

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Документ подписан в системе «Удостоверение»  
Информация о владельце:  
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 17.09.2025 09:53:47  
Уникальный программный ключ:  
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Л.А. Чикатуева  
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Специальность  
38.02.06 ФИНАНСЫ  
для набора 2023 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	128
в том числе:	
Аудиторные занятия	96
Самостоятельная работа	29

Ростов-на-Дону  
2025 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	12		8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	16	16	40	40
Практические	24	24	16	16	40	40
Курсовое проектирование			16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48	48	48	48	96	96
Сам. работа	4	4	25	25	29	29
Часы на контроль			3	3	3	3
Итого	52	52	76	76	128	128

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2023 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Корецкая И.В., Сидоренко Л.Ж., Тхагапсова В.М.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобретение навыков получение параметров, дающих объективную оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" предусматривает реализацию знаний и умений по дисциплинам:
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.1.3	Статистика
2.1.4	Экономика организации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.2	Квалификационный экзамен
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Учебная практика

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Знать

- ОК 1:** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
- ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации.
- ОК-03:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
  - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- ОК-04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- психологические основы деятельности коллектива;
  - психологические особенности личности;
  - основы проектной деятельности.
- ОК 6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
  - значимость профессиональной деятельности по специальности;
  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
- ОК 5:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- особенности социального и культурного контекста;
  - правила оформления документов;
  - правила оформления и построения устных сообщений.
- ОК 6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
  - значимость профессиональной деятельности по специальности;
- ОК 9:** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- современные средства и устройства информатизации;
  - порядок их применения;
  - программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности.
- ОК.10:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере**
- основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры.
- ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации**
- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности.сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.
- ПК 3.2.: Составлять финансовые планы организации**
- методологию финансового планирования деятельности организации порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.
- ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению**
- укрупненную группу критериев эффективности деятельности организации;
- показатели эффективности финансово-экономической деятельности организации;
- планирование мероприятий по повышению финансово-экономической деятельности организации.
- ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**
- принципы и технологии организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.
- ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд**
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд.

### 3.2 Уметь

- ОК 1:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия.
- ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.
- ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**
- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации;
- грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации

Федерации.

**ОК 6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 9:** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- применять программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.

**ОК.10:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**ОК.11:** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

**ПК 3.1.:** Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации. определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

**ПК 3.2.:** Составлять финансовые планы организации

- осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования

**ПК 3.3.:** Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

- определять экономическую эффективность деятельности организации;
- определять экономичность производства и финансовое положение;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.

**ПК 3.4.:** Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.

**ПК 3.5.:** Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

- разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами

### 3.3 Владеть

- ОК 01:** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  
- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  
- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК-03:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  
- навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность.
- ОК-04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  
- приемами организации работы в коллективе и команде.
- ОК 5:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  
- навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.
- ОК 6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей  
- пониманием значимости профессиональной деятельности по специальности.
- ОК 9:** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  
- порядком применения современных средств и устройств информатизации.
- ОК.10:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  
правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
- ОК.11:** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК. 1.5** Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.  
- навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.
- ПК 2.1** Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.  
- навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.
- ПК 2.2.:** Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  
- навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.
- ПК 2.3.:** Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.  
- навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
- ПК 3.1.:** Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.
- ПК 3.2.:** Составлять финансовые планы организации формированием системы финансовых планов организации.
- ПК 3.3.:** Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению  
-определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;  
-планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;  
-осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
- ПК 3.4.:** Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  
-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;  
-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;  
-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;  
обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.
- ПК 3.5.:** Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд  
- финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теория экономического анализа					

1.1	Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.2	Виды экономического анализа и роль в управлении организацией. Пользователи экономической информации. Принципы и цели экономического анализа /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.3	Решение практических примеров на применение традиционных инструментов анализа на основе данных отчетности /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.4	Применение приемов горизонтального, вертикального анализа при анализе структуры бухгалтерского баланса /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.5	Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Количественные и качественные приемы и методы экономического анализа /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.6	Решение производственных задач с использованием балансового приема /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.7	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу влияния использования трудовых ресурсов на прирост выпуска продукции методом абсолютных разниц /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.8	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу влияния использования основных фондов на прирост выпуска продукции интегральным методом /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.9	Решение профессиональных задач с использованием методов факторного анализа при анализе бухгалтерской отчетности /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	

