

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:03:00
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины
ПП.01 Производственная практика**

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ
для набора 2024 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	72
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2024 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК
ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования,
действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Коледова О.Л., Тхагапсова В.М.

Председатель ЦМК Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ПП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	
2.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	
2.1.3	Финансово-экономический механизм государственных закупок	
2.1.4	Учебная практика	
2.1.5	Финансы, денежное обращение и кредит	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления	
2.2.2	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	
2.2.3	Квалификационный экзамен	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ОК 1:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации.

ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- психологические основы деятельности коллектива;

- психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов;

- правила оформления и построения устных сообщений.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности

- по специальности;

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения;

- программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности.

ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры.

ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;

- сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса;

ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

ПК. 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.

- обработки информации.

3.2 Уметь

- ОК 1:** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составить план действия.
- ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
 - оформлять результаты поиска.
- ОК-03:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- ОК-04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;
 - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- ОК 5:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации;
 - грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации.
- ОК 6:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- описывать значимость своей специальности;
 - применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 9:** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - применять программное обеспечение для решения профессиональных задач;
 - использовать современное программное обеспечение.
- ОК.10:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- ОК.11:** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
 - оформлять бизнес-план;
 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
 - презентовать бизнес-идею;
 - определять источники финансирования.
- ПК 1.1** Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
 - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
 - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- ПК 1.2.** Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- составлять сводную бюджетную роспись;
 - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- ПК 1.3:** Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.
- ПК 1.4:** Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений.
- ПК 1.5:** Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для

государственных и муниципальных нужд.

- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

3.3 Владеть

ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

- навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность.

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- приемами организации работы в коллективе и команде.

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

- пониманием значимости профессиональной деятельности по специальности.

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- порядком применения современных средств и устройств информатизации.

ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

-правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности.

ПК 1.1: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- опытом организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

- навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово- хозяйственной деятельности

бюджетных и автономных учреждений.

ПК. 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

- навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности					
1.1	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.3	
	Раздел 2. МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации					

2.1	- Понятие бюджета и бюджетной системы - Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Межбюджетные отношения Бюджетная классификация - Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ - Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. /Пр/	4	26	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях						
3.1	- Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений - Финансовое обеспечение деятельности учреждений. /Пр/	4	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 4. МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок						
4.1	- Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд - Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок - Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок - Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов - Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок. /Пр/	4	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.3 Л1.6 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ордынская Е. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/531897
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)
Э6	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства
6.4.2	ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии,
6.4.3	Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)
6.4.4	Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)
6.4.5	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (elibrary.ru)
6.4.6	ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)
6.4.7	Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)
6.4.8	Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)
6.4.9	Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)
6.4.10	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)
6.4.11	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)
6.4.12	Экономика и Жизнь – официальный сайт издания (eg-online.ru)
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, являющиеся базами практики обеспечивают рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой. Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты производственной практики в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчет о прохождении производственной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения. Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств. Содержание отчета согласовывается с преподавателем. В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития. Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети. В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений. По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка. Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.01 Производственная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Получение систематических знаний о специфике профессии	Уровень знаний способов решения профессиональных задач	ПЗ
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.	Сформировать систематическое умение демонстрировать интерес к будущей профессии	Уровень умения определять круг профессиональных задач	ПЗ
Владеть: - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировать систематическое владение анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	Уровень владения навыками решения профессиональных задач	ПЗ
ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
Знать: - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации.	Получение систематических знаний об эффективности и качества выполнения задач	Уровень знаний профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПЗ

Уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Сформировать систематическое умение поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.	Уровень умения отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ
Владеть: - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Сформировать систематическое владение планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.	Уровень навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ
ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
Знать: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования	Получение систематических знаний использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)	Уровень знаний владение актуальной нормативно-правовой документации	ПЗ
Уметь: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	ПЗ
Владеть: - навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	Сформировать систематическое владение методами оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	Уровень владения методами оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	ПЗ
ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
Знать: - психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности -основы проектной деятельности	Получение систематических знаний о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Уровень знаний владение основами деятельности коллектива и особенностей личности	ПЗ
Уметь: -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности -взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности	Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	ПЗ

