ссылаясь на постановление Правительства РФ от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» и приказа Минфина России от 17.07.2014г. №61н «Об утверждении положений о территориальных органах Федеральной налоговой службе».

Задание 2.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.ru, о начисленных и поступивших налогов, сборов, страховых взносов, составить аналитические таблицы о поступлении налоговых платежей в консолидированный бюджет РФ администрируемые налоговыми органами РФ за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику поступления налоговых платежей в консолидированный бюджет РФ администрируемых налоговыми органами РФ за три предшествующих года с указанием абсолютных изменений, темпов роста.
2. Построить гистограмму поступления платежей в консолидированный бюджет РФ. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 3.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.ru, о начисленных и поступивших налогов, сборов, страховых взносов, составить аналитические таблицы о поступлении налоговых платежей в федеральный бюджет РФ администрируемые налоговыми органами РФ за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику поступления налоговых платежей в федеральный бюджет РФ администрируемых налоговыми органами РФ за три предшествующих года с указанием абсолютных изменений, темпов роста.

2. Построить гистограмму поступления платежей в федеральный бюджет РФ. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 4.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.ru, о начисленных и поступивших налогов, сборов, страховых взносов, составить аналитические таблицы о поступлении налоговых платежей в консолидированные бюджеты субъектов РФ администрируемые налоговыми органами РФ за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику поступления налоговых платежей в консолидированные бюджеты субъектов РФ администрируемые налоговыми органами РФ за три предшествующих года с указанием абсолютных изменений, темпов роста.

2. Построить гистограмму поступления платежей в консолидированные бюджеты субъектов РФ. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 5.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.ru, о начисленных и поступивших налогов, сборов, страховых взносов, составить аналитические таблицы о поступлении налоговых платежей в консолидированный бюджет Ростовской области администрируемые Управлением ФНС по Ростовской области за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику поступления налоговых платежей в консолидированный бюджет Ростовской области администрируемые Управлением ФНС по Ростовской области за три предшествующих года. с указанием абсолютных изменений, темпов роста.

2. Построить гистограмму поступления платежей в консолидированный бюджет Ростовской области. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 6.

На основании Первой части Налогового кодекса РФ обоснуйте права обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений по обеспечению налоговых поступлений в бюджетную систему РФ.

Вопросы задания:

1. На основании статей Налогового кодекса РФ раскрыть права, обязанности и ответственность должностных лиц налоговых органов в обеспечении налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;

2. На основании статей Налогового кодекса РФ раскрыть права, обязанности и ответственность юридических лиц и физических лиц в исчислении и уплате налоговых платежей и сборов в бюджеты разных уровней.

Задание 7.

На основании Первой части Налогового кодекса РФ обоснуйте взаимодействие налоговых органов с таможенными, правоохранительными и следственными органами РФ с указанием их полномочий и ответственности в области налогообложения, а также с финансовыми органами с указанием их полномочий в области налогообложения.

Вопросы задания:

1. На основании статей Налогового кодекса РФ раскрыть права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных, правоохранительных и следственных в области налогообложения;

2. На основании статей Налогового кодекса РФ раскрыть взаимодействие налоговых органов с финансовыми органами в области налогообложения.

Задание 8.

На основании действующего Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ обоснуйте порядок государственной регистрации.

Вопросы задания:

1. На основании действующего Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ обоснуйте порядок государственной регистрации юридических лиц.
2. На основании действующего Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ обоснуйте порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

Задание 9.

Уровень А. На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.ru, о количестве зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" составить аналитические таблицы за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей налоговыми органами РФ за три предшествующих года с указанием абсолютных изменений, темпов роста.
2. На основе собранных статистических материалах построить гистограмму зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 10.

На основании Налогового кодекса РФ представьте порядок постановки на налоговый учет организаций и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью за три предшествующих года.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику постановки на налоговый учет организаций и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью за три предшествующих года.
2. Обоснуйте порядок постановки на налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Задание 11.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.ru, составить аналитические таблицы по наличию налоговой задолженности за предыдущий год по РФ.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) налоговой задолженности с указанием абсолютных изменений, темпов роста.
2. Построить гистограмму роста (снижение) налоговой задолженности. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 12.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.ru, составить аналитические таблицы по наличию налоговой задолженности за предыдущий год по Ростовской области.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) налоговой задолженности с указанием абсолютных изменений, темпов роста.
2. Построить гистограмму роста (снижение) налоговой задолженности. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 13.

