**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.11 Статистика**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **6 (3.2)** | | Итого | |
| Недель |  | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Кoнтактная рабoта | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2022 протокол № 1

Программу составил: Алтухова Людмила Александровна, преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

Председатель ЦК: Курачинова Ирина Валерьевна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2023 протокол № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
| 1.1 | Цель учебной дисциплины Статистика – формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. В задачи учебной дисциплины входит освоение методологии и приобретение практических навыков проведения статистического исследования социально-экономических явлений и процессов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | ОП |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| 2.1.1 | Дисциплина «Статистика» входит в часть дисциплин общепрофессионального цикла учебного плана. Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: | |
| 2.1.2 | Математика | |
| 2.1.3 | Экономика | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| 2.2.1 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | |

|  |
| --- |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам** |
| **Знать:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **Уметь:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| **Владеть:** |
| правилами составления плана действия и определения необходимых ресурсов |
| актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| навыками реализации составленного плана; навыками оценки результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации |
| **Уметь:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| **Владеть:** |
| навыком выделять наиболее значимое в перечне информации |
| приемами оценки практической значимости результатов поиска |
| навыком оформления результатов поиска |
| **ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие** |
| **Знать:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современную научную и профессиональную терминологию |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| **Уметь:** |
| технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Владеть:** |
| навыком поиска актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| современной научной профессиональной терминологией |
| навыками профессионального развития и самообразования |
| **ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами** |
| **Знать:** |
| психологические особенности личности |
| психологические основы деятельности коллектива |
| основы проектной деятельности |
| **Уметь:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами |
| взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Владеть:** |
| навыками организации работы коллектива и команды |
| навыками взаимодействия с коллегами |
| навыками взаимодействия с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** |
| **Знать:** |
| особенности социального и культурного контекста |
| правила построения устных сообщений |
| правила оформления документов |
| **Уметь:** |
| грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке |
| грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Владеть:** |
| методами грамотного построения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке |
| методами грамотного оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке |
| актуальными методами проявления толерантности в рабочем коллективе |
| **3.1 Знать** |
| * предмет, метод и задачи статистики; * принципы организации государственный статистики; * современные тенденции развития статистического учета; * основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; * основные формы и виды действующей статистической отчетности; * статистические наблюдения; * сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; * статистические величины: абсолютные, относительные, средние; * показатели вариации; * ряды: динамики и распределения; * индексы. |
| **3.2 Уметь** |
| использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники. |
| **3.3 Владеть** |
| навыком организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские  практическим опытом в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации |