

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:19:37
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	36

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	48	48	48	48
В том числе в форме практ.подготовки	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № № 1547)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 09.02.07 Информационные системы и программирование для набора 2025 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Валиева И.А., к.э.н. Хутов Р.М.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для начала освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" необходимо изучить такие дисциплины, как:
2.1.2	Информационные технологии
2.1.3	История
2.1.4	Экономика отрасли

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. На удовлетворительном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами. ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
3.2 Уметь	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. на удовлетворительном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	
3.3 Владеть	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Навыки проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения. ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в предмет "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"						

1.1	Тема 1.1. Введение в предмет "Правовое обеспечение профессиональной деятельности". Предмет, содержание и задачи дисциплины /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Основные понятия и категории дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Базовые научно-теоретические положения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Тема 1.2 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности. /Ср/	8	4	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Экономико-правовые принципы и методы дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Формы и механизмы правового регулирования социально-экономических отношений и процессов в дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Тема 1.3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность в дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация в дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Трудовые правоотношения							
2.1	Тема 2.1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. /Лек/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.3	Ответственность сторон трудовых отношений. Трудовые споры. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. /Пр/			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
2.5	Правовое регулирование в сфере оплаты труда. Понятие и условия выплаты заработной платы. /Пр/			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
2.6	Дисциплинарная и материальная ответственность. /Пр/			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
2.7	Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. /Пр/			ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
	Раздел 3. Правовые режимы информации						
3.1	Тема 3.1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. /Лек/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Тема 3.2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Тема 3.3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно- телекоммуникационных сетей. /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	Тема 3.4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.5	Правовое регулирование в сфере информационного обеспечения социально-экономических и трудовых отношений. Правовые режимы информации /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.6	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.7	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.8	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.9	Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.10	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

					Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
3.11	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность						
4.1	Тема 4.1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Понятие и виды административных правонарушений. /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Административные правонарушения и административная ответственность /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.4	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 5. Конституционное право России						
5.1	Тема 5.1 Конституция Российской Федерации и ее основные положения. Права и свободы человека и гражданина /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Конституционные гарантии в сфере социально-экономических и трудовых отношений. Самостоятельная работа /Ср/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.3	Основные положения конституционного права РФ. Структура и содержание Конституции РФ. /Пр/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 6. Гражданское право России.						
6.1	Тема 6 .1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Работа с нормативно-правовыми актами. /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	Тема 6.2. Юридические лица. Коммерческие организации /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.4	Особенности создания, реорганизации и ликвидации /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6.5	Классификация субъектов предпринимательской деятельности. /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.6	Тема 6.3. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности. /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.7	Тема 6.4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.8	Тема 6.5. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Правоспособность и дееспособность. Виды экономических споров. Иск. /Ср/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.9	Порядок создания юридического лица. Коммерческие организации. /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.10	Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 7. Юридическая ответственность							
7.1	Тема 7.1. Юридическая ответственность за преступления в сфере программного обеспечения. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
7.2	Понятие, виды юридической ответственности. Административная, уголовная, гражданско –правовая, материальная и дисциплинарная виды ответственности. /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
7.3	Понятие преступлений в сфере программного обеспечения. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны преступлений в сфере программного обеспечения. Виды юридической ответственности за данный вид преступлений /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
7.4	Виды защиты нарушенных прав. Арбитражный процесс. Производство по делам об экономических правонарушениях. Участники производства судебного порядка разрешения споров /Ср/	8	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
7.5	Понятие и виды юридической ответственности. /Ср/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету:

1. Конституция РФ, основные положения, порядок принятия и изменения.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
4. Механизм реализации прав гражданина.
5. Законы и подзаконные акты регулирующие правоотношения в банковской деятельности
6. Организационно - правовые формы юридических лиц.
7. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
8. Хозяйственные товарищества полные и командитные.
9. Особенности создания, реорганизации и ликвидации
10. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
11. Виды субъектов предпринимательского права.
12. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

13. Государственная регистрация.
14. Правоспособность и дееспособность.
15. Виды экономических споров.
16. Понятие трудового договора: структура, основные положения.
17. Порядок заключения и изменения трудового договора.
18. Основания для прекращения трудового договора
19. Понятие заработной платы.
20. Классификация форм оплаты труда.
21. Основные правила оплаты труда.
22. Основные правила оплаты труда работников, работающих по совместительству.
23. Расчет заработной платы.
24. Понятие дисциплины труда.
25. Формы поощрения и наказания работников.
26. Порядок наложения взысканий на работников.
27. Материальная ответственность работников и работодателей.
27. Взыскания: формы, порядок наложения и оформление дисциплинарных взысканий.
28. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
29. Понятие и виды безработицы.
30. Изучить порядок и принципы работы Центра занятости и социальной поддержки населения
31. Понятие социальной защиты граждан.
32. Органы обеспечения социальной защиты населения.
33. Пенсии; пособия; компенсации.
34. Начисление различных видов пособий.
35. Понятие, виды юридической ответственности.
36. Административная, уголовная, гражданско-правовая, материальная и дисциплинарная виды ответственности.
37. Административная ответственность: понятие, юридический состав сущность и принципы.
38. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности
39. Понятие преступлений в сфере программного обеспечения.
40. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны преступлений в сфере программного обеспечения.
41. Виды юридической ответственности за данный вид преступлений
42. Виды защиты нарушенных прав.
43. Арбитражный процесс.
44. Производство по делам об экономических правонарушениях.
45. Участники производства судебного порядка разрешения споров

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трёх недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Колич-во
ЛП.1	Николюкин, С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Правовое обеспечение профессиональной деятельности Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, , 2024	https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-544406 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
ЛП.2	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-v-it-sfere-shemy-tablicy-opredeleniya-kommentarii-544152 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
ЛП.3	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-53682 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Колич-во
ЛД.1	Зенин И. А.	Гражданское право. Особенная часть: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-537360 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
ЛД.2	Балашов А. И., Беляков В. Г.	Предпринимательское право: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-537908 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
----	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Офисный пакет - LibreOffice
-------	-----------------------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении № 2 к рабочей программе дисциплины.
--

Фонд оценочных средств

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
Знать: на удовлетворительном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	Сформировавшиеся систематические знания на высоком уровне состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	Уровень знания на высокопрофессиональном уровне состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	Т 1-40
Уметь: на удовлетворительном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	Сформировавшиеся систематические умения на высоком уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	Уровень умения на высокопрофессиональном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	ПЗ 1-5
Владеть: Навыки проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения.	Сформировавшиеся систематические владения на высоком уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	Уровень владения на высокопрофессиональном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	ПЗ 1-5
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
Знать: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации	Сформировавшиеся систематические знания сущности гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	Уровень знания сущности гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих	Т 1-40

межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;	
Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	Сформировавшиеся систематические умения проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уровень умения проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	ПЗ 1-5
Владеть: навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;	Сформировавшиеся систематические навыки владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения;	Уровень владения навыками проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения.	ПЗ 1-5

ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-бальной шкале:

- 3-5 баллов (зачет) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 1-2 баллов (незачёт) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практическая работа № 1.

1. Используя ГК РФ и иные Федеральные законы заполните таблицу:

«Учредительные документы юридического лица»

Хозяйственные Товарищества	Общество с ограниченной ответственностью	Акционерное общество	Производственный кооператив	Госуд. и муниц. унитарное предприятие	Хозяйственное Партнерство	Госу корп

2. Используя Гражданский кодекс РФ, Подготовьте и продемонстрируйте презентацию на данные темы.

- Общество с ограниченной ответственностью,
- Акционерное общество,
- Производственный кооператив,
- Хозяйственные товарищества,
- Государственные корпорации.

3. Используя ГК РФ, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и ИП и ч.1 ГК РФ Подготовьте пакет учредительных документов и иные документы, необходимые для создания Общества с ограниченной ответственностью.

4. «Правовой диктант» ответьте на контрольные вопросы:

1. Понятие юридического лица _____

2. Правоспособность юридического лица

3. Понятие и виды коммерческих организаций _____

4. Понятие и виды некоммерческих организаций

5. Учредительные документы юридического лица

6. Наименование юридического лица

7. Место нахождения юридического лица

8. Понятие и формы реорганизации юридического лица

9. Понятие ликвидации юридического лица

Практическая работа № 2

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под переводом на другую работу, изменением трудового договора или перемещением?
2. Каковы виды постоянных переводов на другую работу и их характеристика?
3. Определите порядок изменения существенных условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда.
4. Что такое временные переводы?
5. Каковы последствия при смене собственника имущества организации (работодателя), изменении подведомственности организации, ее реорганизации?
6. Что такое отстранение от работы, его отграничение от перевода на другую работу, какие виды отстранения от работы Вы знаете?
7. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора?
8. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника?

