

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 20.03.2025 11:20:24  
Уникальный программный ключ:  
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Одобрено на заседании ЦК  
«Общеобразовательной подготовки и  
информационных технологий»  
Протокол № 1 от 31.08 2023 г.

Председатель ЦК И.В. Курачинова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала «РГЭУ (РИНХ)»  
д.э.н., профессор  
Л.А. Чикатуева



2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.11 Учебная практика**

**по специальности:**

**09.03.07 Информационные системы и программирование**

Разработчик: Пичкалев Александр Григорьевич, преподаватель филиала  
«РГЭУ (РИНХ)»

г. Черкесск, 2023 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (приказ Минобрнауки России №1547 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированном в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ

Организация-разработчик: филиал РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Разработчик: Пичкалев Александр Григорьевич, преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | <b>4</b> |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>            | <b>6</b> |
| <b>3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                                       | <b>7</b> |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>             | <b>8</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>8</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **УП.11 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

*название дисциплины*

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **09.02.07 Информационные системы и программирование** части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК): **ВПД11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных

### **1.2. Цели и задачи рабочей программы учебной практики — требования к результатам практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения программы учебной практики, должен:

**иметь практический опыт:**

- Выполнения сбора, обработки и анализа информации для проектирования баз данных.
- Работы с документами отраслевой направленности.
- Работы с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных.
- Использования стандартных методов защиты объектов базы данных.
- Работы с документами отраслевой направленности.

- Использования средства заполнения базы данных.
- Использования стандартных методов защиты объектов базы данных.
- Работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.

**уметь:**

- Работать с документами отраслевой направленности.
- Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.
- Работать с современными case-средствами проектирования баз данных.
- Создавать объекты баз данных в современных СУБД.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего: УП.11 - 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- Разработка, администрирование и защита баз данных;  
в том числе профессиональными(ПК) и общими(ОК) компетенциями.

| Код     | Наименование результата обучения                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 11.1 | Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.                                                  |
| ПК 11.2 | Проектировать базу данных на основе анализа предметной области                                                                   |
| ПК 11.3 | Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области                                       |
| ПК 11.4 | Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных                                                          |
| ОК 1    | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                               |
| ОК 2    | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности            |
| ОК 3    | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                   |
| ОК 5    | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9    | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                           |
| ОК10    | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                              |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем практики                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Количество часов |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Тема1.<br/>Описание информационной системы.</b>         | 1. Изучение стратегии функционирования информационной системы.<br>2. Топология и методы доступа, используемые для реализации информационной системы<br>3. Изучение структуры информационной системы<br>4. Сетевое аппаратное и программное обеспечение информационной системы                                                                                       | 4                |
| <b>Тема 2.<br/>База данных.</b>                            | 1. Описание базы данных<br>2. Концептуальная модель базы данных<br>3. Логическая модель базы данных<br>4. Физическая модель базы данных<br>5. Внесение изменений в базу данных.<br>6. Управление транзакциями.<br>7. Кеширование памяти.<br>8. Перехват исключительных ситуаций.<br>9. Обработка ошибок.<br>10. Обеспечение достоверности информации в базе данных. | 8                |
| <b>Тема 3.<br/>Администрирование и защита базы данных.</b> | 1. Роль администратора базы данных.<br>2. Обязанности администратора.<br>3. Администрирование базы данных на предприятии.<br>4. Распределение привилегий пользователей.<br>5. Аудит хранимых процедур.<br>6. Аудит и маркировка таблиц.<br>7. Сопровождение индексов<br>8. Защита базы данных.                                                                      | 18               |
| <b>Тема 4.</b>                                             | Оформление дневника и отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                |
|                                                            | Отчет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                |
| Итого                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 36               |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение практики в учебном заведении для закрепления навыков, полученных в ходе теоретического обучения и практических занятий.

### **4.2. Общие требования к организации практики**

Учебная практика является промежуточным этапом обучения студентов, предваряющим производственную практику по профилю специальности.

Сроки проведения учебной практики (1 неделя) определяет учебный отдел и отражает их в расписании занятий на семестр.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначаются руководители практики – преподаватели СПО.

В течение прохождения практики студенты выполняют индивидуальные задания, определенные преподавателем.

Задача заключительного этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета студентами и проведения научно-практической конференции.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели филиала, закрепленные за обучающимися. В его обязанности входит контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий выполнения. По результатам контроля преподаватель делает записи в журнале студента. Журнал всегда должен находиться на рабочем месте.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете.

Защита отчетов организуется перед экзаменационной комиссией в составе: начальника учебного отдела и преподавателей – руководителей практики.

Студент докладывает комиссии результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы членов комиссии. По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.



На защиту представляется:

- отчет о практике с предложениями;
- журнал учебной практики;

Студент в течение 10-15 минут докладывает комиссии о выполнении программы и задания на практику, отвечает на вопросы. Комиссия оценивает результаты практики на основании изучения отчетных документов, отзыва о его работе, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета и выставляет итоговую оценку.

**При определении оценки учитывается:**

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- содержание и качество оформления отчетных документов. Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:
- оценки, полученной в процессе прохождения;
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты своего индивидуального задания.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - если первая оценка «отлично», а вторая не ниже «хорошо»;
- оценка «хорошо» - если первая оценка «хорошо», а вторая не ниже «удовлетворительно»;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если первая оценка не ниже «удовлетворительно», а вторая «неудовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если первая оценка «неудовлетворительно».

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

|                                                                    |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Результаты обучения<br>(освоенные профессиональные<br>компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных              | - точность выполнение анализа и предварительной обработки информации<br>- правильность выделение объектов и атрибутов в соответствии с заданием;<br>- правильность построение и обоснование концептуальной модели БД.                                                                              |
| ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.                            | - правильность проектирования и нормализации БД в полном соответствии с поставленной задачей и применением case- средств; уровень нормализации соответствует ЗНФ; таблицы проиндексированы, структура индексов обоснована.- правильность и точность перечисления основных принципов построения БД. |
| ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области | - правильность построения БД в предложенной СУБД, созданные объекты полностью соответствуют заданию, все таблицы заполнены с помощью соответствующих<br>- точность предложения и обоснования физической схемы БД.                                                                                  |
| ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.                   | - правильность создания и корректно работающих запросы к БД, формирования отчетов которые выводят данные с учетом группировки в полном соответствии с заданием.                                                                                                                                    |

| Результаты (освоенные общие компетенции)                                                                                              | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                               | - активность и инициативность в процессе освоения' профессиональной деятельности;<br>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. по результатам практики.                   |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности            | -обоснование выбора методов и способов решения 1 профессиональных задач в области разработки информационных систем;<br>- своевременность выполнения работ, анализ и оценка их качества. |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                   | - аргументированность своих действий при решении профессиональных задач;<br>- быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении профессиональных задач            |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - презентация результатов своей деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности.                                                         |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                           | -результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет;<br>- адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.    |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                            | -эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.                                                     |