

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:08:01
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины
Учебная практика УП.03**

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
для набора 2023 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
Аудиторные занятия	36
Самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме прак.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для набора 2023 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Бондарь Е.А., Курачинова И.В., Тхагапсова Л.В.

Председатель ЦМК Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ведения бухгалтерского учета и составление отчетности в бюджетных организациях и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	УП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	Проведение демонстрационного экзамена

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ОК-1: Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- психологические основы деятельности коллектива
ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- правила составления образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК-3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды
ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды ИФНС

3.2 Уметь

ОК-1: Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- распознать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- организовывать работу коллектива и команды
ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК-3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- оформлять платежные поручения по платежам во внебюджетные фонды ИФНС

3.3 Владеть

ОК-1: Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
 - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
 ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
 - процессом структурирования полученной информации
 ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
 - иметь практический опыт бухгалтерской технологии организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
 - иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом, используя образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
 ПК-3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
 - иметь практический опыт расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
 - иметь практический опыт технологии организации расчетов с внебюджетными фондами и ИФНС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы налогообложения и нормативное регулирование налогообложения в РФ. Порядок налогообложения и представления налоговой отчетности					
1.1	Выполнение заданий по классификации налогов. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
1.2	Выполнение заданий по изучению порядка представления налоговой декларации и внесения изменений в налоговую отчетность. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
	Раздел 2. Косвенные федеральные налоги					
2.1	Решение задач по определению налоговой базы и исчислению суммы налога на добавленную стоимость. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
2.2	Порядок исчисления и уплаты акцизов. Оформление налоговой декларации и платежных документов по акцизам /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
2.3	Оформление налоговой декларации и платежных документов по НДС /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
	Раздел 3. Прямые федеральные налоги					
3.1	Решение задач по определению налоговой базы и исчислению налога на прибыль организаций. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
3.2	Оформление налоговой декларации и платежных документов по налогу на прибыль. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
3.3	Определения налоговой базы по НДФЛ, доходов, не подлежащих налогообложению, налоговых ставок и порядка исчисления и уплаты налога. Налоговые вычеты по НДФЛ и порядок их применения /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
3.4	Решение задач по исчислению платежей за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
3.5	Решение задач по определению плательщиков и сумм государственной пошлины. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
	Раздел 4. Региональные налоги					
4.1	Решение задач по исчислению налога на имущество организаций /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	

4.2	Решение задач по исчислению транспортного налога. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
Раздел 5. Местные налоги						
5.1	Решение задач по исчислению налога на имущество физических лиц и налога на имущество физических лиц /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
Раздел 6. Специальные налоговые режимы						
6.1	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога к уплате в бюджет при применении УСН /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
6.2	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога к уплате в бюджет при применении ЕСХН /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
Раздел 7. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обеспечение						
7.1	Решение задач по определению сумм страховых взносов, оформление платежных документов /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
7.2	Формирование отчета по страховым взносам, предоставляемого в налоговые органы /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	
7.3	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	6	2	ОК-1 ОК-4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кирова Е. А.	Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва :Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/536633 -неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Маршавина Л.Я., Чайковская Л. А., Семенова Г.Н.	Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/537127 -неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Поляк Г., Смирнова Е. Е.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/536714 -неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная налоговая служба - https://www.nalog.gov.ru
----	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	ПЕД ОС 7.3
6.3.2	LibreOffice
6.3.3	Firefox,Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения учебного заведения, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Реферат, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещаются исходные тексты программы, результаты работы программы, диаграммы UML и т.п.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.03 Учебная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Сформировавшиеся систематические знания об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	Уровень знаний актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	ИЗ
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Сформировавшиеся систематические умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Уровень умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	ИЗ

Владеть: - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Сформировавшиеся систематические владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Уровень владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	ИЗ
ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.			
Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Сформировавшиеся систематические знания психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	Уровень знаний психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	ИЗ
Уметь: - организовывать работу коллектива и команды	Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды	Уровень умения организовывать работу коллектива и команды	ИЗ
Владеть: - методами нематериального стимулирования и мотивации труда	Сформировавшиеся систематические владения методами нематериального стимулирования и мотивации труда	Уровень владения методами нематериального стимулирования и мотивации труда	ИЗ
ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных			
Знать: - особенности уровней оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Сформировавшиеся систематические знания особенностей уровней оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Уровень знания особенностей уровней оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	ИЗ
Уметь: - оформлять бухгалтерским проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Сформировавшиеся систематические умения оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Уровень умения оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	ИЗ
Владеть: - иметь практический опыт бухгалтерской технологии организации расчетов бюджетом и внебюджетными фондами	Сформировавшиеся систематические владения иметь практический опыт бухгалтерской технологии организации расчетов бюджетом и внебюджетными фондами	Уровень владения иметь практический опыт бухгалтерской технологии организации расчетов бюджетом и внебюджетными фондами	ИЗ
ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
Знать: - правила составления образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Сформировавшиеся систематические знания о правилах составления образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Уровень знаний правил составления образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	ИЗ

Уметь: - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Сформировавшиеся систематические умения пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Уровень умения пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	ИЗ
Владеть: - иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом, используя образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Сформировавшиеся систематические владения иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом, используя образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Уровень владения иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом, используя образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	ИЗ

ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

Знать: - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды	Сформировавшиеся систематические знания сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды	Уровень знаний сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды	ИЗ
Уметь: - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Сформировавшиеся систематические умения проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Уровень умения проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ИЗ
Владеть: - иметь практический опыт расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Сформировавшиеся систематические владения иметь практический опыт расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Уровень владения иметь практический опыт расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ИЗ

ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Знать: - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и ИФНС	Сформировавшиеся систематические знания порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и ИФНС	Уровень знаний порядке заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и ИФНС	ИЗ
Уметь: - оформлять платежные поручения по платежам во внебюджетные фонды и в ИФНС	Сформировавшиеся систематические умения оформлять платежные поручения по платежам во внебюджетные фонды и в ИФНС	Уровень умения оформлять платежные поручения по платежам во внебюджетные фонды и в ИФНС	ИЗ

Владеть: - иметь практический опыт по технологии организации расчетов с внебюджетными фондами и ИФНС	Сформировавшиеся систематические владения иметь практический опыт по технологии организации расчетов с внебюджетными фондами и ИФНС	Уровень владения иметь практический опыт по технологии организации расчетов с внебюджетными фондами и ИФНС	ИЗ
--	---	---	-----------

ИЗ – индивидуальное задание.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.