

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чикатуева Л.А.  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 17.09.2025 10:10:42  
Уникальный программный ключ:  
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Л.А. Чикатуева  
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
Технология составления бухгалтерской отчетности**

Специальность  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)  
для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	190
в том числе:	
аудиторные занятия	110
самостоятельная работа	74

Ростов-на-Дону  
2025 г.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	10		10			
Неделя	10		10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	20	20	30	30
Практические	30	30	50	50	80	80
В том числе в форме прак.подготовки	34	34	80	80	114	114
Итого ауд.	40	40	70	70	110	110
Контактная работа	40	40	70	70	110	110
Сам. работа	34	34	40	40	74	74
Часы на контроль			6	6	6	6
Итого	74	74	116	116	190	190

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для набора 2025 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Шестакова О.В., Тхагапсова В.М.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Результатом освоения междисциплинарного курса является овладение студентами знаниями, умениями а также практическим опытом составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учебная практика
2.2.2	Производственная практика

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1 Знать</b>
<b>ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах <b>ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>3.2 Уметь</b>
<b>ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</b> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы <b>ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>3.3 Владеть</b>
<b>ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</b> - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b> - навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</b>					
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. /Лек/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.2	Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач /Пр/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

1.3	Разработка первичных форм документов, регистров бухгалтерского учета, составление графика документооборота, организация делопроизводства в бухгалтерской службе. /Ср/	5	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.4	Составление конспекта на тему "МСФО, Основные положения и качественные характеристики" /Ср/	5	6	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.5	Составление сравнительной таблицы "Бухгалтерская отчетность по РСБУ И МСФО" /Ср/	5	6	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.6	Изучение ФСБУ 4/2023 "БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ" /Ср/	5	6	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 2. Техника составления бухгалтерского баланса</b>					
2.1	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. /Лек/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.2	Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. /Пр/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.3	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности. /Лек/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.4	Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса /Пр/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.5	Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса. /Пр/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
2.6	Взаимосвязка статей баланса с другими формами. /Пр/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления</b>					
3.1	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах /Лек/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.2	Техника составления отчета о финансовых результатах /Пр/	5	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.3	Расчет налога на прибыль /Пр/	5	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.4	Решение ситуационных задач на составление бухгалтерского баланса. /Пр/	5	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

3.5	Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности /Пр/	5	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.6	Составление отчета о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства. /Ср/	5	6	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
3.7	Техника составления отчета о финансовых результатах с применением программы «1С Бухгалтерия 8» /Ср/	5	6	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала</b>					
4.1	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. /Лек/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
4.2	Техника составления отчета об изменении капитала /Пр/	5	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
4.3	Типичные ошибки составления и идентичность показателей. /Лек/	6	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
4.4	Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности /Пр/	6	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
4.5	Оформление результатов практической работы /Ср/	6	10	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств</b>					
5.1	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. /Лек/	6	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
5.2	Методика составления отчета о движении денежных средств. /Лек/	6	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
5.3	Техника составления статей отчета по текущей деятельности /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
5.4	Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
5.5	Техника составления отчета по финансовой деятельности /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
5.6	Взаимовязка показателей отчета с другими формами отчетности /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>					
6.1	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. /Лек/	6	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

6.2	Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности. /Лек/	6	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.3	Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.4	Составление аудиторского заключения /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.5	Составление форм налоговых деклараций и расчетов /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.6	Составление форм статистической отчетности /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.7	Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	6	10	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
6.8	Составление конспекта на тему "Порядок формирования статистической отчетности" /Ср/	6	10	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность</b>					
7.1	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности /Лек/	6	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
7.2	Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы. /Лек/	6	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
7.3	Порядок составления сводной отчетности. /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
7.4	Особенности составления консолидированной отчетности. /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
7.5	Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности. /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
7.6	Правила составления консолидированной бухгалтерской отчетности на примере ведущих российских компаний, обязанных составлять и публиковать консолидированную финансовую отчетность. /Ср/	6	6	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 8. Статистическая и налоговая отчетность</b>					
8.1	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. /Лек/	6	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
8.2	Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности /Лек/	6	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

8.3	Статистические формы отчетности и сроки их сдачи. /Лек/	6	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
8.4	Порядок составления статистической и налоговой отчетности. /Пр/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
8.5	Особенности составления статистической отчетности на примере ведущих российских компаний /Ср/	6	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
8.6	Экзамен /Экзамен/	6	6	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена:

