

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.03.2025 11:20:24
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской республики

Одобрено на заседании ЦК
«Общеобразовательной подготовки и
информационных технологий»
Протокол № 7 от 31.08 2022 г.

Председатель ЦК И.В. Курачинова

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «РГЭУ (РИНХ)»
д.э.н., профессор
Л.А. Чикатуева

«31» 08 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Менеджмент

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Хутов Рустам Магаруфович, к.э.н., преподаватель филиала
«РГЭУ (РИНХ)»

г. Черкесск, 2022 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	125			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление
38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2022 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Хутов Р.М.

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2022 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических умений и навыков в области современного менеджмента, необходимых в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Психология общения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы предпринимательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
Уметь:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	
Владеть:	
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	
Уметь:	
определять задачи для поиска информации	
Владеть:	
навыками оценивать практическую значимость результатов поиска	
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	
Уметь:	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Знать:	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
Уметь:	
организовывать работу коллектива и команды	
Владеть:	

навыками работы в коллективе
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
особенности социального и культурного контекста
Уметь:
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Владеть:
навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ
3.1 Знать
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; основы управления в экономическом субъекте; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; современные формы управления персоналом, повышения мотивации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; процесс принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления; методику принятия решений; корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
3.2 Уметь
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.3 Владеть

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел I. Современный менеджмент: сущность и характерные черты Тема 1.1 Методологические основы современного менеджмента						
1.1	Организация – основа менеджмента. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Тема 1. 2 История развития менеджмента						
2.1	Эволюция концепций менеджмента. Основные школы (концепции) управления /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 3. Раздел II. Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 2.1 Планирование						
3.1	Содержание процесса планирования /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Проведение SWOT- анализа конкретной организации /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Тема 2.2 Организация						

4.1	Содержание организационной функции менеджмента /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Анализ организационной структуры управления предприятием на примере конкретной ситуации. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 5. Тема 2.3 Мотивация						
5.1	Основы формирования мотивационной политики организации. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Ролевая игра по оценке мотивационного климата в коллективе и выбору метода мотивации персонала. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 6. Тема 2.4 Контроль						
6.1	Понятие управленческого контроля /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 7. Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности						
7.1	Бухгалтерия, как структурное подразделение системы управления организацией. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.2	Анализ организационной структуры бухгалтерской службы, должностной инструкции бухгалтера /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 8. Раздел III. Методика принятия решений Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения						

8.1	Понятие и классификация управленческих решений. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.2	Методы оптимизации решений /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.3	Анализ выработки управленческого решения на примере конкретной ситуации. Деловая игра «Мозговой штурм» /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 9. Раздел IV. Культура управленческого общения. Тема 4.1 Организационная (корпоративная) культура						

9.1	Организационная (корпоративная) культура /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.2	Решение проблем делового общения на основе анализа КС /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 10. Тема 4.2 Стили руководства						
10.1	Руководство и лидерство. Власть и влияние. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
10.2	Теории стилей руководства /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
10.3	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	4	0	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержится в фонде оценочных средств

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

Л1.1	Иванова И. А.	Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Астахова Н. И.	Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коваленко Б. Б.	Основы менеджмента. Курс лекций. Часть 2: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Коваленко Б. Б.	Основы менеджмента. Курс лекций. Часть 1: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Консультант плюс
6.4.2	Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлен в приложении