Владеть: - приемами организации работы в коллективе и команде	Сформировать систематическое владение деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Уровень владения приемами организации работы в коллективе и команде	ПЗ
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
Знать: - особенности социального и культурного контекста -правила оформления документов -правила оформления и построения устных сообщений	Получение систематических знаний о правила оформления документов, правилах оформления и построения устных сообщений	Уровень знания особенности социального и культурного контекста	ПЗ
Уметь: - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации Грамотно -оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации	Получение систематических знаний о правилах построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Уровень знания правил построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	ПЗ
Владеть: - навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Сформировать систематическое владение навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	Уровень владения навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	ПЗ
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения			
Знать: - значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.	Получение систематических знаний - значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.	Уровень знания особенности - значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.	ПЗ
Уметь: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	Получение систематических знаний о значимости своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	Уровень знания правил значимости своей специальности; стандартов антикоррупционного поведения.	ПЗ
Владеть: - применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сформировать систематическое владение значимости своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	Уровень владения навыками своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	ПЗ
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
Знать: -современные средства и устройства информатизации -порядок их применения -программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности	Получение систематических знаний порядка применения современных средств и устройств информатизации	Уровень знания знать порядок применения современных средств и устройств информатизации	ПЗ
Уметь: -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Сформировать систематическое умение применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач	Уровень умения использовать современное программное обеспечение	ПЗ

-применять программное обеспечение для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение			
Владеть: Порядком применения современных средств и устройств информатизации	Сформировать систематическое владение Современными средствами и устройствами информатизации	Уровень владения использовать современное программное обеспечение	ПЗ
ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Знать: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Получение систематических знаний о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Уровень знания знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	ПЗ
Уметь: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Сформировать систематическое умение понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Уровень умения понимать тексты на базовые профессиональные темы	ПЗ
Владеть: правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Сформировать систематическое владение правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Уровень владения понимать тексты на базовые профессиональные темы	ПЗ
ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
Знать: -основы предпринимательской деятельности -основы финансовой грамотности;	Получение систематических знаний в области основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	Уровень знания Знать правила разработки бизнес-планов	ПЗ

-правила разработки бизнес-планов -порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры			
Уметь: -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	Сформировать систематическое умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Уровень умения навыками выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	ПЗ
Владеть: -правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	Сформировать систематическое владение правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	Уровень владения понимать основы предпринимательской деятельности	ПЗ
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			
Знать: структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	Получение систематических знаний о структуре бюджетной системы Российской Федерации, принципах ее построения; участниках бюджетного процесса Российской Федерации, субъектах Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	Уровень знания структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущность и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	ПЗ
Уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	Сформировать систематическое умение использования бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	Уровень умения использования бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности	ПЗ
Владеть: опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сформировать систематическое владение опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Уровень владения опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПЗ
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			
Знать: основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи	Получение систематических знаний о основах исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи	Уровень знания основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи	ПЗ

Уметь: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	Сформировать систематическое умение составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	Уровень умения составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	ПЗ
Владеть: Опытом организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сформировать систематическое владение опытом организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Уровень владения опытом организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПЗ
ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			
Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса	Получение систематических знаний о законодательных и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса	Уровень знания законодательных и иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса	ПЗ
Уметь: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат	Сформировать систематическое умение проведения проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат	Уровень умения проведения проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат	ПЗ
Владеть навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сформировать систематическое владение навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Уро навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации вень владения	ПЗ
ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.			
Знать: типы государственных и муниципальных учреждений и порядков деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных	Получение систематических знаний о типах государственных и муниципальных учреждений и порядков деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и	Уровень знания типов государственных и муниципальных учреждений и порядков деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности	ПЗ

учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
Уметь: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Сформировать систематическое умение руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	Уровень умения руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	ПЗ
Владеть: Навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности	Сформировать систематическое владение навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности	Уровень владения навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности	ПЗ

бюджетных и автономных учреждений	бюджетных и автономных учреждений	бюджетных и автономных учреждений	
ПК. 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.			
Знать: основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	Получение систематических знаний об основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностях составления закупочной документации, методах определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	Уровень знания основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	ПЗ
Уметь: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Сформировать систематическое умение производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Уровень умения производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	ПЗ
Владеть: навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	Сформировать систематическое владение навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	Уровень владения навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	ПЗ

ПЗ – практические задания

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Типовое задание

Тематика индивидуального задания может быть определена на основе выбора профильной организации, согласована предварительно с руководителем практики от образовательной организации.

	Виды работ
Администрация МО, (муниципального района, городского поселения, сельского поселения), ОФК	
1.	Актуализация знаний об основных функциях и структуре муниципального казначейства
2.	Участие в составлении отчета об исполнении бюджета МО за 2022 г.
3.	Формирование (корректировка) бюджета на _____
4.	Участие в составлении кассовым планом бюджета МО на _____
5.	Формирование оперативных данных об исполнении текущего бюджета по расходам
6.	Мониторинг оперативных данных об исполнении текущего бюджета МО по доходам

7.	Участие в формировании сводных отчетов МО за _____.
8.	Участие в формировании реестра расходных обязательств
9.	Участие в формировании отчета о реализации Муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами» за _____.
10.	Участие в заполнении текущих расчетных документов и форм отчетности
11.	Актуализация знаний об основных функциях и структуре муниципального казначейства
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ (ШКОЛЫ, Д/САДЫ, Д/ДОМА)	
1.	Ознакомление с региональными и локальными НПА, регулирующими деятельность МБДОУ (структура и органы управления, лицензии, аккредитация)
2.	1. Определение основных расчетных показателей объема работы дошкольных (общеобразовательных) учреждений
3.	2. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных (школьных) образовательных учреждений
4.	3. Определение расходов на содержание дошкольных (школ) образовательных учреждений
5.	4. Заполнение текущих расчетных документов и форм отчетности
6.	5. Участие в формировании показателей тарификации педагогических работников, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.
7.	6. Участие в составлении калькуляций на платные услуги.
Учреждения здравоохранения	
1.	Ознакомление с Порядком ведения финансового учета
2.	Заполнение форм по ОМС
3.	Заполнение текущих форм финансового (бюджетного) учета
4.	Заполнение формы Ф-14 (ОМС) «Сведений о поступлении и расходовании средств ОМС медицинскими организациями»
5.	Заполнение формы Ф-65 «Сведения о заработной плате работников медицинских организаций в сфере ОМС»
6.	Ознакомление с муниципальным заданием
7.	Участие в составлении отчет (анализа) по расходованию средств ОМС
8.	Участие в подготовке финансовой (бухгалтерской) отчетности
9.	Заполнение формы Ф-016 / у-02 «Сводная ведомость движения больных и коечного фонда»
10.	Участие в отдельных работах по ведению форм финансового учета
11.	Заполнение форм по ОМС
12.	Заполнение специальных статистических форм
Министерства, ведомства, Управления (отделения) социальной защиты, Управления (отделения пенсионного фонда)	
1.	Участие в подготовке документов для осуществления гос. закупок
2.	Участие в формировании и заполнении документов на получение гос. субсидий
3.	Заполнение формы отчетности
4.	Участие в формировании плана финансового обеспечения в области _____
5.	Участие в планировании бюджетных ассигнований на содержание органов управления и подразделений _____
6.	Участие в планировании затрат на содержание _____
7.	Проведение анализа исполнения сметы расходов на содержание органов управления и подразделений _____
8.	Участие в составлении плана мероприятий органов управления и подразделений _____ по рациональному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.
9.	Участие в формировании показателей и заполнении форм финансовой и статистической отчетности

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия

по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.