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.
2. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
3. Международные стандарты финансовой отчетности.
4. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
5. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
6. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
7. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.
8. Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
9. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
10. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.
11. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
12. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.
13. Технология составления сегментарной отчетности.
14. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
15. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.
16. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
17. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.
18. Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.
19. Классификация доходов и расходов организации.
20. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
21. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Порядок расчета чистых активов.
22. Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
23. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
24. Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.
25. Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.
26. Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.
27. Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления
28. Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.
29. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами.
30. Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.
31. Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль.
32. Методологические аспекты расчета земельного налога.
33. Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход.
34. Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны,

при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.  
3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.  
2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе МДК

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сорокина Е. М.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/544378">https://urait.ru/bcode/544378</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Богатырева С. Н.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/544263">https://urait.ru/bcode/544263</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В.	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/544589">https://urait.ru/bcode/544589</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Представление финансовой отчетности по МСФО - minfin.gov.ru
----	---

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	RedOS 7.3
6.3.2	LibreOffice
6.3.3	Chromium

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «Консультант Плюс».
6.4.2	ИСС «Гарант».

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения
-----	---

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе МДК

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</b>			
<b>Знать:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	<b>Уровень знаний</b> законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	<b>Т (1-25)</b>
<b>Уметь:</b> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	<b>Уровень умения</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	<b>ПЗ (1-22)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Уровень владения</b> навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПЗ (1-22)</b>
<b>ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b>			
<b>Знать:</b> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> методиках внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Уровень знаний</b> методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Т (1-25)</b>
<b>Уметь:</b> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Уровень умения</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПЗ (1-22)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Уровень владения</b> навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПЗ (1-22)</b>