9. В каких случаях и в каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работодателя?
10. Опишите процедуру учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
11. В каких случаях и в каких размерах выплачивается выходное пособие?
12. Каковы могут быть правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников?

Задачи:

1. В юридическом отделе меховой фабрики освободилась должность старшего юрисконсульта. Поскольку пригласить на эту должность никого не удалось, руководитель организации перевел на нее юрисконсульта из юридического отдела фабрики Сергеева, мотивируя этот перевод производственной необходимостью. Срок такого перевода установлен не был. Через три месяца после этого был найден подходящий, по мнению руководителя, юрист для выполнения обязанностей старшего юрисконсульта, а Сергееву было предложено вернуться на прежнюю должность.

Сергеев обжаловал увольнение, считая его неправомерным, поскольку с обязанностями старшего юрисконсульта он справлялся, а против перевода не возражал, поскольку срок с ним не оговаривался, а должность была вакантной (никем не занятой).

Имел ли руководитель фабрики право перевести Сергеева на должность старшего юрисконсульта?

Должен ли быть указан срок перевода Сергеева?

Какое решение следует принять по заявлению Сергеева?

2. В распоряжении организации, объединяющей несколько парикмахерских, находилось пять точек. В парикмахерскую N 1 была принята на работу парикмахером Светланова. Через некоторое время ей предложили работать в парикмахерской N 3, считая, что ее согласия не требуется, так как имеет место перемещение, и ссылаясь на излишек специалистов в парикмахерской N 1.

Светланова от перевода отказалась, поскольку парикмахерская N 3 находится далеко от ее местожительства. Она обратилась в суд с просьбой восстановить ее на работе в прежней парикмахерской.

Подлежит ли удовлетворению исковое заявление Светлановой?

3. Приказом директора организации технолог Румянцев был переведен из цеха N 1 в цех N 3 на один месяц в связи с производственной необходимостью. Румянцев отказался от перевода, ссылаясь на то, что условия труда в цехе N 3 его не устраивают. За отказ от перевода Румянцеву было объявлено дисциплинарное взыскание - выговор. Он обратился в суд, указав в своем исковом заявлении, что в цехе N 3 имеются вакантные должности, на которые могли быть приняты работники со стороны и нет оснований для его перевода в связи с производственной необходимостью.

Обоснован ли отказ Румянцева от работы в цехе N 3 в связи с производственной необходимостью?

4. Бобылев работал старшим инженером-технологом в отделе предприятия. Приказом директора без его согласия он был переведен на должность главного технолога предприятия. При этом директор сослался на то, что после перемещения Бобылева условия его работы не изменились, а оплата труда значительно возросла, поэтому его согласия не требуется.

Бобылев, полагая, что изменился характер и объем его работы, подал заявление в суд.

Каков порядок перевода работников, в чем отличия перевода от перемещения? Какое решение вынесет суд?

5. Начальник цеха ООО "Вымпел" Морозов сообщил своим друзьям о том, что в скором времени ОАО организует выпуск новейшего, самого современного оборудования, которое в этой сфере деятельности еще нигде не выпускалось. При этом он сказал, что данная информация является коммерческой тайной и просил друзей никому об этом не рассказывать.

Тем не менее это стало известно руководству ООО, и генеральный директор издал приказ об увольнении Морозова за разглашение коммерческой тайны.

Правомерно ли увольнение Морозова?

6. Разнорабочий Петров, работавший в торговой фирме "АВС", был уволен за выход на работу в состоянии алкогольного опьянения. Считая свое увольнение неправильным, он подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения - увольнение по собственному желанию. Петров объяснил, что за 10 дней до увольнения он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил причину формулировки увольнения на "собственное желание", чем удовлетворил иск Петрова.

Дайте оценку данной ситуации.

7. Бригадир каменщиков Небыков работал в строительном тресте по срочному трудовому договору. По истечении срока договора он подал директору треста заявление об увольнении в связи с истечением срока трудового договора. Директор не согласился уволить Небыкова, ссылаясь на отсутствие квалифицированных каменщиков, однако через три месяца после этого издал приказ об увольнении Небыкова в связи с истечением срока трудового договора.

Небыков обратился в суд, ссылаясь на то, что работает по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок. Ответчик иск не признал и указал, что с Небыковым был заключен трудовой договор сроком на два года, а по истечении этого срока он был по соглашению сторон продлен, но только на три месяца.

Каков порядок расторжения срочного трудового договора, заключенного на определенный срок? Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?

8. Лайкина была принята на работу в ООО "Красота" в качестве мастера-парикмахера 12 января 2022 г. сроком на четыре месяца. 12 мая был издан приказ о ее увольнении в связи с истечением срока трудового договора. 18 мая Лайкина была принята на прежнюю должность сроком на один год. Через год был также издан приказ о ее увольнении - по тому же основанию.

Правильно ли было произведено увольнение Лайкиной в обоих случаях?

9. Инженер Шамонова 20 апреля подала заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля она подала второе заявление, в котором просила считать недействительным первоначально поданное заявление, так как она решила со своей работы не увольняться. В этот же день был издан приказ о ее увольнении согласно заявлению, поданному 20 апреля, с ней был произведен расчет и ей выдали трудовую книжку.

Считая увольнение неправильным, Шамонова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

Каков порядок увольнения работника по собственному желанию? Какое решение должен, по Вашему мнению, вынести суд в данном случае?

10. Колесникова работала операционистом в филиале Сбербанка РФ. В связи с ликвидацией данного филиала она была уволена. Колесникова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. В своем исковом заявлении она пояснила, что работодатель не предложил ей вакантные должности в других филиалах Сбербанка РФ, соответствующие ее квалификации - ни в данном населенном пункте, ни в соседнем.

Практическая работа № 3

Ситуация № 1

Дайте краткую характеристику субъектов трудового права в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Ситуация №2

Профессор И.Г. Соловьев заключил трудовой договор с Ивановой о выполнении ею секретарских обязанностей, поручаемых ей. В договоре указывалось о режиме работы, заработной плате, выходных днях и предоставлении ей ежегодного отпуска.

1. Регулируются ли возникшие отношения между профессором Соловьевым и Ивановой трудовым правом. Если да, то может ли профессор Соловьев быть субъектом трудового права в качестве работодателя?

1. Установите отличительные особенности трудовых отношений, регулируемых трудовым правом, от смежных отношений по применению труда, регулируемых гражданским правом (подряд).

Ситуация №3

Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «УЮТ», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату.

Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Белкина его супруге. Узнав об этом, Белкин обратился в КТС (комиссия по трудовым спорам) завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

1. Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах?

2. Сформулируйте решение КТС.

Ситуация №5

Генеральный директор ООО «Трансмашнефть» отказал иностранному гражданину в приеме на работу. Обосновал данный отказ по следующей причине: в соответствии с российским законодательством порядок приема иностранных граждан в Российской Федерации на работу осуществляется в особом порядке.

1. Правомерен ли отказ директора?
2. Проанализируйте особый порядок приема на работу иностранных граждан в соответствии с российским законодательством.
3. К каким иностранным гражданам не применяется особый порядок приема на работу в Российской Федерации.

Задача № 6

Выпускник колледжа Олоухов устраивался на работу в гостиницу на должность делопроизводителя. Работодатель затребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании среднего специального учебного заведения, характеристику из колледжа.

Кроме того, работодатель предупредил о том, что Олоухову устанавливается испытательный срок на срок-1 месяц.

Обоснованы ли требования работодателя? Сошлитесь на статьи ТК РФ.

Задача № 7

Студентка колледжа Петрова, 15 лет обратилась в отдел кадров гостиницы с просьбой предоставить ей работу секретаря. В отделе кадров ей отказали, сославшись на ст.63 ТК РФ в связи с тем, что Иванова не достигла 16 лет. Кроме того, она учится и не может в полной мере выполнять трудовые обязанности. Петрова сочла отказ дискриминацией и подала заявление в суд.

Практическая работа № 4, № 5

Задание № 1

Проведите анализ специальных понятий: «социальная информация», «документальная информация», «правовая информация», «научная информация» и приведите примеры информации, которая может быть отнесена к данным понятиям.

