

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 17.09.2025 10:11:53  
Уникальный программный ключ:  
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Л.А. Чикатуева  
«15» 04. 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
ПП.02 Производственная практика**

Специальность  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)  
для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	144
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону  
2025 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	144	144	144	144
В том числе в форме прак.подготовки	144	144	144	144
Итого ауд.	144	144	144	144
Контактная работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для набора 2025 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭЖ ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Шестакова О.В., Тхагапсова Л.В., Тагапсова В.М., Курачинова И.В.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ПП.02.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика предусматривает наличие теоретических знаний и умений по дисциплинам:
2.1.2	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.1.3	Технология составления бухгалтерской отчетности
2.1.4	Учебная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проведение демонстрационного экзамена

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Знать

- ПК 2.1.:** Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты  
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
- ПК 2.2.:** Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность  
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
- ПК 2.3.:** Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности  
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК 2.4.:** Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности  
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
- ПК 2.5.:** Составлять финансовую модель бизнес-плана  
- практика применения законодательства Российской Федерации

#### 3.2 Уметь

- ПК 2.1.:** Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты  
- осуществлять документирование этапов инвентаризации
- ПК 2.2.:** Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность  
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы
- ПК 2.3.:** Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности  
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК 2.4.:** Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности  
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- ПК 2.5.:** Составлять финансовую модель бизнес-плана  
- определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана

#### 3.3 Владеть

- ПК 2.1.:** Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты  
- навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств
- ПК 2.2.:** Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность  
- навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК 2.3.:** Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности  
- навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК 2.4.:** Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности  
- навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта
- ПК 2.5.:** Составлять финансовую модель бизнес-плана  
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана, составления бизнес-плана

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>					
1.1	. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.2	5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. /Пр/	6	8	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.3	8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. /Пр/	6	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.4	11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.5	14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.6	17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 2. МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>					

2.1	19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.2	21. Провести оценку финансовой устойчивости организации. 22. Анализировать чистые активы организации /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.3	23. Анализировать оборачиваемость активов организации. 24. Провести оценку рентабельности капитала организации /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.4	25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.5	26. Определить показатели прибыли и рентабельности. 27. Анализировать прочие доходы и расходы. 28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.6	9. Анализировать прибыль от продаж. 30. Определить безубыточный объем продаж. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.7	31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.8	33. Оценить эффективность использования собственного капитала. 34. Провести анализ движения собственного капитала. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.9	35. Провести анализ движения денежных средств организации. 36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. 37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.10	38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. 39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	

2.11	41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. 43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу. /Пр/	6	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.12	Дифференцированный зачет /Пр/	6	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1 Э1	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шадрина Г. В., Голубничий К. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/538459">https://urait.ru/bcode/538459</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Захаров И. В., Тарасова О. Н.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Юрайт, 2025	<a href="https://urait.ru/bcode/536850">https://urait.ru/bcode/536850</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 «Представление финансовой отчетности» по МСФО - [www.accountingzeform.ru](http://www.accountingzeform.ru)

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1 РЕД ОС 7.3

6.3.2 LibreOffice

6.3.3 Chromium

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1 ИСС Консультант плюс

6.4.2 ИСС Гарант

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения учебного заведения, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты производственной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении производственной практики включает: Титульный лист, Реферат, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещаются исходные тексты программы, результаты работы программы, диаграммы UML и т.п.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## ПП.02.01 Учебная практика

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</b>			
<b>Знать:</b> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> нормативных правовых актов, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>Уровень знаний</b> нормативных правовых актов, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>ИЗ</b>
<b>Уметь:</b> - осуществлять документирование этапов инвентаризации	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> осуществлять документирование этапов инвентаризации	<b>Уровень умения</b> осуществлять документирование этапов инвентаризации	<b>ИЗ</b>
<b>Владеть:</b> - навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>Уровень владения</b> навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	<b>ИЗ</b>
<b>ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</b>			
<b>Знать:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	<b>Уровень знаний</b> законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	<b>ИЗ</b>
<b>Уметь:</b> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	<b>Уровень умения</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы	<b>ИЗ</b>
<b>Владеть:</b> - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Уровень владения</b> навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ИЗ</b>
<b>ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b>			
<b>Знать:</b> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> методиках внутреннего контроля ведения	<b>Уровень знаний</b> методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	<b>ИЗ</b>

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета и отчетности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<b>Уметь:</b> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и отчетности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Уровень умения</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ИЗ</b>
<b>Владеть:</b> - навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Уровень владения</b> навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ИЗ</b>
<b>ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
<b>Знать:</b> - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> методических документах по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	<b>Уровень знаний</b> методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	<b>ИЗ</b>
<b>Уметь:</b> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	<b>Уровень умения</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	<b>ИЗ</b>
<b>Владеть:</b> - навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	<b>Уровень владения</b> навыками осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	<b>ИЗ</b>
<b>ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана</b>			
<b>Знать:</b> - практику применения законодательства Российской Федерации	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> практике применения законодательства Российской Федерации	<b>Уровень знаний</b> практики применения законодательства Российской Федерации	<b>ИЗ</b>
<b>Уметь:</b> - определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана	<b>Уровень умения</b> определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана	<b>ИЗ</b>
<b>Владеть:</b> - выполнения работ по определению финансовой	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> выполнения работ по определению	<b>Уровень владения</b> выполнения работ по определению	<b>ИЗ</b>

модели бизнес-плана, составления бизнес-плана	финансовой модели бизнес-плана, составления бизнес-плана	модели бизнес-плана, составления бизнес-плана	
---	--	---	--

*ИЗ – индивидуальное задание.*

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовое индивидуальное задание**

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе текущих задач автоматизации подразделений профильной организации, согласованная предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

Выполнение индивидуального задания состоит из пяти этапов.

Первый этап.

Руководителем практики определяются цели, задачи, структура, содержание практики; способы обработки и презентации результатов и отчетность по практике; правила техники безопасности.

Второй этап.

Практикант самостоятельно изучает структуру, организацию и основные виды деятельности в организации; технические средства сбора, обработки и передачи информации, используемые в организации; состояние и оборудование локальной сети организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Третий этап.

Практикант самостоятельно знакомится с программными средствами сбора, обработки и передачи информации, используемыми в организации. Получает опыт и навыки работы с профессиональным ПО организации. Изучает обобщенные технологические процессы сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемые в организации. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Четвёртый этап.

Практикант под руководством руководителя выполняет индивидуальное задание. Ведет дневник по практике. При возникновении затруднений консультируется с руководителем практики.

Пятый этап.

Практикант оформляет дневник и подготавливает отчет по практике.

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия

по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.