

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.05.2025 11:20:24
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «РГЭУ (РИНХ)»
д.э.н., профессор
Л.А. Чикатуева
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности
38.02.06 Финансы

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	34
самостоятельная работа	2

Черкесск
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	34	34	34	34
Самостоятельная работа	2	2	2	2
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.06 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 31.08.2022 г. протокол № 1

Программу составил: Хутов Рустам Магаруфович, к.э.н., преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2023 г. протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
1.2	использовать необходимые нормативно-правовые акты;
1.3	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
1.4	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
1.5	В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:
1.6	основные положения Конституции Российской Федерации;
1.7	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
1.8	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
1.9	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
1.10	организационно-правовые формы юридических лиц;
1.11	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
1.12	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
1.13	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
1.14	правила оплаты труда;
1.15	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
1.16	право социальной защиты граждан;
1.17	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
1.18	виды административных правонарушений и административной ответственности;
1.19	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается при освоении специальностей гуманитарного профиля и относится к общепрофессиональным дисциплинам федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.
2.1.2	Психология общения
2.1.3	Экологические основы природопользования
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Финансовая математика
2.1.6	Безопасность жизнедеятельности
2.1.7	Документационное обеспечение управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика
2.2.2	Основы предпринимательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1 Знать
Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;

виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3.2 Уметь

использовать необходимые нормативно-правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

3.3 Владеть

использовать необходимые нормативно-правовые акты, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	Тема 1.1. Основные цели и задачи дисциплины Правовое регулирование производственных (экономических) отношений /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
2.1	Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.2	Тема 2.2. Общие положения о юридическом лице. Классификация и правоспособность юридических лиц /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.3	Тема 2.3.	5	2	ОК 1 ОК 2	Л1.1 Л1.2	0	

	Порядок создания и прекращения юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основания ликвидации юридического лица. /Лек/			ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2		
2.4	Практическое занятие № 1 Деловая игра «Создание юридического лица» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 2.4. Основные положения об отдельных видах организаций Организационно-правовые формы предприятий, организаций, их отличительные черты. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.6	Тема 2.4. Общие положения о договоре. Порядок заключения и прекращения гражданско-правовых договоров. Отдельные виды договоров /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.7	Практическое занятие № 2 Общее положение о договоре. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л2.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений						
3.1	Тема 3.1. Трудовые правоотношения в хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.2	Практическое занятие № 3 Правоотношения в сфере труда. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

				ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.			
3.3	Тема 3.3. Общие положения о порядке приема и увольнения работников. Порядок приема на работу. Документы необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытание при приеме на работу. Порядок увольнения работника. Основания увольнения. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.4	Тема 3.4. Общие положения о трудовом договоре Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Виды трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
3.5	Практическое занятие № 4 Составление трудового договора. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Экономические споры						
4.1	Тема 4.1. Виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.2	Тема 4.2. Порядок урегулирования хозяйственных споров /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.3	Практическое занятие № 5 Порядок, формы и способы урегулирования хозяйственных споров /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

4.4	Тема 4.3. Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
4.5	Самостоятельная работа	5	2	ОК 1 ОК 2	Л1.1 Л1.2	0	
4.6	Практическое занятие № 6 Составление претензии, искового заявления. Дифференцированный зачет. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания в тестовой форме, вопросы к зачету. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

1. Социально-экономическая характеристика предпринимательства.
2. Правовое обеспечение экономики в системе российского права.
3. Предпринимательская правосубъектность: понятие, характер, объем.
4. Юридическое лицо как организационно правовая форма участия в отношениях товарного обмена.
5. Понятие и правовое значение разграничения коммерческих и некоммерческих организаций.
6. Понятие и система российского корпоративного законодательства: проблемы его совершенствования.
7. Понятие корпорации и проблемы её определения.
8. Права акционеров: понятие, классификация.
9. Право акционера на управление: содержание, проблемы реализации.
10. Право акционера на дивиденды: содержание, проблемы реализации.
11. Право акционера на иск: содержание, проблемы реализации.
12. Проблемы осуществления акционером права на выкуп принадлежащих ему акций.
13. Акционерные соглашения: понятие, сфера применения, условия соглашения, последствия неисполнения.
14. Понятие и принципы корпоративного управления.
15. Признание недействительными решений общего собрания акционеров.
16. Проблемы приобретения контроля в управлении АО: выкуп акций у миноритарных акционеров.
17. Корпоративный управляющий: проблемы квалификации и подготовки.
18. Крупные сделки АО: понятие, порядок одобрения, последствия нарушения.
19. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: понятие, порядок одобрения, ответственность за нераскрытие информации о заинтересованности.
20. Правовой режим капитала акционерного общества.
21. Правовое регулирование операций с акциями и другими ценными бумагами акционерных обществ.
22. Правовой статус холдингов.
23. Правовой статус предпринимательских объединений.
24. Правовое положение коммерческих организаций с участием иностранных инвестиций.
25. Правовой статус должника.
26. Правовой статус кредитора.
27. Правовой режим конкурсной массы.
28. Фиктивное и преднамеренное банкротство.
29. Недействительность сделок должника в процессе несостоятельности.
30. Особенности обжалования и пересмотра судебных актов по делам о банкротстве.
31. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
32. Особенности банкротства кредитных организаций и страховых организаций

33. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.
34. Процедура финансового оздоровления.
35. Процедура мирового соглашения.
36. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
37. Особенности банкротства крестьянских (фермерских) хозяйств.
38. Правовой режим недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.
39. Правовой режим основных средств коммерческой организации.
40. Правовой режим оборотных средств коммерческой организации.
41. Особенности правового режима уставного (складочного) капитала коммерческой организации.
42. Инвестиционные ценные бумаги.
43. Правовой режим паевых инвестиционных фондов.
44. Правовое регулирование инвестиционной деятельности за рубежом (можно выбрать любую страну).
45. Саморегулируемые организации на рынке ценных бумаг.
46. Правовое регулирование деятельности иностранных инвесторов на рынке ценных бумаг.
47. Правовой режим деривативов.
48. Охрана интересов лиц, утративших ценные бумаги.
49. Товарораспорядительные ценные бумаги.
50. Валютный рынок Российской Федерации.
51. Валютный контроль при заключении внешнеэкономических контрактов.
52. Правовое регулирование оффшорного бизнеса.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Арыхова С. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. спец. образования	Ростов н/Д: МарТ, 2005	30
Л1.2	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие	Москва, 2013	30
Л1.3	Николокин, С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Правовое обеспечение профессиональной деятельности Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, , 2022	1 Текст : электронный
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Алексеев С. С., Алексеева О. Г., Беляев К. П., Валеев М. М., Валеева Н. Г., Васильев А. С., Волочай Ю. А., Гонгало Б. М., Гонгало Ю. Б., Кириллова М. Я., Красавчикова Л. О., Крашенинников П. В., Лисаченко А. В., Майфат А. В., Мурзин Д. В., Новикова Н. А., Семякин М. Н., Степанов С. А., Федорова Е. В., Федотов Д. В., Яковлев В. Ф., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 1: Учебник	Москва: Статут, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Алексеев И. А., Свистунов А. А., Станкевич Г. В., Белявский Д. С.	Административное право: учеб. для бакалавриата по напр. подгот. 40.03.01	М.: Проспект, 2016	2

		"Юриспруденция" по дисциплин. «Административ. право"		
Л2.3	Алексеева О. Г., Аминов Е. Р., Бандо М. В., Брюхов Р. Б., Валеева Н. Г., Васева Ю. Н., Витман Е. В., Гонгало Б. М., Гонгало Ю. Б., Данилова Л. Я., Добрынина Л. Ю., Жернаков Д. В., Захаров Д. Е., Кожевина Е. В., Крашенинников П. В., Кудреватых С. А., Лебедев В. М., Лисаченко А. В., Малинова А. Г., Мертвищев А. В., Михалев К. А., Мурзин Д. В., Назаров А. Г., Петров Е. Ю., Подрабинок Е. М., Семякин М. Н., Софронов А. П., Степанов С. А., Федорова Е. В., Федотов Д. В., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 2: Учебник	Москва: Статут, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security
6.3.3	Microsoft Office
6.3.4	Браузер Google Chrome
6.3.5	Adobe Acrobat Reader

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс: версия "Профессионал"
6.4.2	Информационно-правовая система "Законодательство России"
6.4.3	Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья ученические, доска классная меловая, тумба, рабочее место преподавателя, плакаты
7.2	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине представлены в учебно- методическом комплексе дисциплины.

Методические рекомендации по организации практических работ по учебной дисциплине представлены в учебно- методическом комплексе дисциплины.