1.10	Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.11	Анализ качества произведенной продукции. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.12	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу производства и продажи продукции в целом и в разрезе ассортимента /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.13	Анализ обеспеченности основными фондами, их структуры и динамики. Анализ качественного состояния основных средств /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.14	Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.15	Анализ эффективности использования материальных ресурсов /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.16	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу использования основных средств и материальных ресурсов по данным отчетности организации /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.17	Анализ производительности труда и трудоемкости работников /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.18	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	

1.19	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу использования трудовых ресурсов по данным отчетности организации /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.20	Анализ затрат на производство и реализацию продукции /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.21	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу структуры затрат на производство и затрат на один рубль товарной продукции /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.22	Анализ состава и динамики чистой прибыли /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.23	Анализ распределения и использования чистой прибыли. Факторный анализ прибыли от продажи продукции /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.24	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу факторному анализу прибыли по данным отчетности организации /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.25	Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности организации, анализ показателей рентабельности /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.26	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу рентабельности /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
1.27	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу комплексному анализу показателей хозяйственной деятельности по данным отчетности организации /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 2. Анализ финансовой деятельности организации</b>					

2.1	Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении организацией. Задачи и содержание анализа финансового состояния организации /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.2	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.3	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу структуры активов организации по данным отчетности /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.4	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу структуры источников формирования активов организации по данным отчетности /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.5	Анализ использования капитала организации /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.6	Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Классификация типов финансовой устойчивости /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.7	Решение ситуационных профессиональных задач по определению типа финансовой устойчивости организации /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.8	Коэффициенты финансовой устойчивости. Управленческие решения по улучшению финансового состояния организации /Лек/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.9	Решение ситуационных профессиональных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	

2.10	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.11	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу показателей ликвидности и платежеспособности по абсолютным показателям /Пр/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.12	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу ликвидности по относительным показателям /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.13	Диагностика вероятности банкротства /Лек/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.14	Решение ситуационных профессиональных задач по оценке вероятности банкротства организации /Пр/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.15	Цели и задачи анализа денежных средств. Анализ движения денежных средств по данным отчетности /Лек/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.16	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу движения денежных средств по данным отчета организации /Пр/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.17	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности /Лек/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.18	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности /Пр/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	

2.19	Оценка деловой активности организации /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.20	Решение ситуационных профессиональных задач по анализу показателей деловой активности организации /Пр/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.21	Решение ситуационных профессиональных задач, тестов /Пр/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	
2.22	Работа с конспектами, учебной литературой /Ср/	6	25	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
2.23	Курсовое проектирование /Курспр/	6	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	
2.24	Экзамен /Экзамен/	6	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена:

1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
2. Виды анализа по уровню информационного обеспечения: управленческий и информационный.
3. Виды анализа по содержанию процесса управления: оперативный, ретроспективный, перспективный
4. Виды анализа по уровню исследования: комплексный и тематический.
5. Виды анализа по объектам управления: экономический, технико-экономический, финансово-экономический, маркетинговый.
6. Виды анализа по методике исследования: функционально-стоимостной, маржинальный, сопоставимый, факторный и др.
7. Информационное обеспечение анализа и диагностики, оформление результатов анализа.
8. Организация аналитической работы на предприятии
9. Способ сравнения: условия применения и виды сравнительного анализа.

10. Способ цепных подстановок и способ долевого участия.
11. Метод расстояний. Таксонометрический метод.
12. Метод суммы мест. Балансовый способ анализа.
13. Графический способ, построение аналитических таблиц.
14. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц.
15. Интегральный способ и метод группировки.
16. Способ средних величин и индексный прием.
17. Метод экспертных оценок.
18. Понятие факторного анализа, его виды, задачи, этапы.
19. Моделирование в детерминированном факторном анализе
20. Классификация резервов и способы их подсчета
21. Система экономических показателей.
22. Анализ объема выпуска продукции, анализ ассортимента и структуры продукции.
23. Анализ влияния факторов на объем производства, анализ ритмичности производства.
24. Анализ реализации продукции.
25. Анализ конкурентоспособности продукции.
26. Анализ обновления продукции.
27. Анализ качества выпускаемой продукции
28. Анализ технического уровня производства.
29. Анализ организации производства.
30. Анализ организации труда и управления.
31. Анализ условий труда и охраны здоровья работников.
32. Анализ показателей социального развития предприятия.
33. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
34. Анализ эффективности использования материальными ресурсами.
35. Анализ объема, состава и динамики основных фондов.
36. Анализ обобщающих показателей эффективности основных фондов.
37. Анализ использования машин и оборудования.
38. Анализ использования производственной мощности и площади.
39. Анализ структуры и динамики себестоимости продукции
40. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
41. Анализ затрат на один рубль товарной продукции.
42. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

