

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.03.2025 11:20:24
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «РГЭУ (РИНХ)»
д.э.н., профессор
Л.А. Чикатуева
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.04 Учебной практики

по специальности
38.02.06 Финансы

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Черкесск
2023 г

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.06 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2022 протокол № 1

Программу составил: Тхагапсова В.М., преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Задачей учебной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида деятельности: участие в организации и осуществлении финансового контроля, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» предусмотренного ФГОС СПО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	УП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения данной дисциплины как последующей необходимо изучение следующих дисциплин и частей ОПОП:
2.1.2	менеджмент; микроэкономика; математический
2.1.3	анализ; макроэкономика; деньги, кредит, банки; бухгалтерский учет и анализ; финансы; культура речи и деловое общение;
2.1.4	экономика организаций; деловая этика; налоги и налоговая система; психология общения; история российских финансов;
2.1.5	налоговое администрирование.
2.1.6	Менеджмент
2.1.7	Бухгалтерский учет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2.2	Финансово-экономическое планирование в секторе
2.2.3	государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
2.2.4	Российской Федерации
2.2.5	Финансы, денежное обращение и кредит

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Уметь:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
Владеть:	
на удовлетворительном уровне способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
на высоком уровне способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
на высокопрофессиональном уровне способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
приемы структурирования информации	
формат оформления результатов поиска информации	
Уметь:	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	
структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость поиска	

оформлять результаты поиска
Владеть:
навыками поиска информации
навыками анализа информации
навыками интерпретации информации
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
содержание актуальной нормативно-правовой документации
современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
применять современную научную профессиональную терминологию
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
на высоком уровне навыками планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
на высокопрофессиональном уровне навыками планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности
основы проектной деятельности
Уметь:
организовывать работу коллектива
организовывать работу команды
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
на высоком уровне навыками работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
на высокопрофессиональном уровне навыками работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
особенности социального контекста
особенности культурного контекста
правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уметь:
грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке
грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
проявлять толерантность в рабочем коллективе
Владеть:
навыками осуществлять устную коммуникацию
навыками осуществлять письменную коммуникацию
навыками осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

Знать:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
значимость профессиональной деятельности по специальности
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:
описывать значимость своей специальности
применять стандарты антикоррупционного поведения
организовывать свою профессиональную деятельность в целом, опираясь на законы развития культурных, политических и социальных процессов в обществе
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
на высоком уровне навыками проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
на высокопрофессиональном уровне навыками проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства
устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
на высоком уровне навыками использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
на высокопрофессиональном уровне навыками использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 4.1.: Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эфф
Знать:
положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности
значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля
основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Уметь:
проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия
применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия
оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
Владеть:
составления общего плана и программы контрольных мероприятий
оформление результатов проведенных контрольных процедур
составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия
ПК 4.2.: Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
Знать:
нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль
структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
Уметь:
проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия
осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов
применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
Владеть:
проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
проведение контрольных процедур при осуществлении текущего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
проведение контрольных процедур при осуществлении последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.: Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
Знать:
нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля
методов проверки хозяйственных операций
методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей
Уметь:
проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации
оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок
осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
Владеть:
проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
оформления результатов проведенных контрольных процедур
осуществления контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей
ПК 4.4.: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
Знать:
порядка использования государственной (муниципальной) собственности
основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
основные мероприятия при соблюдении требований законодательства при проведении закупочных процедур
Уметь:
проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов
осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
Владеть:
организации контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
организации контрольных мероприятий финансового контроля соблюдения требований законодательства
3.1 Знать
нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
3.2 Уметь
анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
3.3 Владеть
организации и проведения финансового контроля, планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.2	Тема 1.2 Основные положения государственного и муниципального финансового контроля /Пр/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.3	Тема 1.5. Организационные основы государственного финансового контроля экономических субъектов при исполнении государственных (муниципальных) программ /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.4	Тема 1.7 Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.5	Тема 1.8 Организация руководства структурным подразделением внутреннего контроля экономического субъекта /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
	Раздел 2. МДК 04.02 Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления						
2.1	Тема 2.1 Организационные основы государственного финансового контроля /Пр/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

2.2	Тема 2.3 Планирование и схема проведения контрольного мероприятия /Пр/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
2.3	Тема 2.6 Государственные закупки /Пр/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Областной закон Ростовской области «О региональных налогах и некоторых вопросах налогообложения в Ростовской области» от 10.05.2012 № 843-ЗС	,	0
Л1.2	Захарьин В.Р.	Налоги и налогообложение. : Учебное пособие	ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018	0
Л1.3	Г. Б. Поляк	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2022	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э3	Официальный сайт Счетной Палаты РФ
Э4	Официальный сайт Центрального банка РФ

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: Word, Excel .
-------	--

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	профессиональные информационные источники и справочные материалы: СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ.
-------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:
7.2	- рабочие места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
7.5	- комплект учебно-методической документации.
7.6	- техническими средства обучения:
7.7	- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ .

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении