

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:08:55
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

Рабочая программа дисциплины
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов
организации

Специальность
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
для набора 2024 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	162
в том числе:	
аудиторные занятия	120
самостоятельная работа	39

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	60	60	60	60
Практические	60	60	60	60
Итого ауд.	120	120	120	120
Контактная работа	120	120	120	120
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	3	3	3	3
Итого	162	162	162	162

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) для набора 2024 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК
ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования,
действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Гладких А.А., Тхагапсова Л.В., Тхагапсова В.М.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной
1.2	вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и
1.3	профессиональные компетенции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы бухгалтерского учета
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.1.4	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.1.5	Выполнение работ по профессии "Кассир"
2.1.6	Документационное обеспечение управления
2.1.7	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Информационные технологии в профессиональной деятельности)
2.1.8	Экономика
2.1.9	Основы бухгалтерского учета
2.1.10	Экономика организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Учебная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
ОК-01: Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - специфику профессии; - сущность и социальную значимость профессии.	
ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	
ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета знать учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников	
3.2 Уметь	
ОК-01: Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - демонстрировать интерес к будущей профессии.	
ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	
3.3 Владеть	
ОК-01: Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - способами развития профессионально-личностных качеств.	
ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде - приемами организации работы в коллективе и команде	
ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Тема 1.1 Учет труда и заработной платы					

1.1	Общие положения по труду и заработной плате. Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда. Классификация персонала предприятия /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Документальное оформление затрат труда и его оплаты. Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Сводные документы по учету труда и его оплаты. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.4	Порядок начисления оплаты труда. Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению. Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам. /Лек/	5	6	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.5	Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.6	Оплата труда за не проработанное время (перерывы на кормление ребенка, выполнение государственных и общественных обязанностей и т. д.). Порядок исчисления среднего заработка /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.7	Учет удержаний из заработной платы. Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.8	Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок заполнения расчетно- платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.9	Учет расчетов с депонентами по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.10	Порядок учета начислений с фонда заработной платы во внебюджетные фонды. Контроль за своевременным отчислением во внебюджетные фонды /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	

1.11	Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера. Контроль за использованием фонда заработной платы. Отчетность по труду и заработной плате. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.12	Расчет и начисление основной и дополнительной заработной платы. /Пр/	5	10	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.13	Расчет и начисление пособий по временной нетрудоспособности и прочих выплат. Расчет и начисление пособий по временной нетрудоспособности и прочих выплат. /Пр/	5	14	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.14	Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников. /Пр/	5	6	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.15	Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета. /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 2. Тема 1.2 Учет собственного капитала					
2.1	Понятие и состав собственного капитала организации. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Особенности формирования и использования добавочного капитала. Отражение на счетах бухгалтерского учета. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Учет резервного капитала. Экономическое содержание резервного капитала. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
2.4	Учет целевого финансирования. Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
2.5	Учет капиталов, резервов и целевого финансирования /Пр/	5	12	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 3. Тема 1.3 Учет кредитов и займов					
3.1	Нормативно - правовое регулирование учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Бухгалтерский учет кредитов и займов. Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
3.3	Учет операций по привлечению и предоставлению кредитов и займов в валюте. /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	

3.4	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов /Пр/	5	6	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 4. Тема 1.4 Учет финансовых результатов						
4.1	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. /Лек/	5	8	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Структура и порядок формирования финансовых результатов от основного вида деятельности организации /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.4	Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.5	Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. /Ср/	5	4	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.6	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Реформация баланса. /Лек/	5	6	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.7	Определение финансовых результатов по основным видам деятельности. /Пр/	5	8	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.8	Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности /Ср/	5	8	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.9	Формирование и учет нераспределенной прибыли. Реформация баланса /Ср/	5	11	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.10	Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности /Ср/	5	8	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
4.11	Экзамен	5	3	ОК-1 ОК-4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к экзамену:

