

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.03.2025 11:20:24
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской республики

Одобрено на заседании ЦК
«Общеобразовательной подготовки и
информационных технологий»
Протокол № 1 от 31 08 2022 г.

Председатель ЦК Кузнецова И.В. Курачинова

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «РГЭУ (РИНХ)»
д.э.н., профессор
Чикатуева Л.А. Чикатуева

«31» 08 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Тхагапсова Валентина Михайловна, преподаватель филиала
«РГЭУ (РИНХ)»

г. Черкесск, 2022 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	75		57			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	27	27	67	67
Лабораторные	8	8	4	4	12	12
Практические	44	44	18	18	62	62
Итого ауд.	92	92	49	49	141	141
Контактная работа	92	92	49	49	141	141
Сам. работа	6	6			6	6
Итого	98	98	49	49	147	147

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2022 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Тхагапсова В.М.

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2022 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». В рамках данного курса рассматриваются вопросы раскрытия информации об объектах бухгалтерского учета в отчетности организации, порядке составления и представления бухгалтерской отчетности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Составление бухгалтерской отчетности организации является завершающим этапом учётных бухгалтерских и налоговых процедур, изучаемых студентами в рамках всех профессиональных модулей специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Обучающимся в целях
2.1.2	систематически актуализировать приобретенные знания по следующим междисциплинарным курсам (МДК).
2.1.3	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.1.4	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.1.5	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Учебная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

Владеть:

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники

Владеть:

навыками поиска информации

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:

содержание актуальной нормативно- правовой документации

Уметь:

определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать:
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды;
Владеть:
опытом взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уметь:
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
Владеть:
навыками проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать:
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:
применять стандарты антикоррупционного поведения.
Владеть:
навыками применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК-7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать:
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
Уметь:
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
Владеть:
навыками определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Знать:
роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
Уметь:
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
Владеть:
навыками применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства и устройства информатизации;
Уметь:

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
Владеть:
навыками использовать современное программное обеспечение
ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Знать:
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
Уметь:
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,
Владеть:
Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
Знать:
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

Уметь:
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
Владеть:
Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также
Знать:
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции заполнению;
Уметь:
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
Владеть:
навыки в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Знать:
методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;
Уметь:
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
Владеть:
Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
ПК-4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана
Знать:
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
Уметь:

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
Владеть:
Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
Знать:
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
Уметь:
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
Владеть:
Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК-4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Знать:
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
Уметь:
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
Владеть:
Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
3.1 Знать

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы определения ликвидности и платежеспособности организации*;
- методы получения, анализа, обработки информации*;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности*;
- способы выбора данных из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам*;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- основы организации и осуществления аудита;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности;
- порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица; - порядок представления консолидированной отчетности
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

3.2 Уметь

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
- использовать справочно-правовые системы*;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности*;
- делать выводы по результатам анализа данных*
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- владеть методами составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

3.3 Владеть

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и Содержание учебного материала.						
1.1	Концепции бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и международной практике. Методологическое обеспечение действующей концепции бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1	0	
1.2	Пользователи бухгалтерской отчетности. Эволюция бухгалтерской отчетности в период становления рыночных отношений в Российской Федерации. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1	0	
1.3	Разработка первичных форм документов, регистров бухгалтерского учета, составление графика документооборота, организация делопроизводства в бухгалтерской службе. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.4	Использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных, справочно- правовых системам и оргтехники /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.5	Подготовка докладов, рефератов /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
	Раздел 2. Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности						

2.1	Состав бухгалтерской отчетности и основные правила ее представления и утверждения. Основные концепции, правила составления и качественные характеристики бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности организации. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.2	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. /Ср/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.3	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.4	Изучение форм бухгалтерской отчетности /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.5	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, выполнение учетных работ, предшествующих заполнению бухгалтерского баланса /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.6	Составление главной книги, оборотно-сальдовой ведомости /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

2.7	Проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.8	Решение ситуационной задачи с применением программы «1С: Бухгалтерия 8» /Лаб/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
Раздел 3. Тема 3. Формы бухгалтерской отчетности							
3.1	Бухгалтерский баланс – понятие и методологическая интерпретация. Классификация бухгалтерских балансов. Эволюция формирования информации в бухгалтерском балансе. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.2	Отчет о финансовых результатах - принципы формирования информации и способы составления. Эволюция формирования информации о финансовых результатах организации. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.3	Заполнение формы годового бухгалтерского баланса /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.4	Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