*ПЗ – практические задания, Т – тесты.*

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

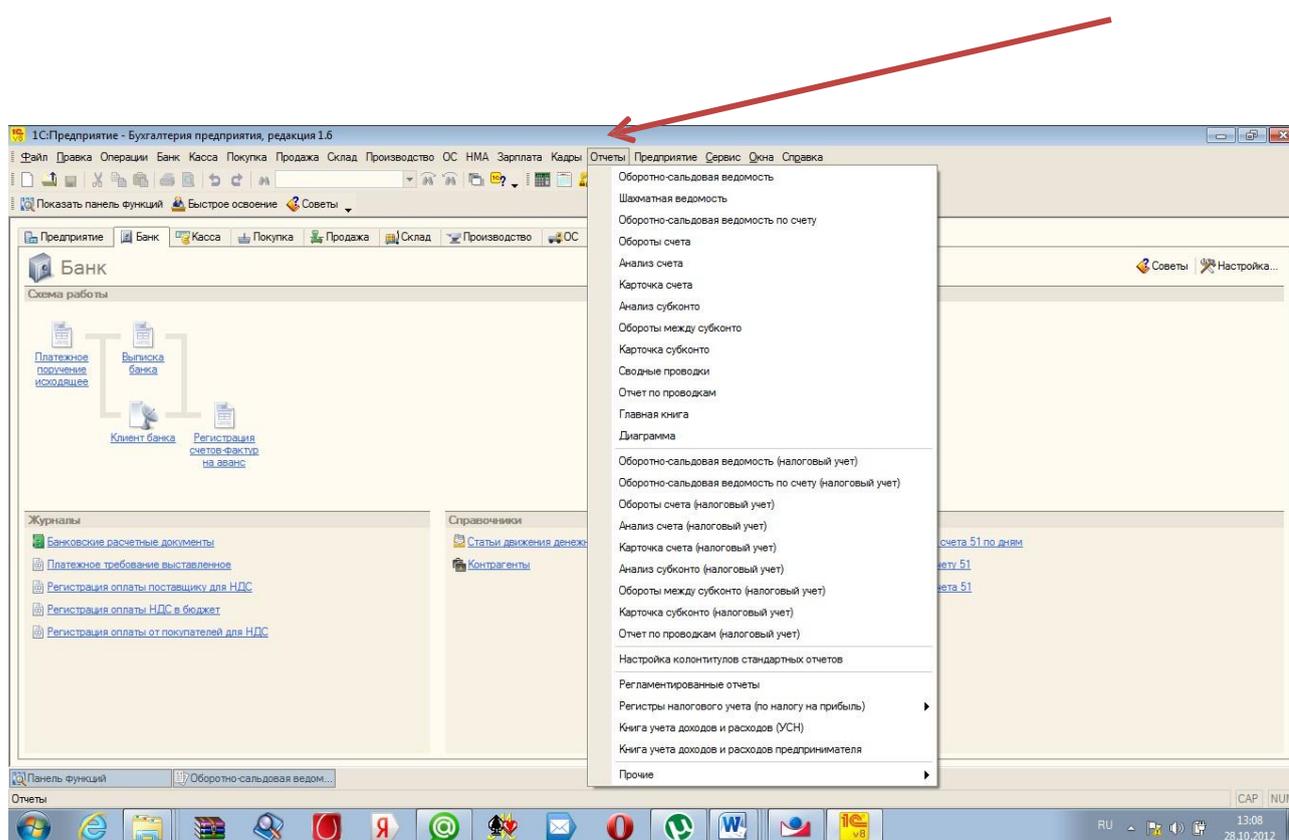
### **Практические задания:**

**Задание 1** Изучить формы бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Приложить формы к отчету.

**Задание 2** Изучить коды строк форм бухгалтерской отчетности в соответствии с Приложением № 4 Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Коды строк в табличном варианте приложить к отчету.

**Задание 3** Вставить коды строк в формы бухгалтерской отчетности в соответствии с Приложением № 4 Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» внести в строку «Пояснения» (Приложение А).

**Задание 4** Открыть программу «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2». На панели функций регламентированная отчетность находится в «Отчеты».

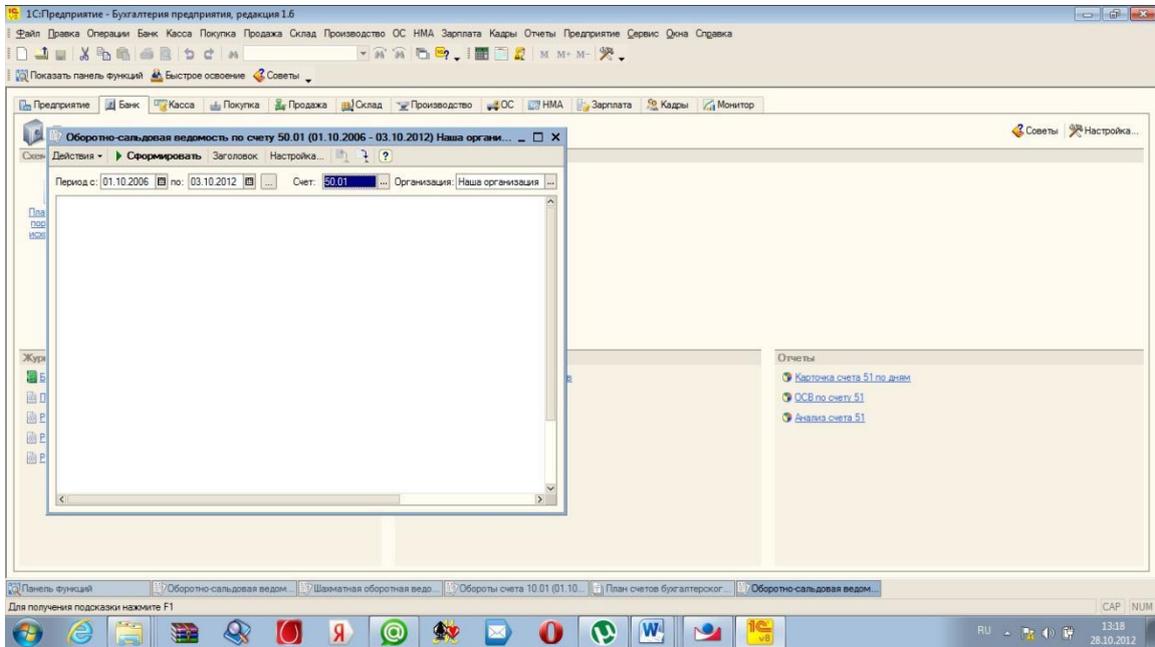


Ознакомиться с регистрами, необходимыми для формирования бухгалтерской отчетности:

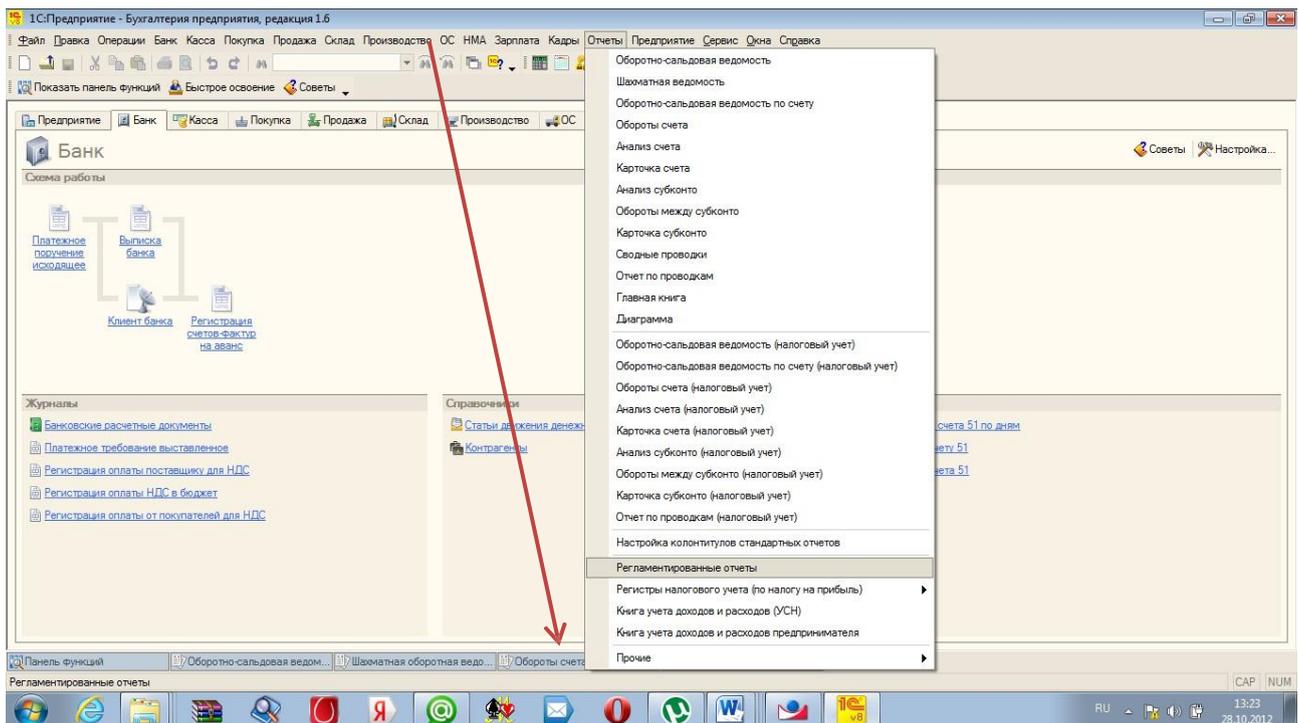
- 1) оборотно-сальдовая ведомость;
- 2) шахматная ведомость;
- 3) оборотно-сальдовая ведомость.
- 4) Главная книга

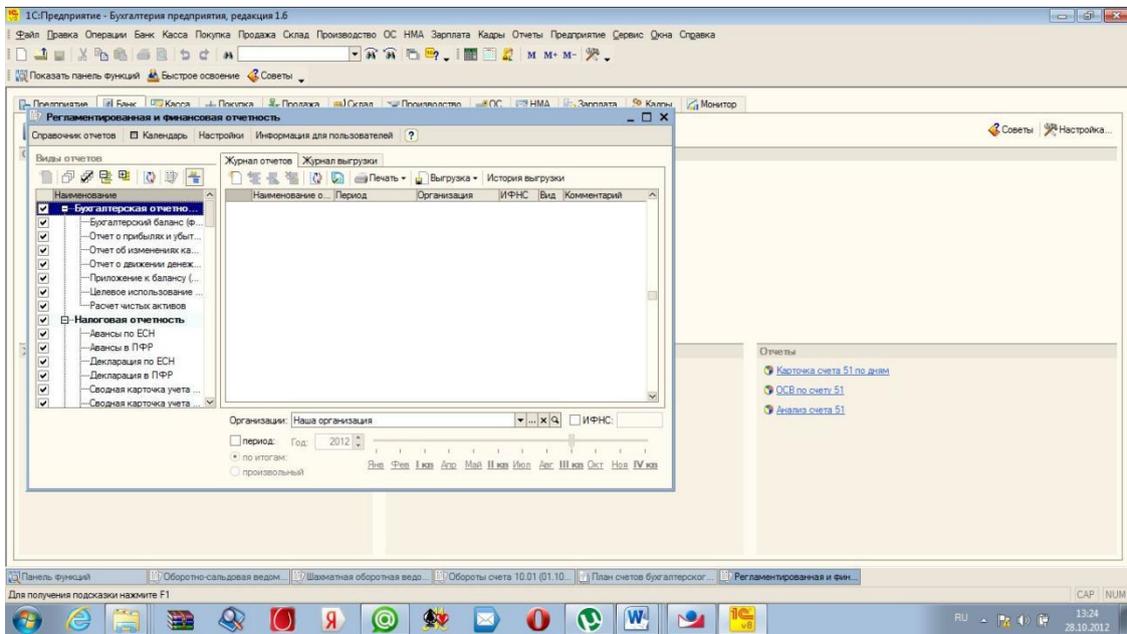
**Задание 6** Сформировать и вывести на печать:

- 1) оборотно-сальдовую ведомость;
- 2) шахматную ведомость;
- 3) Главную книгу;
- 4) оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50.01;51.01;90.01;90.09.

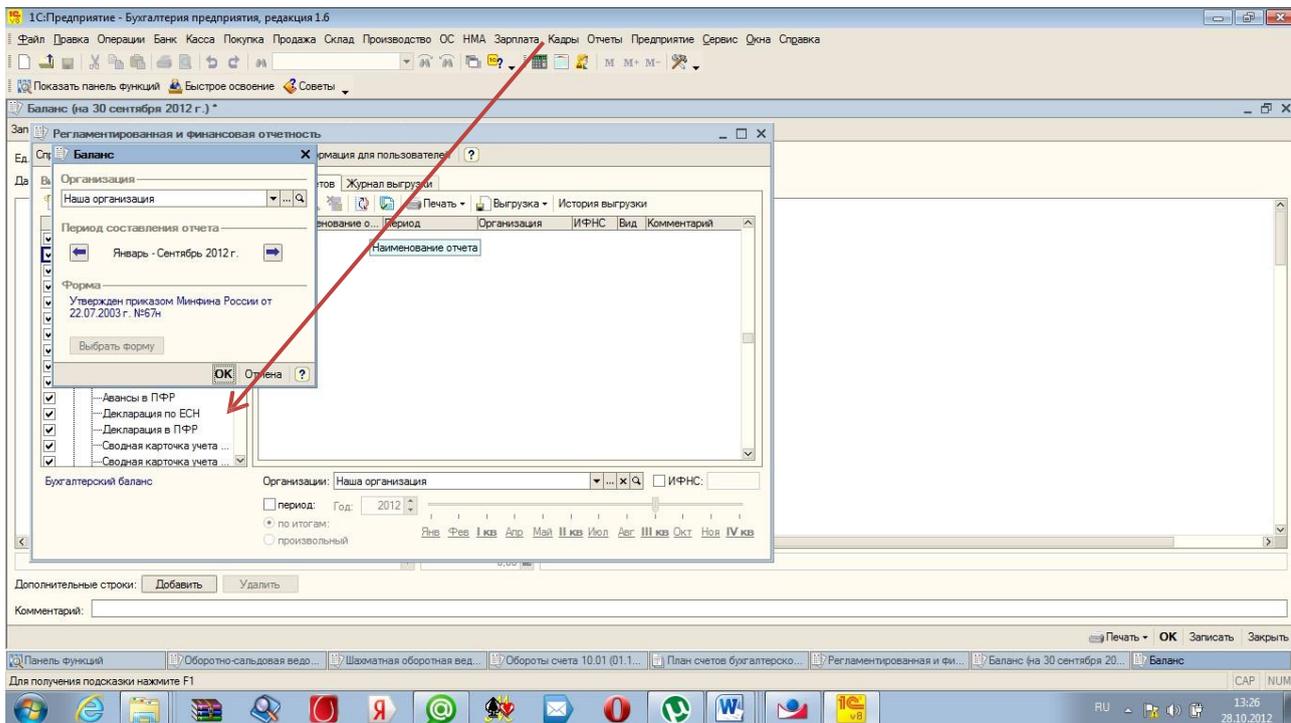


**Задание 7** Ознакомиться с составом регламентированной отчетности, представленной в программе.





**Задание 8** Сформировать бухгалтерскую отчетность на 1 октября в программе и вывести на печать



- 1) баланс;
- 2) отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах);

**Задание 9** На 01.04.2022 года в организации имеются остатки по приведенным ниже счетам (Таблица 1).

Таблица 1 – Выписка из Главной книги ООО ТК «Солнце»

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	169700
2	Амортизация основных средств	51800
3	Материалы	40800
4	Готовая продукция	109200
5	Касса	5800
6	Расчетный счет	358500
7	Расчеты с бюджетом по налогам	27900

8	Уставный капитал	170000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей	12100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	38000
11	Краткосрочные кредиты банка	31000
12	Расчеты с внебюджетными фондами	6300
13	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами (дебиторы)	33700
14	Расчеты по оплате труда	50000
15	Прибыли и убытки (прибыль)	97700
16	Доходы будущих периодов	63000
17	Резервный фонд	17000
18	Долгосрочные кредиты банка	84000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	47000
20	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	80000
21	Краткосрочные займы	101900

1 Составить оборотно-сальдовую ведомость на начало апреля 2012 года (Приложение В).

2 Составить баланс на начало отчетного периода по форме установленного образца.

**Задание 10** В организации за отчетный месяц произошли следующие факты хозяйственной деятельности.

- 1) Поступили от поставщика и оприходованы на складе:
    - а) сырье и материалы - 32 000 руб.; б) топливо - 16 000 руб.
  - 2) Перечислено поставщику за:
    - а) сырье и материалы - 27 000 руб.; б) топливо - 10 000 руб.
  - 3) Погашен краткосрочный кредит банка - 25 000 руб.
  - 4) Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:
    - а) выплаты заработной платы - 47 000 руб.; б) командировочных расходов - 20 000 руб.; в) хозяйственных нужд – 8 000 руб.
  - 5) Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части - 86 000 руб.
  - 6) Выплачена заработная плата работникам – 47 000 руб.
  - 7) Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды – 8 000 руб.
  - 8) От подотчетного лица (завхоза) поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.
  - 9) Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.
  - 10) Выдано бухгалтеру на командировочные расходы –14 000 руб.
  - 11) Перечислены налоги в бюджет - 20 000 руб.
  - 12) Поступил от покупателя аванс - 45 000 руб.
  - 13) Погашена задолженность по социальному страхованию – 5 300 руб.
  - 14) Поступили и оприходованы шины - 30 000 руб.
  - 15) Отгружена готовая продукция покупателю –34 000 руб.
  - 16) В кассу поступили деньги от покупателя –58 000 руб.
  - 17) Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда - 32 000 руб.
  - 18) За счет средств фонда специального назначения начислена премия – 2 000 руб.
  - 19) На специальный счет в банке поступил краткосрочный кредит - 75 000 руб.
  - 20) От подотчетного лица поступили на склад материалы - 27 500 руб.
  - 21) Переданы со склада материалы во вспомогательное производство – 5 800 руб.
  - 22) Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности – 12 400 руб.
- Оформить журнал фактов хозяйственной деятельности (Приложение Г).

**Задание 11** Заполнить обороты за месяц в оборотно-сальдовой ведомости (Приложение В).

**Задание 12** Заполнить баланс на конец отчетного периода по форме установленного образца.

**Задание 13** Заполнить отчет о прибылях и убытках за 1 квартал 2012 года на основании исходных данных.

- 1) Выручка от реализации, включая НДС - 970314 руб.
- 2) Себестоимость реализованной продукции – 489320 руб.
- 3) Коммерческие расходы – 54200 руб.
- 4) Управленческие расходы - 128200 руб.
- 5) Прочие доходы - 126920 руб.
- 6) Прочие расходы – 101300 руб.

**Задание 14** Исправить допущенную ошибку при отражении бухгалтерской записи:

- 1) Поступили материалы от поставщика на сумму 6000 руб.

10	
Дебет	Кредит
Сн	
1) 6000	

62	
Дебет	Кредит
Сн	
	1) 6000

- 2) Поступили материалы от поставщика на сумму 8000 руб.

