

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Лидия Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:14:18
Уникальный программный ключ:
b5e0a10a5111e103610044a4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Одобрено на заседании ЦК
«Общеобразовательной подготовки и
информационных технологий»
Протокол № 8 от 15.04. 2025 г.

Председатель ЦК _____ И.В. Курачинова

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «РГЭУ (РИНХ)»
д.э.н., профессор
_____ Л.А. Чикатуева

«15» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.11 Учебная практика

по специальности:

09.03.07 Информационные системы и программирование
для набора 2023 года

Разработчик: Пичкалев Александр Григорьевич, преподаватель филиала
«РГЭУ (РИНХ)»

г. Черкесск, 2025 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (приказ Минобрнауки России №1547 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированном в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ

Организация-разработчик: филиал РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Разработчик: Пичкалев Александр Григорьевич, преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.11 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **09.02.07 Информационные системы и программирование** части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК): **ВПД11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных

1.2. Цели и задачи рабочей программы учебной практики — требования к результатам практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения программы учебной практики, должен:

иметь практический опыт:

- Выполнения сбора, обработки и анализа информации для проектирования баз данных.
- Работы с документами отраслевой направленности.
- Работы с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных.
- Использования стандартных методов защиты объектов базы данных.
- Работы с документами отраслевой направленности.

- Использования средства заполнения базы данных.
- Использования стандартных методов защиты объектов базы данных.
- Работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.

уметь:

- Работать с документами отраслевой направленности.
- Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.
- Работать с современными case-средствами проектирования баз данных.
- Создавать объекты баз данных в современных СУБД.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего: УП.11 - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- Разработка, администрирование и защита баз данных;
в том числе профессиональными(ПК) и общими(ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем практики		Количество часов
Тема1. Описание информационной системы.	1. Изучение стратегии функционирования информационной системы. 2. Топология и методы доступа, используемые для реализации информационной системы 3. Изучение структуры информационной системы 4. Сетевое аппаратное и программное обеспечение информационной системы	4
Тема 2. База данных.	1. Описание базы данных 2. Концептуальная модель базы данных 3. Логическая модель базы данных 4. Физическая модель базы данных 5. Внесение изменений в базу данных. 6. Управление транзакциями. 7. Кеширование памяти. 8. Перехват исключительных ситуаций. 9. Обработка ошибок. 10. Обеспечение достоверности информации в базе данных.	8
Тема 3. Администрирование и защита базы данных.	1.Роль администратора базы данных. 2.Обязанности администратора. 3.Администрирование базы данных на предприятии. 4.Распределение привилегий пользователей. 5.Аудит хранимых процедур. 6. Аудит и маркировка таблиц. 7. Сопровождение индексов 8. Защита базы данных.	18
Тема 4.	Оформление дневника и отчета	2
	Отчет	4
Итого		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение практики в учебном заведении для закрепления навыков, полученных в ходе теоретического обучения и практических занятий.

4.2. Общие требования к организации практики

Учебная практика является промежуточным этапом обучения студентов, предваряющим производственную практику по профилю специальности.

Сроки проведения учебной практики (1 неделя) определяет учебный отдел и отражает их в расписании занятий на семестр.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначаются руководители практики – преподаватели СПО.

В течение прохождения практики студенты выполняют индивидуальные задания, определенные преподавателем.

Задача заключительного этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета студентами и проведения научно-практической конференции.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели филиала, закрепленные за обучающимися. В его обязанности входит контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий выполнения. По результатам контроля преподаватель делает записи в журнале студента. Журнал всегда должен находиться на рабочем месте.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете.

Защита отчетов организуется перед экзаменационной комиссией в составе: начальника учебного отдела и преподавателей – руководителей практики.

Студент докладывает комиссии результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы членов комиссии. По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

На защиту представляется:

- отчет о практике с предложениями;
- журнал учебной практики;

Студент в течение 10-15 минут докладывает комиссии о выполнении программы и задания на практику, отвечает на вопросы. Комиссия оценивает результаты практики на основании изучения отчетных документов, отзыва о его работе, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета и выставляет итоговую оценку.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- содержание и качество оформления отчетных документов. Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:
- оценки, полученной в процессе прохождения;
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты своего индивидуального задания.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - если первая оценка «отлично», а вторая не ниже «хорошо»;
- оценка «хорошо» - если первая оценка «хорошо», а вторая не ниже «удовлетворительно»;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если первая оценка не ниже «удовлетворительно», а вторая «неудовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если первая оценка «неудовлетворительно».

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
--	----------------------------------

ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	- точность выполнения анализа и предварительной обработки информации - правильность выделения объектов и атрибутов в соответствии с заданием; - правильность построения и обоснование концептуальной модели БД.
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	- правильность проектирования и нормализации БД в полном соответствии с поставленной задачей и применением case- средств; уровень нормализации соответствует 3НФ; таблицы проиндексированы, структура индексов обоснована. - правильность и точность перечисления основных принципов построения БД.
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	- правильность построения БД в предложенной СУБД, созданные объекты полностью соответствуют заданию, все таблицы заполнены с помощью соответствующих - точность предложения и обоснования физической схемы БД.
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	- правильность создания и корректно работающих запросы к БД, формирования отчетов которые выводят данные с учетом группировки в полном соответствии с заданием.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. по результатам практики.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- обоснование выбора методов и способов решения 1 профессиональных задач в области разработки информационных систем; - своевременность выполнения работ, анализ и оценка их качества.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- аргументированность своих действий при решении профессиональных задач; - быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении профессиональных задач
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- презентация результатов своей деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.