44. Анализ производительности труда.
45. Анализ фонда заработной платы.
46. Анализ формирования прибыли предприятия.
47. Факторный анализ прибыли от продаж продукции.
48. Анализ использования и распределения прибыли.
49. Методика факторного анализа прибыли в системе директ-костинг.
50. Анализ показателей рентабельности.
51. Оценка динамики и структуры статей баланса.
52. Анализ ликвидности баланса и расчет показателей платежеспособности.
53. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
54. Анализ показателей деловой активности предприятия.
55. Анализ уровня безубыточности предприятия..
56. Прогнозирование банкротства и оценка возможности восстановления платежеспособности. Модели оценки вероятности банкротства.
57. Комплексная оценка эффективности и интенсификации деятельности предприятия. Диагностика и основные направления развития предприятия

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

## 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Биткина, И. К.	Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего	ИздательствоЮрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/541771">https://urait.ru/bcode/541771</a> неограниченный доступ для зарегистрированных
Л1.2	Чалдаева Л. А.	Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального	ИздательствоЮрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/543697">https://urait.ru/bcode/543697</a> неограниченный доступ для зарегистрированных
Л1.3	Берзон Н. И., Теплова Т. В., Григорьева Т. И.	Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального	ИздательствоЮрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/541976">https://urait.ru/bcode/541976</a> неограниченный доступ для зарегистрированных

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)
Э6	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «Гарант»
6.4.2	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.3	Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)
6.4.4	Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)
6.4.5	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (elibrary.ru)
6.4.6	ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)
6.4.7	Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)
6.4.8	Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)
6.4.9	Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)
6.4.10	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)
6.4.11	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)
6.4.12	Экономика и Жизнь – официальный сайт издания (eg-online.ru)

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>			
<b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	<b>Получение систематических знаний</b> о специфике профессии	<b>Уровень знаний</b> способов решения профессиональных задач	<b>ВЗ (1-64), Т (1-10), ПЗ (1-19)</b>
<b>Уметь:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.	<b>Сформировать систематическое умение</b> демонстрировать интерес к будущей профессии	<b>Уровень умения</b> определять круг профессиональных задач	<b>ПЗ (1-19)</b>
<b>Владеть:</b> - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Сформировать систематическое владение</b> анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Уровень владения</b> навыками решения профессиональных задач	<b>ПЗ (1-19)</b>
<b>ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации.	<b>Получение систематических знаний</b> об эффективности и качества выполнения задач	<b>Уровень знаний</b> профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b>

<p><b>Уметь:</b>  - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> поиска информации.  Определять необходимые источники информации.  Планировать процесс поиска.</p>	<p><b>Уровень умения</b> отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>
<p><b>Владеть:</b>  - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p>	<p><b>Уровень навыков</b> отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>
<p><b>ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b></p>			
<p><b>Знать:</b>  - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</p>	<p><b>Уровень знаний</b> владение актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p><b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b></p>
<p><b>Уметь:</b>  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> организовывать работу коллектива и команды.  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Уровень умения</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>
<p><b>Владеть:</b>  - навыками применения методов оценки ситуации на ее</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> методами оценки</p>	<p><b>Уровень владения</b> методами оценки ситуации на ее</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>

стандартность/нестандартность	ситуации на ее стандартность/нестандартность	стандартность/нестандартность	
<b>ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>			
<b>Знать:</b> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - основы проектной деятельности	<b>Получение систематических знаний</b> о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	<b>Уровень знаний</b> владение основами деятельности коллектива и особенностей личности	<b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b>
<b>Уметь:</b> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности	<b>Сформировать систематическое умение</b> организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Уровень умения</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	<b>ПЗ (1-19)</b>
<b>Владеть:</b> - приемами организации работы в коллективе и команде	<b>Сформировать систематическое владение</b> деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	<b>Уровень владения</b> приемами организации работы в коллективе и команде	<b>ПЗ (1-19)</b>
<b>ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>			
<b>Знать:</b> - особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов - правила оформления и построения устных сообщений	<b>Получение систематических знаний</b> о правилах оформления документов, правилах оформления и построения устных сообщений	<b>Уровень знания</b> особенности социального и культурного контекста	<b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b>
<b>Уметь:</b> - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на	<b>Получение систематических знаний</b> о правилах	<b>Уровень знания</b> правил построения устной и письменной	<b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b>