10	
Дебет	Кредит
Сн	
1) 6000	

60	
Дебет	Кредит
	Сн
	1) 6000

- 3) Получены деньги в банке для выдачи заработной платы работникам на сумму 21 000 руб.

51	
Дебет	Кредит
Сн	
	1) 20 000

70	
Дебет	Кредит
	Сн
1)20 000	

- 4) Оплачены налоги в бюджет на сумму 24 000 руб.

50	
Дебет	Кредит
Сн	
	1) 21 000

69	
Дебет	Кредит
	Сн
1)21 000	

**Задание 15** Сальдо по синтетическим счетам предприятия розничной торговли на 1 сентября 2012 года (Таблица 2).

- 1) Составить оборотно-сальдовую ведомость (Приложение В).
- 2) Проверить правильность формирования оборотно-сальдовой ведомости на равенство оборотов по кредиту и дебету.

- 3) Какой счет и на какую сумму не отражен в оборотно-сальдовой ведомости? Внести исправления.

Таблица 2 - Сальдо по синтетическим счетам 1 сентября 2012 года

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	130000
02	Амортизация основных средств	5900
10	Материалы	1200
41	Товары	121800
41-2	Товары в розничной торговле	120000
41-3	Тара	1800
42	Торговая наценка	39500

44	Расходы на продажу	780
50	Касса	500
51	Расчетный счет	17000
57	Переводы в пути	4800
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	40000
68	Расчеты по налогам и сборам	3300
68-1	Расчеты по НДС	1100
68-2	Расчеты с бюджетом по НДС	2200
69	Расчеты с внебюджетными фондами	3400
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	9700
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	2100
73-2	Расчеты по возмещению материального ущерба	2100
80	Уставный капитал	170000
96	Резерв предстоящих расходов и платежей	4180
99	Прибыли и убытки	38000

**Задание 16** В ноябре 2012 года бухгалтер организации произвел сверку расчетов с фирмой, осуществляющей услуги связи, за октябрь 2012 года. В результате выяснилось, что бухгалтер занизил затраты по оплате услуг связи, которые носили производственный характер. На расходы по обычным видам деятельности фактически была отнесена сумма 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.), а нужно было - 2950 руб. (в том числе НДС - 450 руб.). Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре 2012 года будет отражено исправление?

**Задание 17** В ноябре 2012 года организация приобрела и приняла к бухгалтерскому учету оборудование. Его стоимость согласно договору 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Расходы на доставку оборудования в размере 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.) ошибочно не были включены в его первоначальную стоимость, а были признаны в качестве расходов по обычным видам деятельности. Организация установила срок полезного использования основного средства - 50 месяцев. В декабре 2012 года начислена амортизация в размере 4000 руб. (200 000 руб.: 50 мес.).

Какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре и декабре 2012 года будет отражено исправление?

**Задание 18** В феврале 2013 года был проведен аудит. По итогам проверки выявлено, что неверно сформирована первоначальная стоимость объекта основных средств (Задание 2), в результате чего завышены расходы по обычным видам деятельности организации на 10 000 руб. и неправильно определен размер ежемесячной суммы амортизации. Первоначальная стоимость оборудования должна составлять 210 000 руб. (200 000 руб. + 10 000 руб.), а величина амортизационных отчислений в месяц - 4200 руб. (210 000 руб.: 50 мес.).

Бухгалтер организации классифицировал данную ошибку как существенную (5%). Какие корректирующие записи должен сделать бухгалтер на основании справки?

**Задание 19** 20 декабря 2012 года организация выставила своему контрагенту акт выполненных работ и счет-фактуру на общую сумму 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

В декабре в бухгалтерском учете были произведены следующие записи:

Дебет 62, Кредит 90, субсчет «Выручка» - 11 800 руб. - отражена выручка за выполнение работы;

Дебет 90, субсчет «Налог на добавленную стоимость», Кредит 68, субсчет «Расчеты по НДС» - 1800 руб. - начислен НДС на сумму выручки.

В феврале 2013 года после подписания бухгалтерской отчетности за 2012 год при сверке взаиморасчетов было обнаружено, что сумма отраженной в учете выручки занижена на 80 руб. Данная ошибка (0,7%) является несущественной для организации и не может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности.

Как будет отражено исправление данной ошибки в учете в момент ее обнаружения?