Задание № 2

Определите, к какому виду информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения относится информация в конкретных ситуациях:

а) юридическое лицо заключило с таможенным представителем договор представлять свои интересы при оформлении таможенной декларации и помещении товаров под определённую таможенную процедуру при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза, и предоставил ему информацию о себе, товаре и его назначении;

б) государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) включает в себя:

- информацию, содержащуюся в базах данных подсистем единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
- результаты производственного контроля в области охраны окружающей среды и государственного экологического надзора;

– данные государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

г) при принятии бюджета на 2021 год и плановый период на 2022-2023 годы Комитет Государственной Думы по бюджетному планированию рассмотрел источник доходов и размеры финансирования на обеспечения обороноспособности страны с подробным указанием всех статей расходов.

Задание № 3.

Проведите анализ информационно-правовых норм и определите вид их формы предписания (императивные, рекомендательные и диспозитивные):

1. Организация должна определять действия, необходимые для устранения причин потенциальных несоответствий требованиям системы менеджмента информационной безопасности, с целью предотвратить их повторное появление. Предпринимаемые предупреждающие действия должны соответствовать последствиям потенциальных проблем.
2. Собственник или владелец документированной информации вправе обращаться в органы государственной власти для оценки правильности выполнения норм и требований по защите его информации в информационных системах.
3. Выявление и учет факторов, воздействующих или могущих воздействовать на защищаемую информацию в конкретных условиях, составляют основу для планирования и осуществления эффективных мероприятий, направленных на защиту информации на объект информатизации.
4. Решение по форме оценки эффективности и документов, разрабатываемых по результатам оценки эффективности защиты персональных данных, принимается оператором самостоятельно и (или) по соглашению с лицом, привлекаемым для проведения оценки эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Задание № 4

Определите, соответствуют ли ситуации, представленные ниже, принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации:

1. В предисловии к роману писателя Писаренко А.В. коротко была изложена биография автора, где были собраны сведения из его жизни, они соответствовали действительности, однако до их публикации у автора не было получено разрешение автора.
2. После проведения аудиторской проверки в государственной организации было выявлено нецелевое использование бюджетных средств. Местные средства массовой информации подготовили публикацию об использовании бюджетных средств, однако руководитель организации запретил публиковать данную информацию.
3. На заводе, выпускающем радиоактивные металлы, произошла авария. Возникла реальная опасность радиоактивного заражения находящегося на расстоянии десяти километров от завода посёлка. Глава местной администрации, опасаясь паники среди населения, запретил до проведения анализа сообщать в средствах массовой информации об аварии.

Задание № 5

Проанализируйте конкретные ситуации и определите, в каких случаях

нарушается право граждан на информацию:

- В анкете представленной куратором для заполнения студентами первого курса в числе других вопросов содержались, в частности, вопросы о родителях: «Фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения о судимости, источник получения средств существования, принадлежность к политическим партиям».
- При приёме на работу в ювелирный отдел магазина работодатель запросил в соответствующих государственных органах сведения о судимости кандидата на должность, а также данные о наличии внебрачных связей.
- При допросе Петрова, подозреваемого в совершении экономического преступления, он отказался сообщать следствию информацию о доходах своей жены.
- У депутата Государственной Думы потребовали сведения о доходах, полученных им и членами его семьи за истекший год, а также о расходах, превышающих полученные за год доходы и об источниках их получения.

Практическая работа № 6

Тестовая часть

1. Административное право - это отрасль права, регулирующая

- а) отношения, складывающиеся по поводу организации и деятельности исполнительной власти в Российской Федерации
- б) отношения между лицом, совершившим административное правонарушение, и специальным органом или должностным лицом
- в) отношения власти и подчинения между органами исполнительной власти
- г) все перечисленное верно

2. В чем состоит смысл административно-предупредительных мер? Приведите примеры таких мер.

3. Кто может являться субъектом административного правонарушения

- а) только физическое лицо
- б) физическое и юридическое лицо
- в) только юридическое лицо
- г) только органы исполнительной власти

4. К обстоятельствам,отягчающим ответственность относятся (выберете несколько вариантов)

- а) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- б) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
- в) добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;
- г) повторное совершение однородного административного правонарушения,
- д) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- е) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- ж) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- з) совершение административного правонарушения группой лиц;
- и) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- к) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения

5. К органам исполнительной власти относятся:

- а) законодательное Собрание Санкт-Петербурга
- б) Глава муниципального образования Сестрорецк
- в) Администрация Курортного района
- г) депутат Государственной Думы

6. В чем состоит смысл мер административного пресечения? Приведите примеры таких мер.