государственном языке Российской Федерации Грамотно -оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации	построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	коммуникации на государственном языке Российской Федерации	
<b>Владеть:</b> - навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	<b>Сформировать систематическое владение</b> навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>Уровень владения</b> навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>ПЗ (1-19)</b>
<b>ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</b>			
<b>Знать:</b> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	<b>Получение систематических знаний</b> о значимости профессиональной деятельности по специальности	<b>Уровень знания</b> владение сущностью гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	<b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b>
<b>Уметь:</b> - описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения -применять стандарты общечеловеческих ценностей	<b>Сформировать систематическое умение</b> описания значимости своей специальности; применения стандартов антикоррупционного поведения	<b>Уровень умения</b> применять инструменты поиска, анализа, и их применения действующей документации на государственном и иностранном языках	<b>ПЗ (1-19)</b>
<b>Владеть:</b> - пониманием значимости профессиональной деятельности по специальности	<b>Сформировать систематическое владение</b> о значимости профессиональной деятельности по специальности	<b>Уровень владения</b> понимание значимости профессиональной деятельности по специальности	<b>ПЗ (1-19)</b>
<b>ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> -современные средства и устройства информатизации -порядок их применения -программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности	<b>Получение систематических знаний</b> о порядке применения современных средств и устройств информатизации	<b>Уровень знания</b> знать порядок применения современных средств и устройств информатизации	<b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b>

<p><b>Уметь:</b> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -применять программное обеспечение для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Уровень умения</b> использовать современное программное обеспечение</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>
<p><b>Владеть:</b> Порядком применения современных средств и устройств информатизации</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> Современными средствами и устройствами информатизации</p>	<p><b>Уровень владения</b> использовать современное программное обеспечение</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>
<p><b>ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>			
<p><b>Знать:</b> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p><b>Получение систематических знаний о</b> правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	<p><b>Уровень знания</b> знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	<p><b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b></p>
<p><b>Уметь:</b> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p><b>Уровень умения</b> понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>
<p><b>Владеть:</b> правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> правилами построения</p>	<p><b>Уровень владения</b> понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>

общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		
------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере**

<b>Знать:</b> -основы предпринимательской деятельности -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов -порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры	<b>Получение систематических знаний</b> в области основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	<b>Уровень знания</b> Знать правила разработки бизнес-планов	<b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------

<b>Уметь:</b> -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	<b>Сформировать систематическое умение</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план	<b>Уровень умения</b> навыками выявления достоинства и недостатков коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	<b>ПЗ (1-19)</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

<b>Владеть:</b> -правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	<b>Сформировать систематическое владение</b> правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	<b>Уровень владения</b> понимать основы предпринимательской деятельности	<b>ПЗ (1-19)</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------

**ПК 3.1: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации**

<b>Знать:</b> -нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой	<b>Получение систематических знаний</b> о нормативно-правовых актах, регулирующих	<b>Уровень знания</b> Нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность	<b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

<p>системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>-сущность и виды прибыли организации;</li> <li>-систему показателей рентабельности.сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>финансовую деятельность организаций</p>	<p>организаций</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации.определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования</li> </ul>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о нормативно-правовых актах, регулирующих финансовую деятельность организаций.</p>	<p><b>Уровень знания</b> нормативно- правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций.</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>

финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций			
<b>Владеть:</b> формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	<b>Сформировать систематическое владение</b> формированием финансовых ресурсов организаций и осуществлением финансовых операций.	<b>Уровень владения</b> Формировать финансовые ресурсы организации и осуществлять финансовые операции	<b>ПЗ (1-19)</b>
<b>ПК 3.2: Составлять финансовые планы организации</b>			
<b>Знать:</b> -методологию финансового планирования деятельности организации порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации	<b>Получение систематических знаний</b> методологии финансового планирования деятельности организации	<b>Уровень знания</b> Методологии финансового планирования деятельности организации	<b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b>
<b>Уметь:</b> -осуществлять перспективное, текущее финансовое планирование деятельности организации осуществлять оперативное финансовое планирование деятельности организации ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования	<b>Получение систематических знаний</b> перспективном, текущем финансовом планировании деятельности организации	<b>Уровень знания</b> планирования деятельности организации	<b>ПЗ (1-19)</b>
<b>Владеть:</b> формированием системы финансовых планов организации	<b>Сформировать систематическое владение</b> системой финансовых планов	<b>Уровень владения</b> системой финансовых планов	<b>ПЗ (1-19)</b>
<b>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</b>			
<b>Знать:</b> - укрупненную группу критериев эффективности деятельности организации -показатели эффективности финансово-экономической деятельности организации -планирование мероприятий по повышению финансово-экономической деятельности организации	<b>Получение систематических знаний</b> о показателях эффективности финансово-экономической деятельности организации	<b>Уровень знания</b> показателей эффективности финансово-экономической деятельности организации	<b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b>