**Задание 20** Организация при составлении бухгалтерской отчетности за 2012 год допустила существенную ошибку, приведшую к занижению себестоимости на 130 000 руб. и соответствующему завышению

чистой прибыли в бухгалтерской отчетности. Чистая прибыль оказалась завышенной на 48,1%, что позволило классифицировать данную ошибку как существенную в отчетности за 2012 год.

Какие записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете текущего отчетного периода (2013 г.)?

Как корректировка отразится в балансе и отчете о прибылях и убытках за 2013 год?

**Задание 21** Организация в 2022 году после утверждения отчетности за 2021 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2020 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб.

Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2020 года.

Как в бухгалтерском балансе за 2022 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

**Задание 22** Организация представляет отчетность за 2022 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2021 и 2020 годы. После утверждения отчетности за 2022 год была обнаружена существенная ошибка за 2020 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2022 и 2021 годы и почему?

### **Критерии оценивания:**

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% практических заданий
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% практических заданий
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% практических заданий
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% практических заданий.

### **Тестовые задания**

1. Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:

а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;

б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;

в) бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:

а) разработанные в рамках Европейского сообщества;

б) содержащиеся в системе МСФО;

в) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3. Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;

в) приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности».

4. Бухгалтерская отчетность бывает:

- а) годовая;
- б) промежуточная;
- в) все ответы верны.

5. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- б) отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

6. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:

- а) налоговой инспекцией;
- б) независимой аудиторской организацией;
- в) статистическими органами.

7. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:

- а) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
- б) данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
- в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- б) день ее представления на утверждение;
- в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

9. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

- а) является коммерческой тайной;
- б) не является коммерческой тайной;
- в) не является, но имеются исключения.

10. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) секретарь.

11. Актив и пассив баланса подразделяются:

- а) на разделы, а разделы — на статьи;
- б) на таблицы и их заголовки;
- в) все ответ верны.

12. Статьями бухгалтерского баланса называются:

- а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
- б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;
- в) все ответы верны.

13. Бухгалтерский баланс характеризует:

- а) финансовое состояние организации;
- б) управленческую деятельность;
- в) прибыль организации.

14. Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:

- а) по ОКУД 0710001;
- б) по ОКУД 0710002;
- в) по ОКУД 0710005.

15. Бухгалтерский баланс заполняется:

- а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
- б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
- в) нет верного ответа.

16. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:

- а) раскрытия данных об изменении остатков МПЗ;
- б) раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
- в) характеристику трех видов деятельности организации – текущей, инвестиционной и финансовой.

17. Для составления отчета о движении денежных средств нужно использовать:

- а) комбинированные методы;
- б) прямой метод;
- в) прямой и косвенный методы.

18. Прямой метод составления отчета о движении денежных средств основан:

- а) на группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации;
- б) на корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее не денежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потомков денежных средств;

в) на группировке показателей финансовой отчетности организации.

19. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

- а) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути»;
- б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации и финансовых вложений;
- в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути».

20. В отчете о движении денежных средств к финансовой деятельности относится:

- а) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов;
- б) перечисление суммы аванса поставщику материалов;
- в) поступление денежных средств от выпущенных организацией краткосрочных облигаций

21. Какие счета входят в отчет об изменениях капитала?

- а) Счета 80,81,82,83,84.
- б) Счета 80,81,83,84,86.
- в) Счета 80,82,83,84,75.

22. Как называются разделы отчета об изменениях капитала:

- а) 1 раздел – Движение обязательств, 2 раздел – Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок, 3 раздел – Чистые обязательства.
- б) 1 раздел – Движение капитала, 2 раздел – Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок, 3 раздел – Чистые обязательства.
- в) 1 раздел – Движение капитала, 2 раздел – Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок, 3 раздел – Чистые активы.

23. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

- а) В разделе «Оборотные активы».
- б) В разделе «Внеоборотные активы».
- в) В разделе «Капитал и резервы».

24. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

- а) По первоначальной стоимости.
- б) По восстановительной стоимости.
- в) По остаточной стоимости.

25. Какой формой является отчет о движении денежных средств:

- а) Форма по ОКУД 0710002.
- б) Форма по ОКУД 0710003.
- в) Форма по ОКУД 0710004.

### **1. Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85- 100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ****МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**1. Описание последовательности действий студента**

Приступая к изучению дисциплины МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- развития общих компетенций у обучающихся;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

## **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.