

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Черкесов, Алексей Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:10:42
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины
Основы управленческого учета**

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	82
в том числе:	
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	46

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> .<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	66	66	66	66
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	46	46	46	46
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	82	82	82	82

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для набора 2025 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Гладких А.А., Тхагапсова Л.В., Курачинова И.В.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы финансовой грамотности
2.1.2	Основы бухгалтерского учета
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы внутреннего контроля

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях - содержание актуальной нормативно-правовой документации ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3.2 Уметь	ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3.3 Владеть	ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - умением составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - способами оценивания результатов и последствий своих действий самостоятельно ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях - навыками использования нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы управленческого учета					
1.1	Сущность, принципы и назначение управленческого учета. Классификация и поведение затрат /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

1.2	Особенности управленческого учета, его цель и задачи /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.3	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.4	История развития управленческого учета. /Ср/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.5	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат. Учет и контроль затрат по видам /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.6	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.7	Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.8	Концепции и терминология классификации затрат /Ср/	5	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.9	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.10	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.11	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.12	Сущность и возможности метода стандарт-костс. /Ср/	5	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.13	Методы калькулирования как базы ценообразования. Системы нормативного учета и переменных затрат /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.14	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попердельным и попроцесным методами /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.15	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.16	Калькулирование полной и сокращенной себестоимости. Сравнение традиционного учета и маржинального учета. /Ср/	5	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.17	Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.18	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

1.19	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.20	Разработка бюджетов организаций различных видов деятельности. /Ср/	5	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.21	Подготовка презентаций для защиты проектов бюджетов /Ср/	5	8	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.22	Экзамен /Экзамен/	5	6	ОК 01. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Перечень вопросов к экзамену:

- 1 История возникновения и развития управленческого учета в России
- 2 Понятие управленческого учета и его предмет.
- 3 Объекты управленческого учета.
- 4 Метод и способы управленческого учета.
- 5 Принципы и функции управленческого учета.
- 6 Производственный учет как составная часть управленческого учета
- 7 Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
- 8 Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции
- 9 Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
- 10 Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами
- 11 Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции
- 12 Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
- 13 Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
- 14 Попроцессный метод учета затрат.
- 15 Попередельный метод учета затрат.
- 16 Позаказный метод учета затрат.
- 17 Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост
- 18 Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».
- 19 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство
- 20 Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат
- 21 Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции
- 22 Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов
- 23 Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции
- 24 Учет затрат и выхода продукции промышленных производств
- 25 Особенности калькулирования себестоимости промышленных производств
- 26 Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств
- 27 Особенности учета затрат на ремонт
- 28 Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг
- 29 Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
- 30 Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета
- 31 Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
- 32 Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов
- 33 Виды сметных систем
- 34 Фиксированные и гибкие сметы
- 35 Нулевые и приростные сметы
- 36 Периодические и непрерывные сметы
- 37 Учет затрат на организацию производства и управление им
- 38 Учет общепроизводственных расходов
- 39 Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
- 40 Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета
- 41 Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования
- 42 Методы расчета трансфертных цен.
- 43 Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов
- 44 Анализ безубыточности производства
- 45 Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже
- 46 Принятие решений по ценообразованию
- 47 Решения о реструктуризации бизнеса
- 48 Решения о капиталовложениях

Критерии оценивания: 5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок. 4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе. 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.
5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Воронова Е. Ю.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/537956 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
Л1.2	Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б.	Управленческий учет: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/537282 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Николенко П., Терехов А. М.	Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях общественного питания: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/542500 неограниченный доступ зарегистрированным пользователям
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	РЕД ОС 7.3			
6.3.2	LibreOffice			
6.3.3	Chromium			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»			
6.4.2	ИСС «Гарант»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.07. Основы управленческого учета