На основании Налогового кодекса РФ приведите порядок проведения камеральной налоговой проверки.

Вопросы задания:

1. Приведите порядок проведения камеральной налоговой проверки с указанием: место проведения проверки; в течении какого периода проводится проверка; какие дополнительные сведения могут запрашивать налоговые органы у налогоплательщика при проведении камеральной налоговой проверки.
2. Ответ проведения камеральной налоговой проверки обоснуйте на основании Налогового кодекса РФ.

Задание 14.

На основании Налогового кодекса РФ приведите порядок проведения выездной налоговой проверки.

Вопросы задания:

1. Приведите порядок проведения выездной налоговой проверки с указанием: место проведения проверки; в течении какого периода проводится проверка; порядок проведения выездной налоговой проверки.
2. Ответ проведения выездной налоговой проверки обоснуйте на основании Налогового кодекса РФ.

Задание 15.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.ru, составить аналитические таблицы по проведению камеральных налоговых проверок за три предшествующих года налоговыми органами РФ.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) камеральных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года.
2. Построить гистограмму роста (снижение) камеральных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 16.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.ru, составить аналитические таблицы по проведению выездных налоговых проверок за три предшествующих года налоговыми органами РФ.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) выездных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года.
2. Построить гистограмму роста (снижение) выездных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 17.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.ru, составить аналитические таблицы по проведению камеральных налоговых проверок за три предшествующих года Управлением ФНС по Ростовской области.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) камеральных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года.
2. Построить гистограмму роста (снижение) камеральных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 18.

На основе статистических данных ФНС России, представленных на сайте www.nalog.ru, составить аналитические таблицы по проведению выездных налоговых проверок за три предшествующих года Управлением ФНС по Ростовской области.

Вопросы задания:

1. Проследить динамику роста (снижение) выездных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года.
2. Построить гистограмму роста (снижение) выездных налоговых проверок и доначисленных сумм за три предшествующих года. Расчеты, построение графических объектов, формирование отчета провести с применением пакета LibreOffice.

Задание 19.

На основании Налогового кодекса РФ привести порядок принимаемых мер налоговыми органами к налогоплательщику при выявлении налогового правонарушения.

Вопросы задания:

1. Понятие налоговых правонарушений и их виды; - штрафные санкции и порядок их применения; административные штрафы.
2. Ответ обоснуйте, ссылаясь на статьи Налогового кодекса РФ и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

Задание 20.

На основании Налогового кодекса РФ привести порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Вопросы задания:

1. При проведении выездной налоговой проверки; при не согласии с итогами выездной налоговой проверки, подачи жалобы в налоговый орган; подготовка и подача материалов в вышестоящий налоговый орган при досудебном рассмотрении налоговых споров
2. Ответ обоснуйте со ссылкой на статьи Налогового кодекса РФ.

Критерии оценивания:

За семестр студент может выполнить все задания.

- 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация
- 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них
- 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них
- 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

Тестовые задания

Тема «Налоговое администрирование: сущность и содержание»

1. Система управления налоговым процессом в государстве называется:

- а) налоговым администрированием;
- б) налоговым учетом;
- в) налоговым контролем;
- г) налоговым процессом.

2. К функциям налогового администрирования относятся:

- а) применение налоговых санкций;
- б) налоговое планирование;
- в) взыскание налоговой задолженности;
- г) уголовная и административная ответственность.

3. Из какого количества уровней состоит налоговое администрирование?

- а) из четырех уровней;
- б) из трех уровней;
- в) из двух уровней;
- г) из одного уровня.

4. К числу методов налогового администрирования относятся:

- а) стимулирование;
- б) информирование;
- в) изменения в налоговом законодательстве;
- г) составление актов налоговых проверок.

5. Налоговой политикой государства определяются направления и задачи налогового администрирования:

- а) взыскание как можно больше средств в бюджетную систему РФ;
- б) совершенствование налоговой системы и как следствие увеличение налоговых поступлений.