<p><b>Уметь:</b>          -определять экономическую эффективность деятельности организации          -определять экономичность производства и финансовое положение          -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b>          экономической эффективности деятельности организации</p>	<p><b>Уровень знания</b>          экономическая эффективность деятельности организации</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>
<p><b>Владеть:</b>          -определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации          -планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности          -осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b>          показателями эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p><b>Уровень владения</b>          показателями эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>
<p><b>ПК 3.4: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</b></p>			
<p><b>Знать:</b>          -принципы и технологии организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации          принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;          -принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов          -экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b>          принципах и технологиях организации безналичных расчетов; видах кредитования деятельности организации принципах использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита</p>	<p><b>Уровень знания</b>          принципов и технологий организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита</p>	<p><b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b></p>
<p><b>Уметь:</b>          -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;          -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита          -оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b>          технико-экономическом обосновании кредита</p>	<p><b>Уровень знания</b>          технико-экономического обоснования кредита</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>

<p>платежи(премии) по договорам страхования</p> <p>-ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p>			
<p><b>Владеть:</b></p> <p>-определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</p> <p>-применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</p> <p>-определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b></p> <p>определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p><b>Уровень владения</b></p> <p>определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>
<p align="center"><b>ПК 3.5: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</b></p>			
<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p>-особенности проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> об особенностях проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд</p>	<p><b>Уровень знания</b> особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд</p>	<p><b>ВЗ (1-64), Т (1-10)</b></p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>-разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>-осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о разработке закупочной документации; обобщении полученной информации, ценах на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p>	<p><b>Уровень знания</b> о обеспечении финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p><b>ПЗ (1-19)</b></p>



III. Капитал и резервы.....	10210	8960				
.....						
IV. Долгосрочные обязательства.....	1200	1500				
.....						
V. Краткосрочные обязательства.....	12480	13660				
.....						
Итого баланса.....						

3. Задание: определите влияние на выпуск продукции изменений: числа работников, числа дней, отработанных одним работником за квартал, числа часов, отработанных одним работником в день и среднечасовой выработки методом ценных подстановок, выявите резервы увеличения объема продукции, изложите выводы и разработайте управленческие решения.

Показатель	План	Отчет	Отклонение (+,-)
1. Объем продукции, тыс. руб.			
2. Среднесписочное число работников, чел.	38	44	
3. Среднее число дней, отработанных одним работником за квартал, дни	70	68	
4. Среднее число часов, отработанных одним работником в день, часы	7,2	6,9	
5. Среднечасовая выработка, руб. и коп.	61,40	65,50	

При выполнении задания приведите все необходимые расчеты, заполните и дайте название аналитической таблице.

4. Задание: проанализируйте степень влияния использования трудовых ресурсов на выпуск продукции методом «абсолютных разниц», приведите расчеты, заполните аналитическую таблицу, выявите резервы увеличения объема продукции и изложите вывод и предложения.

Показатель	План	Отчет	Абсолютное отклонение (+; -)	Прирост в % (+; -)
1. Среднегодовая численность работников, чел.	18	24		
2. Производительность труда 1 работника, тыс. руб.	12,58			
3. Продукция, тыс. руб.		302,88		
в т.ч. за счет изменений: -а. среднегодовой численности работников -б. производительности труда 1 работника	Расчеты:			

5. Задание: используя формулу балансового приема определить реализацию товаров (товарооборот) АО «Рис», привести расчет, дать оценку зависимости реализации товаров от остатков, выбытия и поступления товаров и изложить управленческие решения для увеличения товарооборота.

тыс. руб.

Показатель	План	Отчет	Отклонение от плана (+; -)	Влияние отклонений на объем товарооборота (+; -)
Остаток товаров в начале года	1460	1480		

Поступление товаров за отчетный период	12540	12860		
Прочее выбытие товаров	450	580		
Остаток товаров на конец отчетного периода.	1490	2150		
5. Реализация товаров (товарооборот)				

6. Задание: определить уровень производительности труда и средней заработной платы 1 работника по АО «Радуга» за год и дать оценку эффективности использования трудовых ресурсов.

Показатель	План	Отчет	Прирост в абсолютной сумме (+, -)	Темп прироста в % (+, -)
Выпуск продукции, тыс. руб.	23620	24440		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Среднесписочное число работников, чел.	5650	6920		
Производительность труда 1 работника, руб.	46		5	
Среднегодовая заработная плата 1 работника, руб.				

7. Задание: заполнить в аналитической таблице расчетные показатели интенсификации прироста продукции по основным производственным фондам, определить относительную экономию/перерасход основных производственных фондов, дать им оценку и изложить предложения.

Показатель	1-ый год	2-ой год	Коэффициент с точн. до 0,001	Рост в %	Прирост в %	Прирост ресурса на 1% прироста продукции в %	Доля влияния на 100% прироста продукции, в %		Относительная экономия/перерасход ресурсов тыс. руб.
							экстенсивности	интенсивности	
Продукция, тыс. руб.	32560	35200				х	х	х	х
Основные производственные фонды, тыс. руб.	9640	9880							
Фондоотдача, руб. с точн. до 0,001						х	х	х	х

Примечание: по показателю «Основные производственные фонды» привести все расчеты.

8. Задание: дать оценку выполнения плана по выпуску продукции за I квартал и по месяцам, определить коэффициент ритмичности, изложить предложения. Приведите расчеты.

	Выпуск продукции			Удельный вес, %		Засчитывается в выполнение плана тыс. руб.
	план тыс. руб.	факт тыс. руб.	% выполнения	плану	фактически	

			плана			
Выпуск продукции по месяцам	2280	2240				
январь	2400	2400				
февраль	2560	2690				
март						
Всего				100	100	
2. В % к плану	100	x		x	x	

9. Задание: дать оценку выполнения плана по выпуску и реализации продукции АО «Рис» за отчетный год, изложить вывод и предложения. Приведите расчеты.

Изделие	Объем производства продукции, тыс. руб.				Реализация продукции, тыс. руб.			
	план	факт	отклонение (+, -)	% к плану	план	факт	отклонение (+, -)	% к плану
А	12350	11900			12150	10220		
В	22120	21800			28620	29950		
С	11700	12500			11520	12680		
Д	12360	15960			12680	14900		
Итого								

10. Задание: на основе исходных данных АО «Рис», заполните в аналитической таблице расчетные показатели, определите оборачиваемость оборотных средств, замедление (ускорение) оборачиваемости и, в связи с этим, перерасход или экономию оборотных средств. Приведите расчеты, заполните аналитическую таблицу и изложите вывод и предложения.

Показатель	Запрошлый год	За отчетный год	
		план	факт
1. Выручка от реализации продукции (тыс. руб.)	x	29000	32800
2. Средние остатки оборотных средств (тыс. руб.)	x	10100	13160
3. Оборачиваемость оборотных средств:			
- в оборотах	2,52		
- в днях	142,8		

11. Задание: по данным АО «Рис» выполните расчеты для анализа расходов по элементам, дайте им характеристику

и оценку, изложите выводы и предложения.

Для выполнения задания рекомендуется использовать аналитическую таблицу.

тыс. руб.

Вид затрат	За предыдущий год		За отчетный год		Отклонения		Темп роста %
	сумма	в % к итогу	сумма	в % к итогу	сумма	Уд. веса, %	
1. Материальные затраты			44920				
2. Затраты на оплату труда	32690		46320				
3. Отчисления на социальные нужды	7200		10190				
4. Амортизация ОС	8650		8020				
5. Прочие затраты	2450		3580				
Итого:	91950	100		100			

12. Задание: дать оценку затрат на 1 рубль продукции по АО «Рис», приведите расчеты, изложите вывод и предложения.

Показатель	Фактически	
	предыдущий квартал	отчетный квартал
	1	2
1. Выпуск продукции (тыс.руб.)	288420	310240
2. Себестоимость продукции (тыс.руб.)	199800	228150
3. Затраты на 1 рубль продукции (с точн. до 0,01) (коп.)		
4. Снижение (-), увеличение (+) затрат на 1 рубль продукции против прошлого года	x	
а) в сумме, коп.		
б) в %	x	

13. Задание: дайте оценку рентабельности продаж по АО «Рис», приведите расчеты, заполните аналитическую таблицу и изложите вывод и предложения.

	Прошлый год д (тыс. руб.)	Отчетный год д (тыс. руб.)	Изменение я (+,-)	Темп прироста а в %
1. Прибыль от реализации продукции				
2. Выручка от реализации	42180	55200		
3. Затраты, связанные с производством и реализацией продукции	34582	46086		
4. Рентабельность продаж (%)	?	?		x

14. Задание: дайте оценку экономической рентабельности по АО «Рис», приведите расчеты, заполните аналитическую таблицу и изложите вывод и предложения.

Показатели	Прошлый год (тыс. руб.)	Отчетный год (тыс. руб.)	Изменение (+,-)
1. Прибыль до налогообложения	5690	5820	
2. Налог на прибыль	1098	1104	
3. Итого баланса:			
на начало года	2890	3340	
на конец года	?	3610	
4. Экономическая рентабельность %	?	?	

15. Задание: дайте оценку рентабельности собственного капитала по АО «Рис», приведите расчеты, заполните аналитическую таблицу и изложите вывод и предложения.

	Прошлый год (тыс. руб.)	Отчетный год (тыс. руб.)	Изменение (+,-)
1. Прибыль до налогообложения	5890	5920	
2. Налог на прибыль	1298	1184	
3. Собственный капитал:			
на начало года	1560	1680	
на конец года	?	1920	
4. Рентабельность собственного капитала, %	?	?	

16. Задание: по данным отчета о финансовых результатах АО «Рис» выполните расчеты показателей, приведенных ниже, определите влияние изменения себестоимости на прибыль от продаж, дайте им характеристику и оценку, изложите выводы и предложения.

тыс. руб.

Наименование показателя	за отчетный период	За аналогичный период прошлого года	Отклонение (+, -)	Уровень в % к выручке в отчетном периоде	Уровень в % к выручке в базисном периоде	Отклонение в уровне
Выручка (нетто) от продажи товаров, работ, услуг (В)	32560	28592				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (С)	24200	22685				
Коммерческие расходы (КР)	1360	1420				
Управленческие расходы (УР)	2550	2200				
Прибыль (убыток) от продаж (ПП)						

17. Задание: по данным бухгалтерского баланса проведите анализ ликвидности на конец года, определите платежный излишек или недостаток активов для покрытия обязательств, дайте оценку показателям, приведите расчеты, изложите выводы и предложения по улучшению финансового состояния организации.

тыс.руб.

АКТИВ	На конец периода	ПАССИВ	На конец периода	Платежный излишек или недостаток (+;-)
Наиболее ликвидные активы (А1)		Наиболее срочные обязательства (П1)		
Быстрореализуемые активы (А2)		Краткосрочные обязательства (П2)		
Медленнореализуемые активы (А3)		Долгосрочные обязательства (П3)		
Труднореализуемые активы (А4)		Постоянные пассивы (П4)		
БАЛАНС		БАЛАНС		

18. Задание: по данным бухгалтерского баланса дайте оценку коэффициента финансирования (соотношения собственных и заемных средств) с учетом его характеристики, приведите расчеты, изложите выводы и предложения по улучшению показателя.

Показатель	Норматив	На начало года	На конец года	Отклонение от норматива		Изменение за год (+,-)
				на начало года	на конец года	
Собственный капитал	x			x	x	
Долгосрочные обязательства	x			x	x	
Краткосрочные обязательства	x			x	x	
Коэффициент финансирования						

19. Задание: по бухгалтерскому балансу определите тип финансовой устойчивости организации на конец года с учетом его характеристики. Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу.

тыс. руб.

№ п/п	Показатель	Наконецотчетногопериода
1.	Капитал и резервы	
2.	Внеоборотныеактивы	
3.	Дебиторскаязадолженность	
4.	Долгосрочныеобязательства	
5.	Краткосрочныекредиты и займы	
6.	Запасы	
7.	Наличиесобственныхоборотныхсредств	
8.	Наличие собственных оборотных средств и долгосрочных заемных обязательств	
9.	Общаясуммаисточников	
10.	Излишек (+), недостаток (-) обеспеченности запасов источниками: а) собственнымиоборотнымисредствами б) собственными и долгосрочнымизаемными в) общейвеличиной	
11.	Типфинансовойустойчивости	

### Критерииоценивания:

За семестр студент может выполнить все задания.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

### Примерные тестовые задания

#### Вариант 1

1.АФХД изучает экономические явления на уровне:

- а) отдельной организации;
- б) государства;
- в) отрасли.

2.Задачи управленческого (внутреннего) – анализа – это:

- а) оценить текущее и перспективное финансовое состояние предприятия;
- б) обеспечить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- в) получение информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений;
- г) сбор информации по субъектам товарного рынка.