7. Кто может являться субъектом административного правонарушения

- а) физическое и юридическое лицо в) только физическое лицо
б) только юридическое лицо г) только органы исполнительной власти

8. К обстоятельствам, смягчающим ответственность относятся (выберете несколько вариантов)

- а) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
б) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
в) добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;
г) повторное совершение однородного административного правонарушения,
д) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
е) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
ж) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
з) совершение административного правонарушения группой лиц;
и) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
к) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения

Задание № 2

Дайте аргументированный ответ

Что не может являться целью административного наказания?

Задание № 3

Что является целью административного наказания?

Задание № 4

Используя текст КоАП РФ, решите задачу:

За участие в несанкционированном митинге судья назначил гр. Ивановой наказание в виде 20 часов обязательных работ. Однако, Иванова заявила, что у нее есть малолетний ребенок в возрасте 4,5 лет и она не может выходить на какую-либо дополнительную работу. Обязан ли судья пересмотреть наказание? Объясните, почему Вы так решили.

Задание № 5

Используя текст КоАП РФ, решите задачу:

Охранник частного охранного предприятия Петров, отмечал свой день рождения во дворе своего частного дома. Находясь в состоянии сильного алкогольного опьянения, он решил показать гостям как метко стреляет и открыл стрельбу из принадлежащего ему оружия самообороны по бутылкам, стоящим на столе во дворе дома. Прибывший на стрельбу участковый уполномоченный изъяс у Иванова оружие и составил соответствующий протокол (ст.20.13 КоАП РФ).

Судья назначил Иванову крупный штраф и дополнительное наказание в виде лишения права на приобретение, хранение и ношение оружия на срок три года с конфискацией оружия и патронов к нему.

Иванов опротестовал данное решение, мотивируя слишком большим сроком лишения права, так как он кроме как охранником, больше никем работать не может.

Имел ли судья право назначить меньший срок? Обоснуйте Ваш ответ.

**Правовой материал для использования при решении задач
КоАП РФ, Статья 3.13. Обязательные работы (выписка)**

1. Обязательные работы заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Обязательные работы назначаются судьей.

2. Обязательные работы устанавливаются на срок от двадцати до двухсот часов и отбываются не более четырех часов в день. Максимальное время обязательных работ может быть увеличено до восьми часов в день.....

3. Обязательные работы не применяются к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, инвалидам I и II групп, военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы,....

КоАП РФ, Статья 20.2. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования

6.1. Участие в несанкционированных собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях или пикетировании, повлекших создание помех функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры,

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей, или обязательные работы на срок до ста часов....

КоАП РФ, Статья 3.8. Лишение специального права (выпуска)

1. Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса....

2. Срок лишения специального права не может быть менее одного месяца и более трех лет.

КоАП РФ, Статья 20.13. Стрельба из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах

2. Стрельба из оружия в населенных пунктах или в других не отведенных для этого местах -

влечет наложение административного штрафа в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией оружия и патронов к нему либо лишение права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия на срок от полутора до трех лет с конфискацией оружия и патронов к нему.

3. Действие, предусмотренное частью 2 настоящей статьи, совершенное группой лиц либо лицом, находящимся в состоянии опьянения, -

влечет наложение административного штрафа в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей с конфискацией оружия и патронов к нему либо лишение права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия на срок три года с конфискацией оружия и патронов к нему.

Практическая работа № 7

Организация работы с Конституцией РФ.

1. Заполните таблицу.

Наименование права	Статья конституции	Содержание права

2. Используя текст Конституции РФ, изобразите ее структуру в виде схемы, отразив на ней преамбулу, разделы и главы.

3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Конституция РФ предусматривает, что ограничение некоторых (наиболее важных из них) допускается только на основании федерального закона и каждый раз должно осуществляться с соблюдением дополнительной гарантии — с санкции (по решению) суда. Опираясь на текст главы 2 Конституции РФ, перечислите права, которые могут быть ограничены.

4. Опираясь на положения ч. 3 ст. 56 Конституции РФ, перечислите права человека и гражданина, которые не могут быть ограничены даже в условиях чрезвычайного положения в стране.