Тема. «Налоговые органы РФ: их состав, правовой состав, задачи и функции»

6. Федеральная налоговая служба России:

- а) федеральный орган исполнительной власти на правах министерства;
- б) находится в ведении Минфина России;
- в) самостоятельный орган на правах государственного комитета;
- г) находится в непосредственном ведении Президента РФ.

7. ФНС России — уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции:

- а) по контролю и надзору за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах;
- б) кассовому исполнению федерального бюджета по налогам и сборам;
- в) составлению проекта бюджета и его исполнению;
- г) по контролю за соответствием расходов физических лиц их доходам и финансовому мониторингу.

8. Территориальными налоговыми органами в России являются:

- а) финансовые органы субъектов Российской Федерации;
- б) территориальные управления Федерального казначейства;
- в) управления ФНС России по субъектам Российской Федерации;
- г) агентства ФНС России по субъектам Российской Федерации.

9. В составе налоговых органов на межрегиональном уровне функционируют:

- а) инспекции ФНС России по городу (району);
- б) инспекции ФНС России межрайонного уровня;
- в) инспекции Службы по субъектам Российской Федерации;
- г) инспекция ФНС России по Центральному федеральному округу.

10. Налоговые инспекции по районам (городам) имеют следующее наименование:

- а) государственные налоговые инспекции по району (городу);
- б) инспекции ФНС России по району (городу);
- в) инспекции МНС России по району (городу);
- г) налоговые инспекции финансовых отделов районов (городов).

11. Структура налоговой инспекции района устанавливается:

- а) индивидуально для каждой инспекции;
- б) одинаковой для всех инспекций, но только в границах области;
- в) на основе типовой, утвержденной ФНС (ранее — МНС) России;
- г) типовой, утвержденной финансовым органом субъекта Российской Федерации.

12. Функции ФНС России:

- а) представление в Правительство РФ проектов законов о налогах и сборах;

- б) контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и др. обязательных платежей;
- в) разработка методических указаний о порядке применения законодательства о налогах и сборах;
- г) проведение оперативно-розыскных мероприятий по выявлению лиц, уклоняющихся от постановки на учет в инспекциях ФНС России.

13. Территориальные налоговые органы ФНС России:

- а) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- б) межрайонные инспекции ФНС России;
- в) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- г) Палата налоговых консультантов.

14. Функции инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления:

- а) разработка и утверждение форм отчетности о проделанной работе;
- б) постановка на учет налогоплательщиков-организаций и физических лиц;
- в) предоставление налогоплательщикам платной информации о действующих налогах и сборах;
- г) консультирование налогоплательщиков.

15. Функции территориально обособленных рабочих мест (ТОРМ):

- а) проведение налоговых проверок налогоплательщиков при отсутствии регулярного транспортного сообщения с центральным офисом инспекции;
- б) прием отчетности налогоплательщиков (налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и других документов);
- в) ведение учета налоговых поступлений от налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории, обслуживаемой ТОРМ;
- г) организация контроля расчетов с бюджетом и проведение сверки расчетов с бюджетом по налогам.

Тема «Взаимодействие налоговых органов с государственными контролирующими и правоохранительными органами»

16. Полномочиями налоговых органов наделяются:

- а) Федеральная таможенная служба при перемещении товаров через таможенную границу;
- б) Федеральное казначейство и ее структурные подразделения ;
- в) правоохранительные органы Российской Федерации;
- г) Департамент по налоговой, таможенной и тарифной политике Минфина России.

17. Органы внутренних дел и следственные органы наделяются полномочиями:

- а) принимать решения о взыскании недоимок по налогам в случае, когда у налоговых органов истек срок на их вне судебное взыскание;
- б) составлять планы раскрытия налоговых преступлений в области налогообложения;
- в) по запросу налоговых органов участвовать в совместных выездных налоговых проверках;
- г) вынесения решений о применении к налогоплательщику мер уголовной ответственности.

18. Полномочия финансовых органов в области налогообложения:

- а) приостанавливать действия налоговых органов в области налогообложения;
- б) давать письменные разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах;
- в) принимать участие в налоговых проверках совместно с налоговыми органами РФ;
- г) руководить деятельностью налоговых органов по обеспечению налоговых поступлений во все уровни бюджетов.

19. При выявлении обстоятельств, требующих совершения действий, отнесенных к полномочиям налоговых органов:

- а) органы внутренних дел и следственные органы в отдельных (экстренных) случаях могут самостоятельно принимать решения;

- б) органы внутренних дел и следственные органы оперативно должны сообщить налоговым органам о выявленных обстоятельствах;
- в) органы внутренних дел и следственные органы обязаны в течение 10 дней направить материалы в налоговый орган для принятия решения;
- г) органы внутренних дел и следственные органы обязаны в течение месяца направить материалы в налоговый орган для принятия решения.

20. Федеральная таможенная служба вправе осуществлять:

- а) контроль взимания налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную границу РФ;
- б) применение мер уголовной ответственности к лицам, нарушившим таможенное законодательство РФ;
- в) возбуждение уголовных дел в отношении лиц, нарушивших законодательство о налогах и сборах в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации;
- г) представительство (быть, уполномоченным представителем) налогоплательщика и представлять его интересы в налоговых органах.

21. Обстоятельства, позволяющие налоговым органам предполагать, что в налоговом правонарушении содержатся признаки преступления в области налогов:

- а) повторное совершение налогового правонарушения в одном и том же календарном году;
- б) грубое нарушение правил ведения бухгалтерской документации;
- в) грубое нарушение учетной политики;
- г) уклонение от уплаты налога в крупном и особо крупном размере.

22. Основание для мотивированного запроса налогового органа об участии сотрудника органа внутренних дел в выездной налоговой проверке:

- а) назначение выездной налоговой проверки на основании материалов о нарушениях законодательства о налогах и сборах, направляемых органом внутренних дел;
- б) необходимость содействия должностным лицам налогового органа в принятии решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика в банке;
- в) принятие решения (в форме постановления) о наложении ареста на имущество налогоплательщика-недоимщика;
- г) составление протокола об административном правонарушении в области налогов.

Тема «Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и других участников налоговых отношений»

23. Налоговые органы имеют право:

- а) взыскивать недоимки по налогам и пеням;
- б) вести учет налогоплательщиков;
- в) проводить предварительное следствие по делам о налоговых преступлениях;
- г) проводить обыск у налогоплательщиков-недоимщиков.

24. Обязанность должностного лица налогового органа:

- а) проведение разъяснительной работы по применению налогового законодательства;
- б) соблюдение налоговой тайны и обеспечивать ее сохранение;
- в) уведомление налогоплательщика о наступлении срока уплаты налога;
- г) в случае обнаружения налоговых правонарушений, содержащих признаки состава преступления, возбуждение уголовного дела.

25. Налоговые органы обязаны направлять налогоплательщику:

- а) налоговое уведомление и (или) требование об уплате налога и сбора;
- б) методические указания по применению законодательства РФ о налогах и сборах;
- в) уведомление о сроках проведения выездной налоговой проверки;
- г) письменные разъяснения порядка применения законодательства РФ о налогах и сборах.

26. Налоговые органы обязаны разъяснять налогоплательщику:

- а) о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах, порядок исчисления налогов и сборов;
- б) порядок заполнения форм налоговой отчетности;
- в) порядок ведения бухгалтерского учета;
- г) порядок составления бухгалтерской отчетности.

27 К обязанностям налогового органа относится:

- а) представление интересов налогоплательщика в отношениях с таможенными органами;
- б) осуществление возврата излишне взысканных налогов;
- в) осуществление страховых выплат при наступлении страхового случая;
- г) осуществление приема налогов (сборов) от физических лиц.

28. Информирование налогоплательщиков о действующем законодательстве о налогах и сборах означает:

- а) организацию на платной основе семинаров о действующих налогах и сборах;
- б) ответы на запросы налогоплательщиков, в том числе в письменной форме, с разъяснениями порядка применения законодательства по налогам и сборам;
- в) помещение в СМИ информации о действующих налогах и сборах;
- г) создание Консультационных центров при налоговых инспекциях, оказывающих на платной основе услуги налогоплательщикам.

29. Должностным лицам ФНС России запрещается:

- а) заниматься научной деятельностью;
 - б) быть уполномоченными представителями налогоплательщика;
 - в) заниматься преподавательской деятельностью;
 - г) заниматься творческой деятельностью.
- выдача организациям и физическим лицам краткосрочных кредитов.

30. Налоговый инспектор вправе требовать у налогоплательщика документы:

- а) служащие основанием для начисления и выплаты трудовых пенсий;
- б) свидетельствующие о состоянии здоровья;
- в) служащие основанием для исчисления и уплаты налогов;
- г) подтверждающие своевременность уплаты коммунальных платежей.

31. В обязанности налогового инспектора входит:

- а) сбор информации о личности налогоплательщика - физического лица;
- б) использование негласных форм работы и составление досье на налогоплательщиков - физических лиц;
- в) не унижать честь и достоинство налогоплательщика;
- г) извещать налогоплательщика о дате проведения налоговой проверки.

32. К обязанностям налогового инспектора относится:

- а) разъяснение порядка заполнения форм налоговой отчетности;
- б) привлечения для проведения налогового контроля специалистов, экспертов и переводчиков.

Тема «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах».

33. Государственная регистрация организации осуществляется в инспекции ФНС России по месту:

- а) нахождения имущества;
- б) нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- в) осуществления предпринимательской деятельности;
- г) нахождения ее обособленных подразделений.

34. Налоговый орган обязан осуществить государственную регистрацию организации в течение:

- а) десяти дней со дня подачи заявления;
- б) пяти дней со дня подачи всех необходимых документов;
- в) трех дней со дня подачи заявления;

г) десяти дней со дня подачи всех необходимых документов.

35. При постановке на учет налогоплательщику по месту нахождения обособленного подразделения выдается:

- а) информационное письмо о постановке на учет;
- б) справка о постановке на учет;
- в) свидетельство о постановке на учет;
- г) уведомление о постановке на учет.

36. Налогоплательщики ставятся на учет в налоговых органах не позднее:

- а) десяти дней с момента подачи всех необходимых документов для государственной регистрации;
- б) пяти дней со дня госрегистрации и получения необходимых документов для постановки на учет;
- в) десяти дней с момента начала осуществления предпринимательской деятельности;
- г) по истечении десяти дней со дня государственной регистрации.

37. Основанием для отказа организации в государственной регистрации является:

- а) уклонение от постановки на учет в налоговом органе;
- б) возникновение у налогового органа сомнений в подлинности адреса, указанного как место нахождения организации;
- в) отсутствие у учредителей - физических лиц документов о регистрации их по месту жительства (или по месту создания организации);
- г) представление документов для государственной регистрации по неустановленной форме.

38. Физические лица - индивидуальные предприниматели встают на учет в налоговой инспекции по месту:

- а) осуществления предпринимательской деятельности;
- б) реализации продукции (работ, услуг);
- в) регистрации места временного или постоянного пребывания физического лица;
- г) нахождения имущества.

39. Датой постановки на учет физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, считается дата:

- а) внесения в ЕГРИП записи о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) подачи в налоговый орган всех документов, необходимых для государственной регистрации;
- в) выписки свидетельства о государственной регистрации;
- г) получения свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства.

40. Документ, удостоверяющий постановку на учет физического лица в налоговом органе:

- а) уведомление о постановке на учет в налоговом органе;
- б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- в) свидетельство о государственной регистрации;
- г) решение налогового органа о постановке на учет в налоговом органе.

41. Не обязаны вставать на учет в налоговой инспекции, следующие физические лица:

- а) сдающие внаем квартиры;
- б) адвокаты;
- в) нотариусы;
- г) детективы.

42. Налоговые органы при постановке на учет физическому лицу - индивидуальному предпринимателю присваивают:

- а) ИНН;
- б) ОГРН;
- в) банковский идентификационный код;
- г) код бюджетной классификации.

Тема «Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)».

43. К способам обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов относятся?:

- а) налоговая санкция;
- б) пеня;
- в) предостережение;
- г) административный штраф.

44. Приостановление операций по счетам в банке налоговые органы применяют в случае:

- а) нарушения налогоплательщиками договора об инвестиционном налоговом кредите;
- б) неисполнения налогоплательщиком-организацией в установленные сроки обязанностей по уплате налогов;
- в) представления налогоплательщиками документов по не установленной форме;
- г) отказа представить документы по требованию налогового органа.

