**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**MДK.03.01Финансы организации**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **5 (3.1)** | | **6 (3.2)** | | Итого | |
| Недель |  | |  | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 |
| Практические | 30 | 30 | 34 | 34 | 64 | 64 |
| Итого ауд. | 66 | 66 | 70 | 70 | 136 | 136 |
| Самостоятельная работа | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Курсовая работа |  |  | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Экзамен |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Итого | 70 | 70 | 87 | 87 | 157 | 157 |

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.06 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 31.08.2022 г. протокол № 1

Программу составил: Хутов Рустам Магаруфович, к.э.н., преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2023 г. протокол № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
| 1.1 | Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: |
| 1.2 | -участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации; |
| 1.3 | - составлять финансовые планы организации; |
| 1.4 | - участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации; |
| 1.5 | - обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| 1.6 | и общими (ОК) компетенциями: |
| 1.7 | - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; |
| 1.8 | - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; |
| 1.9 | - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; |
| 1.10 | - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; |
| 1.11 | - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; |
| 1.12 | - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; |
| 1.13 | - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | МДК |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| 2.1.1 | Для изучения дисциплины Финансы организаций | |
| 2.1.2 | необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплины | |
| 2.1.3 | Экономика | |
| 2.1.4 | Экономика организации | |
| 2.1.5 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| 2.2.1 | Знания и умения, полученные при изучении модуля, могут быть использованы при изучении дисциплин | |
| 2.2.2 | Проведение демонстрационного экзамена | |
| 2.2.3 | Квалификационный экзамен | |
| 2.2.4 | Проведение демонстрационного экзамена | |
| 2.2.5 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| 2.2.6 | Учебная практика | |
| 2.2.7 | Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления | |
| 2.2.8 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | |

|  |
| --- |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам** |
| **Знать:** |
| Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. |
| **Уметь:** |
| Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия |
| Определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета |
| **ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности |
| Приемы структурирования информации |
| Формат оформления результатов поиска информации |
| **Уметь:** |
| Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации |
| Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие** |
| **Знать:** |
| Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология |
| Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Национальную систему нормативного регулирования |
| **Уметь:** |
| Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию |
| Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Применять систему нормативного регулирования |
| **ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами** |
| **Знать:** |
| Психологические основы деятельности коллектива |
| Психологические особенности личности |
| Основы проектной деятельности |
| **Уметь:** |
| Организовывать работу коллектива и команды |
| Взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности |
| Взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** |
| **Знать:** |
| Особенности социального и культурного контекста |
| Правила оформления документов |
| Правила оформления и построения устных сообщений |
| **Уметь:** |
| Грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации |
| Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации |
| Проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей** |
| **Знать:** |
| Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. |
| Значимость профессиональной деятельности по специальности |
| Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| **Уметь:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| применять стандарты общечеловеческих ценностей |
| **ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях** |
| **Знать:** |
| задачи профессионального и личностного развития |
| задачи самообразования |
| порядок повышения квалификации |
| **Уметь:** |
| самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности |
| самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность |
| использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| **ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности** |
| **Знать:** |
| методы и средства познания |
| обучения и самоконтроля |
| повышения культурного уровня |
| **Уметь:** |
| применять методы и средства познания |
| применять методы и средства обучения и самоконтроля |
| применять методы и средства повышения культурного уровня |
| **Владеть:** |
| опытом применения и средств методов познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции |
| обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции |
| повышения культурного уровня, профессиональной компетенции |
| **ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| Современные средства и устройства информатизации |
| Порядок их применения |
| Программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** |
| Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Применять программное обеспечение для решения профессиональных задач |
| Использовать современное программное обеспечение |
| **ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках** |
| **Знать:** |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы  (бытовая и профессиональная лексика) |
| Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **Уметь:** |
| Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере** |
| **Знать:** |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов |
| Порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| **Уметь:** |
| Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| Презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **ПК 3.1: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.** |
| **Знать:** |
| нормативные правовые акты, регулирующихе финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; |
| характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности. |
| сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. |
| **Уметь:** |
| использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации. |
| определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;  определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов |
| анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций |
| **Владеть:** |
| формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций. |
| **ПК 3.2: Составлять финансовые планы организации.** |
| **Знать:** |
| методологию финансового планирования деятельности организации |
| порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации |
| виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации |
| **Уметь:** |
| осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации |
| осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования |
| **Владеть:** |
| формированием системы финансовых планов организации |
| **ПК 3.3: Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.** |
| **Знать:** |
| укрупненную группу критериев эффективности деятельности организации |
| показатели эффективности финансово-экономической деятельности организации |
| планирование мероприятий по повышению финансово-экономической деятельности организации |
| **Уметь:** |
| определять экономическую эффективность деятельности организации |
| определять экономичность производства и финансовое положение |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации |
| **Владеть:** |
| определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации |
| планирование мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности |
| осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности |
| **ПК 3.4: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.** |
| **Знать:** |
| принципы и технологии организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации |
| принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов |
| экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** |
| определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита |
| оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации |
| **Владеть:** |
| определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений |
| использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; |
| определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации |
| **ПК 3.5: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.** |
| **Знать:** |
| основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок |
| особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| особенности проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд |
| **Уметь:** |
| разрабатывать закупочную документацию;  обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы |
| осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);  проверять необходимую документацию для заключения контрактов |
| осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами |
| **Владеть:** |
| финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации |
| **3.1 Знать** | |
| * нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; * сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; * принципы, формы и методы организации финансовых отношений; * характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; * сущность и виды прибыли организации; * систему показателей рентабельности; * сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; * методологию финансового планирования деятельности организации; * способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; * принципы и технологию организации безналичных расчетов; * виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико- экономического обоснования кредита; * принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; * экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - информационные технологии в профессиональной деятельности. * основы информационных технологий и информационной безопасности * программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры - методы сбора и анализа статистических данных | |
| **3.2 Уметь** | |
| * использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; * участвовать в разработке финансовой политики организации; * осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; * определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; * определять показатели результатов финансово - хозяйственной деятельности организации; * формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; * анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; * осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; * обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; * осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; * определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; * использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; * обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; * использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; * применять современные аналитические методы и программные продукты; * выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события * обобщать и анализировать собранную информацию * представлять продуктовую линейку финансовых услуг | |
| **3.3 Владеть** | |
| формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. | |