3.5	Отчет об изменениях капитала. Концепции капитала и его принципиальная структура. Методические аспекты формирования информации о собственном капитале организации. Эволюция формирования информации об изменениях капитала организации. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.6	Заполнение формы отчета о финансовых результатах /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.7	Решение ситуационных задач по составлению отчета о финансовых результатах /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.8	Заполнение формы отчета об изменении капитала /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.9	Решение ситуационных задач по составлению отчета об изменении капитала /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.10	Отчет о движении денежных средств. Необходимость формирования информации о движении денежных средств и ее назначение. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

3.11	Заполнение формы отчета о движении денежных средств, отчета о целевом использовании денежных средств /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.12	Решение ситуационных задач по составлению о движении денежных средств, отчета о целевом использовании денежных средств /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.13	Эволюция формирования информации о движении денежных средств. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.14	Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности. Назначение, структура и порядок заполнения приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.15	Формирование отчетной информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации в табличной, текстовой и аналитической частях. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.16	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

3.17	Отчет о целевом использовании средств и требования к представлению. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.18	Организация и осуществление процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерско-го учета и составление бухгалтерской отчетности экономического субъекта /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.19	Аудит бухгалтерской отчетности. Аудиторское заключение. Публичность бухгалтер-ской отчетности. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.20	Составление аудиторского заключения /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.21	Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.22	Внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

3.23	Техника составления отчета о финансовых результатах с применением программы «1С: Бухгалтерия 8» /Лаб/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.24	Формирование показателей бухгалтерского баланса с применением программы «1С: Бухгалтерия 8» /Лаб/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.25	Техника составления отчета об изменениях капитала с применением программы «1С: Бухгалтерия 8» /Лаб/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.26	Техника составления о движении денежных средств. Заполнение отчета о движении денежных средств с применением программы «1С: Бухгалтерия 8» /Лаб/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
	Раздел 4. Тема 4. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность						
4.1	Понятие, назначение и нормативное регулирование сводной (консолидированной) бух-галтерской отчетности. Правила составления и представления сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности /Лек/	6	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
4.2	Методы консолидации финансовой отчетности по международным стандартам. Сегментарная отчетность: цели, состав и методы составления /Лек/	6	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

				4.7			
--	--	--	--	-----	--	--	--

4.3	Семинар «Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам» /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
4.4	Трансформация бухгалтерской отчетности на примере конкретной организации /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
	Раздел 5. Тема 5. Составление деклараций по налогам и сборам, отчетов во внебюджетные фонды и статистической отчетности						
5.1	Организация ведения налогового учета, сроки представления налоговой отчетности. Порядок регистрации организации в налоговых органах /Лек/	6	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.2	Порядок составления и представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. /Лек/	6	3	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

5.3	Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.4	Порядок составления и представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

5.5	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды составления соответствующей отчетности. Порядок регистрации организации во внебюджетных фондах. /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.6	Порядок представления статистических отчетов. Порядок регистрации организации в органах статистики /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.7	Порядок представления и составления отчетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды. /Лек/	6	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.8	Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

5.9	Техника составления налоговой декларации. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль с применением программы «1С: Бухгалтерия 8» /Лаб/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.10	Решение ситуационных задач по заполнению декларации по налогу на прибыль /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.11	Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.12	Решение ситуационных задач по составлению заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.13	Расчет транспортного налога, земельного налога. Заполнение форм декларации по транспортному налогу, по земельному налогу /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.14	Решение ситуационных задач по заполнению декларации по транспортному налогу, по земельному налогу /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

5.15	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Порядок заполнения отчетов во внебюджетные фонды /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.16	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	6	0	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Представлены в фонде оценочных средств

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Л. В. Бухарева	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Селютина С. В., Дмитриева Е. Л.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Соколов О. В.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4		Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»		http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Захаров И. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Новодворский В. Д., Пономарева Л. В.	Бухгалтерская отчетность организации: Учеб. пособие	М.: Бухгалт. учет, 2003	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Представление финансовой отчетности» по МСФО
----	---

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1С: Бухгалтерия
-------	-----------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс
6.4.2	Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы бухгалтерского учета»:
7.2	комплект бланков унифицированных первичных документов;
7.3	комплект бухгалтерских балансов;
7.4	комплект плана счетов;
7.5	комплект учебно-методической документации;
7.6	сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
7.7	комплект форм учетных регистров.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении