**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.11 Статистика**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)  | **6 (3.2)**  | Итого  |
| Недель  |  |
| Вид занятий  | УП  | РП  | УП  | РП  |
| Лекции  | 22  | 22  | 22  | 22  |
| Практические  | 12  | 12  | 12  | 12  |
| Итого ауд.  | 34  | 34  | 34  | 34  |
| Кoнтактная рабoта  | 34  | 34  | 34  | 34  |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого  | 36  | 36  | 36  | 36  |

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2022 протокол № 1

Программу составил: Алтухова Людмила Александровна, преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

Председатель ЦК: Курачинова Ирина Валерьевна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2023 протокол № 1

|  |
| --- |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  |
| 1.1  | Цель учебной дисциплины Статистика – формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. В задачи учебной дисциплины входит освоение методологии и приобретение практических навыков проведения статистического исследования социально-экономических явлений и процессов.  |

|  |
| --- |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  |
| Цикл (раздел) ООП:  | ОП  |
| **2.1**  | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:**  |
| 2.1.1  | Дисциплина «Статистика» входит в часть дисциплин общепрофессионального цикла учебного плана. Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов:  |
| 2.1.2  | Математика  |
| 2.1.3  | Экономика  |
| **2.2**  | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**  |
| 2.2.1  | Основы анализа бухгалтерской отчетности  |

|  |
| --- |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  |
| **ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**  |
| **Знать:**  |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  |
| **Уметь:**  |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи  |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  |
| **Владеть:**  |
| правилами составления плана действия и определения необходимых ресурсов  |
| актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  |
| навыками реализации составленного плана; навыками оценки результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  |
| **ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**  |
| **Знать:**  |
| номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  |
| приемы структурирования информации  |
| формат оформления результатов поиска информации  |
| **Уметь:**  |
| определять задачи для поиска информации  |
| определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска  |
| структурировать получаемую информацию  |
| **Владеть:**  |
| навыком выделять наиболее значимое в перечне информации  |
| приемами оценки практической значимости результатов поиска  |
| навыком оформления результатов поиска  |
| **ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**  |
| **Знать:**  |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации  |
| современную научную и профессиональную терминологию  |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| **Уметь:**  |
| технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  |
| применять современную научную профессиональную терминологию  |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  |
| **Владеть:**  |
| навыком поиска актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  |
| современной научной профессиональной терминологией  |
| навыками профессионального развития и самообразования  |
| **ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**  |
| **Знать:**  |
| психологические особенности личности  |
| психологические основы деятельности коллектива  |
| основы проектной деятельности  |
| **Уметь:**  |
| организовывать работу коллектива и команды  |
| взаимодействовать с коллегами  |
| взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  |
| **Владеть:**  |
| навыками организации работы коллектива и команды  |
| навыками взаимодействия с коллегами  |
| навыками взаимодействия с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  |
| **ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**  |
| **Знать:**  |
| особенности социального и культурного контекста  |
| правила построения устных сообщений  |
| правила оформления документов  |
| **Уметь:**  |
| грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке  |
| грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе  |
| **Владеть:**  |
| методами грамотного построения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке  |
| методами грамотного оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке  |
| актуальными методами проявления толерантности в рабочем коллективе  |
| **3.1 Знать**  |
| * предмет, метод и задачи статистики;
* принципы организации государственный статистики;
* современные тенденции развития статистического учета;
* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
* основные формы и виды действующей статистической отчетности;
* статистические наблюдения;
* сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
* статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
* показатели вариации;
* ряды: динамики и распределения;
* индексы.
 |
| **3.2 Уметь** |
| использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.  |
| **3.3 Владеть**  |
| навыком организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские практическим опытом в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации  |