45. Залог имущества как способ обеспечения обязанности по уплате налога применяется в случае:

- а) если обязанность по исчислению налога (сбора) возлагается на налоговый орган;
- б) предоставления налогоплательщику отсрочки (рассрочки) по уплате налога (сбора);
- в) взыскания недоимки с налогоплательщиков;
- г) направления налогоплательщику требования об уплате налога.

46. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов применяется:

- а) налогоплательщиком к налоговому органу;
- б) налоговым органом к налогоплательщикам;
- в) финансовым органом к налоговым агентам;
- г) налоговым агентом к налогоплательщикам.

47. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов означает:

- а) ограничение права налогоплательщика пользоваться и распоряжаться имуществом, на который наложен;
- б) конфискацию имущества;
- в) инвентаризацию имущества;
- г) реализацию имущества.

48. Если осуществляется арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, то соблюдается следующая очередность обращения взыскания на имущество:

- а) сначала взыскание обращается на имущество, предназначенное для непосредственного участия в производстве; затем — на готовую продукцию; на имущество, сдаваемое в аренду; на ценные бумаги и валютные ценности;
- б) взыскание в первую очередь обращается на легковой автотранспорт, затем на готовую продукцию; станки, оборудование и производственные здания; ценные бумаги и валютные ценности;
- в) сначала взыскание обращается на наличие денежных средств; имущества не участвующего непосредственно в производстве; готовой продукции; сырья и материалов; имущества переданного по договору во владение другим лицам без права перехода права собственности;
- г) взыскание обращается на легковой автотранспорт; затем — на готовую продукцию, сырье и материалы, предназначенные для процесса производства; на имущество, предназначенное для непосредственного участия в производстве; на имущество, сданное в аренду.

49. Арест имущества налогоплательщика-организации производится в случае:

- а) неисполнения обязанности по уплате налога и отсутствия денежных средств на счетах налогоплательщика в банке;
- б) непредставления налоговой декларации в течение десяти дней после установленного срока ее представления;
- в) отказа представить документы, необходимые для исчисления и уплаты налога по требованию налогового органа;

г) неисполнения в установленные сроки обязанности по уплате налога, пеней и штрафов и при наличии у налоговых органов достаточных оснований полагать, что он предпримет меры скрыть свое имущество.

50. Если налоговым органом принято решение об аресте имущества, это означает:

- а) конфискацию имущества по решению суда;
- б) конфискацию имущества по решению налогового органа;
- в) отчуждение имущества, находящегося в собственности налогоплательщика, в уплату налога;
- г) ограничение права собственности налогоплательщика в отношении его имущества, при котором он не вправе распоряжаться арестованным имуществом.

9. Налоговым органом решение о приостановлении операций по счетам принимается:

- а) с момента выявления недоимки у налогоплательщика;
- б) не ранее принятия решения о взыскании налога;
- в) одновременно или до принятия решения о взыскании налога;
- г) не позднее следующего дня после истечения срока уплаты налога.

51. Основание для принятия решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации:

- а) отказ руководителя организации от представления налоговому органу бухгалтерской отчетности, налоговых расчетов и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов;
- б) неисполнение налогоплательщиком-организацией в установленный законодательством срок обязанности по уплате налога и вынесение решения о взыскании налога;
- в) отказ от требования налогового органа представить документы, подтверждающие уплату (перечисление) налога в бюджет;
- г) принятие решения о взыскании налога и неисполнение налогоплательщиком требования об уплате налога, пеней или штрафов

Тема «Организация налоговых проверок и внутриведомственного контроля».

52. Место осуществления камеральной проверки:

- а) помещение налогоплательщика;
- б) помещение налогового органа;
- в) помещение адвоката налогоплательщика;
- г) помещение налогового агента.

53. Камеральная налоговая проверка проводится:

- а) по поручению начальника налоговой инспекции;
- б) по решению руководителя налоговой инспекции;
- в) в соответствии с договором налогоплательщика и налогового органа;
- г) без каких-либо специальных документов в соответствии со служебными обязанностями должностных лиц налоговой инспекции.