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Сформировавшиеся систематические знания об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	Уровень знаний актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить	Т (1-22)
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Сформировавшиеся систематические умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Уровень умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	ПЗ (1-10)
Владеть: - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Сформировавшиеся систематические владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Уровень владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	ПЗ (1-10)
ОК -03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации	Сформировавшиеся систематические знания об актуальной нормативно-правовой документации	Уровень знаний актуальной нормативно-правовой документации	Т (1-22)
Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Сформировавшиеся систематические умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Уровень умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	ПЗ (1-10)
Владеть: - навыками использования нормативно-правовой документации	Сформировавшиеся систематические владения навыками использования нормативно-правовой документации	Уровень владения навыками использования нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	ПЗ (1-10)

профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	деятельности	
ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Сформировавшиеся систематические знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	Уровень знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	Т (1-22)
Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Сформировавшиеся систематические умения понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Уровень умения понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	ПЗ (1-10)
Владеть: - навыками построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знаниями лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Сформировавшиеся систематические владения навыками построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика); знаниями лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Уровень владения навыками построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика); знаниями лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ПЗ (1-10)

ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках балльной системы в 5-балльной шкале:

5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания:

Задание №1

При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб. Определить затраты производства в готовой продукции.

Задание №2

За отчетный период на центр производственных затрат (цех) распределено 100 тыс. рублей накладных расходов. Если в качестве базы распределения выбрано время, отработанное основными производственными рабочими, а за период отработано 5 тыс. часов, тогда ставка распределения составит 20 рублей на 1 час работы. В цехе изготавливаются изделия А и Б, на каждую единицу которых, согласно нормативам, тратится 2,5 и 4 часа труда основных производственных рабочих соответственно. В этом случае на изделие А будет отнесено 20 2,5 50 рублей накладных расходов, а на изделие Б 20 4 80 рублей.

Задание №3

На изготовление продукта А используется сырьё на 20 000 рублей, труд рабочих стоит 20 000 рублей, тогда как на изделие В идет материала на 30 000 рублей, а труд рабочих – на 20 000 рублей. При этом накладные производственные затраты составляют 180 000 рублей. Требуется распределить накладные затраты между изделиями, используя в качестве базы распределения:

1 труд рабочих;

2 основные материалы;

3 сумму всех прямых затрат.

Задание №4

Плановые величины прямых материальных затрат – 100 тыс.руб., прямых затрат труда – 1000 чел.-час., времени работы оборудования – 800 маш.-час., общепроизводственных расходов – 400 тыс.руб. Фактические величины прямых материальных затрат – 200 тыс.руб., прямых затрат труда – 1200 чел.-час., времени работы оборудования – 1000 маш.-час. Базой распределения косвенных затрат являются прямые затраты труда. Определить величину общепроизводственных расходов, включаемую в затраты на производство.

Задание №5

Организация выполняет заказы по циклевке полов. Фактором распределения косвенных затрат обычно выбирается машинное время работы оборудования. Оно составляет в среднем 50 000 машино-часов в месяц. На отчетный месяц плановая величина косвенных затрат составила 300000 рублей. 18 числа отчетного месяца был закончен 1-й заказ, при выполнении которого было использовано 20 000 часов машинного времени, следовательно. 25 числа того же месяца был закончен 2-й заказ, при выполнении которого было использовано 10 000 часов машинного времени. 28 числа того же месяца был закончен 3-й заказ, при выполнении которого было использовано 25 000 часов машинного времени. В конце месяца были определены фактические косвенные затраты, которые составили 320 000 рублей.

- 1 Определить сумму косвенных затрат, включенных в себестоимость каждого заказа.
- 2 Отразить бухгалтерскими проводками отнесение косвенных затрат в себестоимость продукции.
- 3 Составить корректирующую проводку для описанного варианта и для случая, когда третий заказ остался незаконченным при тех же данных о его выполнении.

Задание №6

Прямые затраты материалов на одно изделие составляют 5 у.е.

Затраты прямого труда на одно изделие – 15 у.е.

Коммунальные услуги организации – 2 000 у.е.

Заработная плата контролеров составляет 20% от прямой оплаты труда.

Заработная плата администрации – 1 500 у.е.

Амортизация оборудования – 500 у.е.

Налоги с оборота – 1%.

Цена продажи одного изделия – 50 у.е.

Определить, сколько изделий необходимо произвести для достижения запланированных результатов, если компания планирует получить прибыль в размере 1 000 у.е..

Задание №7

Выручка компании составила 37 500 руб. при объеме выпуска и продаж составил 1 500 штук.

Переменные затраты выпуска равны постоянным и составляют 15 000 руб.

Компания решила увеличить рекламный бюджет на 5 000 руб. При этом рассчитывают на увеличение выручки на 8 000 руб. за счет роста объема продаж

- 1). Целесообразно ли проводить данную операцию?
- 2). Посчитайте кромку безопасности до и после принятия решения.

Задание №8

Компания имеет патент на производство автомобильной защитной пасты. Имеются следующие данные за год:

Переменные производственные затраты 1 530 000 руб.

Постоянные общепроизводственные затраты 540 000 руб.

Коммерческие расходы 360 000 руб.

Общие и административные расходы 202 500 руб.

Желаемая прибыль 337 500 руб.

Ожидается, что спрос на продукцию за год составит 450 000 единиц.

Требуется:

1. Рассчитать плановую себестоимость единицы продукции.
2. Рассчитать цену продажи, используя:
 - а) метод на основе валовой прибыли;
 - б) метод на основе рентабельности продаж.

Задание №9

На предприятии за отчетный период запущено в производство 1000 шт. изделий. Фактические прямые материальные затраты составили 40 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 60 тыс.руб. и общепроизводственные расходы – 50 тыс.руб.

Используя метод учета фактических затрат, определить на конец отчетного периода размер финансовых результатов от реализации, если изделий выпущено 800 шт., а реализовано 500 шт. за 82 тыс.руб.

Задание №10

Сопоставьте затраты на ремонт оборудования собственными силами организации и подрядным способом. Исходя из следующих данных. Расход сырья до ремонта – 1000 руб. на 10 ед. продукта после ремонта снизился на 15%. Затраты на производство 10 ед. продукта вспомогательные материалы 50 руб. энергия 20 руб. упаковка 10 руб. начало ремонта через 4 часа (собственными силами) и через 3-е суток (при подрядном способе). Продолжительность ремонта собственными силами – 24 часа (3-е суток) при подрядном способе – 4 суток. Стоимость ремонта при подрядном способе - 10000 руб. собственными силами запасные части 5000 руб. заработная плата с начислением ЕСН 1300 руб. выручка за металлолом 300 руб. Производительность оборудования 400 ед./час, время работы оборудования – 12 часов в сутки, стоимость 10 ед. продукции – 4000 руб. Сделайте выводы, что выгоднее?

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% практических заданий
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% практических заданий
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% практических заданий
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% практических заданий.

Тестовые задания

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

5 В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6 Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

7 Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;
- г) ответ зависит от цели управленческого учета.

8 Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

9 Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

10 Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

11 Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

- а) затраты своего подразделения;
- б) доходы своего подразделения;
- в) затраты и доходы своего подразделения;

12 Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

- а) централизованной структуры управления организацией;
- б) децентрализованной структуры управления организацией;

13 Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак Характеристика

1 Степень регламентации

1 Ф.-

1 У.-

2 Точность информации

2 Ф.-

2 У.-

3 Масштабы информации

3 Ф.-

3 У.-

4 Цель учета

4 Ф.-

4 У.-

- а) составление отчетности для внешних пользователей информации;
- б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;
- в) обязательность ведения;
- г) предприятие в целом;
- д) множество приблизительных оценок;

- е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;
- ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей;
- з) по решению администрации;

14 Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах.

15 Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов.

16 Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

17 Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат;
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
- в) оптимизации производственных результатов.

18 Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- а) производственными переменными затратами;
- б) производственными постоянными затратами;
- в) непроизводственными переменными затратами.

19 Объектом калькулирования является.....

20 Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
- в) прямых материальных и трудовых затрат.

21 При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

- а) ФИФО;
- б) ЛИФО;
- в) средних величин.

22 В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Дебет счета 20 Кредит счета 25;
- б) Дебет счета 43 Кредит счета 25;
- в) Дебет счета 90 Кредит счета 25

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85- 100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП.07. Основы управленческого учета**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине ОП.07. Основы управленческого учета выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.