3.Метод анализа, основанный на равенстве двух сторон изучаемого показателя, называется:

- а) балансовым;
- б) графическим;
- в) индексным;
- г) методом элиминирования.

4. К экстенсивным факторам не относится:

- а) ускорение оборачиваемости оборотных производственных фондов;
- б) увеличение количества рабочей силы;
- в) увеличение производительности оборота оборотных средств;
- г) увеличение количества предметов труда;

5. При выполнении плана по производству и реализации продукции, значение коэффициента ассортимента продукции:

- а) больше 1;
- б) равно 1;
- в) меньше 1.

6. Основные средства в балансе предприятия отражаются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) пересчитанной на показатель годности основных средств;
- г) остаточной;

7. Ликвидность баланса выражается в:

- а) ликвидности долгосрочных пассивов;
- б) степени покрытия обязательств хозяйствующего субъекта его активами;
- в) степени обращения основных средств и нематериальных активов;
- г) безусловной платежеспособности хозяйствующего субъекта.

8. Фактором повышения рентабельности выступает:

- а) ускоренный метод амортизации основных средств;
- б) инвентаризация основных средств;
- в) дифференциальная рента;
- г) экономия ресурсов на основе внедрения передовых технологий.

9. Для анализа эффективности использования оборотных средств рассчитывается:

- а) продолжительность отчетного периода;
- б) средний остаток оборотных средств;
- в) коэффициент загрузки средств в обороте;
- г) фондоотдача.

10. Ускорение оборачиваемости средств ведет к:

- а) уменьшению числа оборотов капитала в течение отчетного периода;
- б) повышению прибыльности предприятия;
- в) уменьшению продолжительности оборота активов;
- г) уменьшению общей выручки от реализации.

## Вариант 2

1. Внешние пользователи информации – субъекты

- а) косвенно заинтересованные в деятельности предприятия;
- б) как непосредственно, так и косвенно заинтересованные в деятельности предприятия;
- в) непосредственно заинтересованные в деятельности предприятия;
- г) не заинтересованные в деятельности данного предприятия.

2. Форма № 2 бухгалтерской отчетности – это:

- а) “Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах”;
- б) “Отчет о финансовых результатах”;
- в) “Отчет о движении капитала”;
- г) “Бухгалтерский баланс”.

3. Финансовый (внешний) анализ проводится для:

- а) внутренних служб предприятий;
- б) обоснования влияния факторов на анализируемый показатель;
- в) информирования внешних пользователей;
- г) принятия управленческих решений.

4. Увеличение объема продаж и прибыли предприятия обусловлены:

- а) нерациональной инвестиционной политикой;
- б) снижением доли заемного капитала;
- в) сужением рынков сбыта;
- г) правильностью выбора ценовой политики и расширением рынков сбыта.

5. Опережение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы работников ведёт к:

- а) экономии фонда заработной платы;
- б) увеличению фонда заработной платы;
- в) не влияет на фонд заработной платы.

6. Разделы и статьи актива баланса расположены:

- а) в порядке убывания ликвидности;
- б) хаотично;
- в) сначала с возрастанием, а затем с убыванием ликвидности;
- г) в порядке возрастания ликвидности.

7. Отношение прибыли к средней за период величине источников собственных средств предприятия по балансу – это коэффициент:

- а) рентабельности;
- б) собственного капитала;
- в) продаж;
- г) всего капитала фирмы.

8. К показателям прибыли, отражаемым в отчетности предприятия, не относится:

- а) валовая прибыль;
- б) налогооблагаемая прибыль;
- в) чистая прибыль;
- г) дивиденд на принадлежащие сотруднику акции внешнего предприятия.

9. Отношение выручки от реализации к средней за период величине основных средств – это:

- а) фондоотдача основных средств;
- б) коэффициент оборачиваемости собственного капитала;
- в) коэффициент оборачиваемости мобильных средств;
- г) рентабельность продаж.

10. Оценка показателей движения кадров на предприятии проводится по коэффициентам:

- а) структуры кадров;

- б) состава кадров;
- в) учета кадров по их квалификации;
- г) приема, выбытия, текучести.

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- оценка 5 («отлично») выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов;
- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов;
- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов;
- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форм экзамена.

Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты сдачи экзамена заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### МДК.03.02

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. 1.

Описание последовательности действий студента.

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

- ответить на контрольные вопросы по теме. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций

недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

## **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.