54. Камеральная налоговая проверка должна проводиться:

- а) не позднее шести месяцев со дня представления налоговой декларации и необходимых документов;
- б) не позднее одного месяца со дня представления налоговой декларации;
- в) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога;
- г) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком документов.

55. По окончании камеральной налоговой проверки составляется:

- а) справка о камеральной налоговой проверке;
- б) докладная записка на имя начальника налоговой инспекции;
- в) акт налоговой проверки;
- г) рапорт о проведенной проверке.

56. Налоговой инспекцией выездные налоговые проверки проводятся в отношении:

- а) налогоплательщиков-организаций, принятых на учет в налоговой инспекции;
- б) всех налогоплательщиков, зарегистрированных в данной налоговой инспекции;
- в) всех налогоплательщиков, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории, администрируемой соответствующей налоговой инспекцией;
- г) всех налогоплательщиков - физических лиц, проживающих на территории соответствующей налоговой инспекции.

57. Полномочия должностного лица налогового органа на проведение выездной проверки удостоверяет:

- а) уведомление о проведении проверки и служебное удостоверение;
- б) постановление руководителя (заместителя) налогового органа и пропуск в налоговую инспекцию;
- в) поручение начальника (заместителя) налоговой инспекции;
- г) решение начальника (заместителя) налоговой инспекции о проведении выездной налоговой проверки и служебное удостоверение.

58. Общеустановленный срок проведения выездной налоговой проверки не превышает:

- а) трех месяцев;
- б) двух месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) срок не установлен, он зависит от возможности лиц, осуществляющих проверку налогоплательщика, выявить у него нарушение налогового законодательства.

59. Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня:

- а) прибытия должностного лица налогового органа в организацию налогоплательщика и составления акта проверки;
- б) вручения должностным лицам налогового органа решения о проведении выездной проверки и до составления справки о проведенной проверке;
- в) предъявления руководителю организации налогоплательщика решения налогового органа о проведении выездной налоговой проверки и до составления справки о проведенной проверке;
- г) вынесения решения о назначении выездной проверки и до составления справки о проведенной проверке.

60. Выездная налоговая проверка может проводиться:

- а) только по месту нахождения налоговых органов;
- б) по месту нахождения налогового органа, если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;
- в) по месту нахождения аудиторской фирмы, составившей аудиторское заключение, в случае если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;
- г) должностными лицами ТОРМ, в случае, когда налоговая инспекция находится от налогоплательщика на расстоянии более 150 км.

61. Датой окончания выездной налоговой проверки считается дата:

- а) подписания акта должностными лицами налоговой инспекции;
- б) вручения налогоплательщику акта проверки;
- в) принятия решения налогового органа по результатам проверки;
- г) составления справки о выездной налоговой проверке и вручения ее налогоплательщику.

Тема «Применение налоговых санкций и административных штрафов».

62. Налоговые санкции применяются:

- а) к налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам-организациям;
- б) налоговым консультантам, если их советы привели к нарушению налогоплательщиком налогового законодательства;
- в) физическим лицам, достигшим 16-летнего возраста к моменту рассмотрения иска налогового органа в суде;

г) уполномоченным представителям налогоплательщиков, если их действия привели к совершению налогоплательщиком налоговых правонарушений.

63. Налоговые санкции применяются в случае:

- а) занижения суммы авансовых платежей по налогу;
- б) нарушения налогоплательщиком срока уплаты налога;
- в) отказа от подписания акта налоговой проверки;
- г) нарушения срока представления налоговой декларации налогоплательщиком-организацией.

64. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к налоговой ответственности:

- а) выполнение налогоплательщиком устного разъяснения должностного лица налогового органа;
- б) выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений, данных ему финансовым органом по его письменному запросу;
- в) выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений, данных ему Палатой налоговых консультантов, аудитом;
- г) выполнение бухгалтером письменного указания руководителя этой организации под угрозой увольнения, если эти указания привели к совершению налогового правонарушения.

65. Налоговые санкции применяются в случае:

- а) занижения авансовых платежей и налоговой базы за отчетный период;
- б) предъявления налогоплательщиком в банк платежного поручения в меньшей сумме, чем причитается с него поочередному сроку платежа;
- в) выявления налоговым органом факта неправильного исчисления налога в результате занижения налоговой базы за истекший календарный год;
- г) несвоевременного или неполного перечисления в бюджет пени и штрафа.

66. Решение налоговой инспекции о привлечении лица к налоговой ответственности вступает в силу:

- а) не позднее следующего дня по истечении дня принятия решения;
- б) с даты, указанной в решении налогового органа;
- в) по истечении десяти дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение;
- г) по истечении шести дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение.

67. Налоговый орган в случае применения к налогоплательщику-организации налоговых санкций вправе:

- а) взыскивать налоговые санкции с лиц на основании уведомления об их уплате только в добровольном (для налогоплательщика) порядке;
- б) взыскивать налоговые санкции только во исполнение решения (постановления) суда о взыскании налоговой санкции;
- в) только принять решение о привлечении к налоговой ответственности и подать иск в суд;
- г) принять решение о привлечении к налоговой ответственности и взыскивать налоговые санкции во внесудебном порядке.

69. Если налогоплательщик совершил несколько видов нарушений налогового законодательства, то налоговые санкции и штрафы к нему применяются в следующем порядке:

- а) одна по совокупности правонарушений (путем сложения);
- б) по каждому совершенному правонарушению в отдельности;
- в) одна, но максимальная, поглощающая все остальные;
- г) если правонарушения однородны, то применяется специальная мера ответственности за данный вид нарушений, т.е. более строгая, а не общая.

70. При выявлении административного правонарушения в области налогов составляется:

- а) акт налоговой проверки;
- б) протокол о совершении административного правонарушения;
- в) постановление руководителя (его заместителя) налоговой инспекции;

г) приказ начальника (его заместителя) налоговой инспекции.

Критерии оценивания:

90-100% правильных ответов – «5 баллов»

70-89% правильных ответов – «4 балла»

50-69% правильных ответов – «3 балла»

Менее 49% - «2 балла»

Примерные темы докладов

1. Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования.
2. Понятие и содержание налогового администрирования.
3. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
4. Функции налогового администрирования.
5. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
6. Структура налоговых органов РФ, система управления налогообложением в РФ.
7. История создания и развития налоговых органов в России.
8. Полномочия и организация деятельности ФНС России.
9. Межрегиональные специализированные налоговые инспекции ФНС России: задачи и функции.
10. Управление ФНС России по субъектам Российской Федерации.
11. Инспекции ФНС РФ по районам, городам, районам в городах, межрайонного уровня.
12. Права налоговых органов и их должностных лиц.
13. Обязанность налоговых органов и их должностных лиц.
14. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
15. Права налогоплательщиков и налоговых агентов.
16. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
17. Нормативно-правовая база и информационная основа взаимодействия налоговых органов.
18. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами.
19. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными и следственными органами.
20. Взаимодействие налоговых органов с государственными контролирующими органами.
21. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах.
22. Государственная регистрация и постановка на учет физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
23. Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение.
24. Особенности постановки на учет нотариусов, адвокатов и других частных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
25. Ведение единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра налогоплательщиков.
26. Понятие недоимки. Порядок и основания для взыскания недоимок в бесспорном порядке и по суду.
27. Изменение сроков уплаты по налогам и иным обязательным платежам. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.
28. Реструктуризация налоговой задолженности: понятие, порядок ее предоставления и функции налоговых органов в ее проведении.
29. Порядок применения налоговыми органами к налогоплательщикам способов обеспечения налоговых обязательств: залога имущества; поручительства; пеней; приостановления операций по счетам в банке.
30. Взыскание недоимок за счет имущества недоимщика
31. Налоговый контроль, его цель и задачи.
32. Формы и методы налогового контроля.
33. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
34. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
35. Порядок проведения внутриведомственного контроля.
36. Понятие налогового правонарушения, виды правонарушений.
37. Налоговые санкции, их виды и порядок применения.

38. Условия и обстоятельства привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

39. Административные штрафы за налоговые правонарушения; их виды и порядок применения.

40. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров.

Критерии оценки:

5 («отлично»):

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

4 («хорошо»):

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправленными докладчиком ошибками.

3 («удовлетворительно»):

- содержательное выступление, но докладчик затруднялся сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;

2 («неудовлетворительно»):

- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает грубейшие ошибки, либо отсутствие доклада.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий; параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.