5. Сравните каталог основных экономических прав человека, перечисленных в Декларации прав человека ООН и в Конституции РФ.

6. Определите основные механизмы защиты прав граждан.

Практическая работа № 8

Необходимо выполнить следующие задания:

- подобрать организационно-правовую форму будущей организации (на основании положений гл. 4 ГК РФ)

- подобрать фирменное наименование (ст. 1473 ГК РФ), логотип, товарный знак ст. 1482 ГК РФ;

-определить вид деятельности, которое юридическое лицо будет осуществлять;

-Заполнить таблицу, определяющую основные характеристики организации (гл. 4 ГК РФ)

Вид организационно правовой формы	Учредительный документ	Порядок управления и ведения дел в организации	Права и обязанности участников	Порядок ответственности по обязательствам

-подготовить перечень документов, требуемых для государственной регистрации юридического лица, указать основные характеристики данных документов

-подготовить перечень основных реквизитов учредительного документа вашего юр. лица

-сформировать уставный (складочный) капитал, определить условия составления.

ответить на следующие вопросы:

1.Какой нормативный акт определяет порядок государственной регистрации юридических лиц.

2. Определите сроки и место государственной регистрации, орган ее осуществляющий, порядок представления документов в регистрирующий орган.

3. В каких случаях допускается отказ в государственной регистрации. Определите порядок обжалования решений об отказе в государственной регистрации.

4. С какого момента юридическое лицо считается созданным.

5.Определите формы ответственности за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

Решение правовых ситуаций

1.Федеральная налоговая служба отказала в регистрации коммерческой организации, указав на следующие нарушения законодательства:

а) название коммерческой организации совпадает с названием музыкальной группы «Машина времени»;

б) в наименовании организации отсутствует указание на организационно-правовую форму;

в) одним из участников является учреждение, что запрещено законом.

Оцените правомерность отказа. Сформулируйте мотивированные возражения.

2. Акционерное общество «Прогресс» обратилось в арбитражный суд с требованием запретить обществу с ограниченной ответственностью использовать слово «Прогресс» в своем фирменном наименовании.

Какое решение должен принять суд.

3. Иванов - участник полного товарищества «Иванов и компания», обратился в коммерческий банк с просьбой о получении кредита для развития бизнеса. В подтверждение своих полномочий на подписание кредитного договора от имени полного товарищества, Иванов представил нижеследующие документы:

- 1) нотариально удостоверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следовало, что помимо Иванова участником товарищества является также фирма «Андерлехт»;
- 2) доверенность на право заключения кредитного договора, выданная фирмой «Андерлехт» гражданину Иванову;
- 3) собственноручное письмо Иванова, из которого следовало, что ему как полному товарищу, поручено ведение дел всего товарищества;
- 4) визитную карточку с указанием домашнего адреса и телефонов гражданина Иванова;
- 5) копию паспорта гражданина РФ. Дайте юридическую оценку представленным документам. Заключит ли коммерческий банк кредитный договор? Подтверждают ли представленные документы полномочия Иванова на заключение кредитного договора?

Практическая работа № 9

Задание 1.

Найти в Интернет Федеральный закон РФ Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ и выделить определения понятий:

- информация;
- информационные технологии;
- информационно-телекоммуникационная сеть;
- доступ к информации;
- конфиденциальность информации;
- электронное сообщение;
- документированная информация.

Задание 2.

Изучив источник «Пользовательское соглашение» Яндекс ответьте на следующие вопросы:

1. По какому адресу находится страница с пользовательским соглашением Яндекс?
2. В каких случаях Яндекс имеет право отказать пользователю в использовании своих служб?
3. Каким образом Яндекс следит за операциями пользователей?
4. Что подразумевается под термином «контент» в ПС?
5. Что в ПС сказано о запрете публикации материалов, связанных с:
 - о нарушении авторских прав и дискриминацией людей;
 - о рассылкой спама;
 - о обращением с животными?
6. Какого максимального объема могут быть файлы и архивы, размещаемые пользователями при использовании службы бесплатного хостинга?
7. Ваш почтовый ящик на Почте Яндекса будет удален, если Вы не пользовались им более...

Задание № 3

Охарактеризуйте следующие виды обновлений:

а) важные

обновления _____

б) рекомендуемые обновления

в) к необязательным обновлениям

г) к остальным обновлениям

относятся _____

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