1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
2. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени.
3. Виды, формы и системы оплаты труда.
4. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.
5. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
6. Виды удержаний из заработной платы и их учет.
7. Начисление заработной платы и удержания из нее
8. Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.
9. Начисление доплат к заработной плате и прочих видов доплат
10. Начисление и учет повременной и сдельной заработной платы
11. Учет отчислений во внебюджетные фонды
12. Начисление и учет заработной платы за неотработанное время
13. Документальное оформление и порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, отражение на счетах бухгалтерского учета.
14. Документальное оформление и порядок расчета отпускных, отражение на счетах бухгалтерского учета.
15. Порядок расчета средней заработной платы, доплат за особые условия работы.
16. Экономическое содержание страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
17. Организация ведения аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда
18. Понятие и состав собственного капитала организации.
19. Уставный капитал организации, порядок его формирования и его изменения.
20. Формирование и учет уставного капитала организации
21. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
22. Учет резервного и добавочного капитала, формирование и использование.
23. Формирование и учет добавочного капитала
24. Формирование и учет резервного капитала
25. Учет целевого финансирования.
26. Порядок поступления и учет бюджетных средств, бюджетных кредитов и прочих форм государственной помощи.
27. Отражение в учете резервного и добавочного капитала, целевого финансирования.
28. Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями.
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
30. Понятие кредитов и займов, их виды.
31. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.
32. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию
33. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов банка
34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
35. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания в бухгалтерском учете.
36. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания в бухгалтерском учете.
37. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации, структура финансового результата.
38. Учет финансовых результатов деятельности организации от обычных видов деятельности.
39. Учет финансовых результатов деятельности организации по прочим операциям.
40. Учет нераспределенной прибыли.
41. Формирование, отражение и направления использования прибыли.
42. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование.
43. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности.
44. Отражение в учете финансовых результатов по прочим операциям.
45. Формирование финансовых результатов и их учет
46. Отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета
47. Создание и учет резерва по сомнительным долгам
48. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.
49. Порядок формирования и учета прибыли (убытков) в организации
50. Экономические и правовые аспекты финансовых результатов деятельности организации

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.
- 4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
- 3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.
- 2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб.	М.: Проспект, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный
Л1.2	Л. В. Бухарева	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Хахонова Н. Н.	Бухгалтерский учет: Основы теории, тесты, задачи: учеб. пособие	М.: Дашков и К, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный
Л2.2	Антышева Е. Р., Банкаускене О. А., Вещунова Н. Л., Викторова Н. Г., Долотова Н. Л., Надежина О. С., Неелова Н. В., Покровская Л. Л., Викторовой Н. Г.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Захаров И. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Заика, А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.2	Гутковская, Е. А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Лань»
Э2	ЭБС "Юрайт"

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	3.Браузер, Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-01: Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - специфику профессии; - сущность и социальную значимость профессии.	Получение систематических знаний о специфике профессии	Уровень знаний способов решения профессиональных задач	Т (1-17),
Уметь: - демонстрировать интерес к будущей профессии.	Сформировать систематическое умение демонстрировать интерес к будущей профессии	Уровень умения определять круг профессиональных задач	ПЗ (1-6)
Владеть: - способами развития профессионально-личностных качеств.	Сформировать систематическое владение анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	Уровень владения навыками решения профессиональных задач	ПЗ (1-6)
ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
Знать: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	Получение систематических знаний о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Уровень знаний основ деятельности коллектива и особенностей личности	Т (1-17)
Уметь: - эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения	ПЗ (1-6)

		практики.	
Владеть: - приемами организации работы в коллективе и команде	Сформировать систематическое владение деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Уровень владения приемами организации работы в коллективе и команде	ПЗ (1-6)
ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
Знать: знать учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников	Получение систематических знаний знать учет финансовых результатов использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Уровень знаний учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	Т (1-17)
Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Сформировать систематическое умение уметь определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Уровень умения проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	ПЗ (1-6)
Владеть: иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Сформировать систематическое владение иметь практический опыт по бухгалтерской технологии организации и проведения инвентаризации активов организации	Уровень владения: иметь практический опыт в составлении бухгалтерских записей по учету источников формирования активов	ПЗ (1-6)

ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

Оценка 5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

Оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания №1

.На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	30 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	20 000	11	Больничный 5 дней	1970 г.	6	3

Необходимо:

1. провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия , составить соответствующие бухгалтерские проводки.

За январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада.

На основе бригадного наряда на сдельную работу механического цеха , начислена сдельная заработная плата 19870 руб.Состав бригады следующий .

Табельный номер	Ф.И.О.	Разряд	Тарифная часовая ставка, руб.	Отработано часов
87	Щукин И.А. бригадир	6	76	80
94	Семенов П.П. слесарь	4	59	70
95	Шапкин А.В.слесарь	5	67	75
101	Удалов С.Т. слесарь	3	54	70
	итого			295

Распределить сумму сдельного заработка между членами бригады с учетом отработанного времени и квалификации.

Составить бухгалтерские проводки по начислению и выплате заработной платы.

№2

Составить бухгалтерские проводки:

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1000000 рублей. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке:

60%- денежными средствами;

10%-объектами основных средств;

15% - объектами нематериальных активов ;

15%- материалами;

№3

Определить увеличение (уменьшение) уставного капитала за счет переоценки основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Переоценивается объект основных средств составляет 50000 руб., сумма начисленной амортизации – 20000 руб. Восстановительная стоимость объекта 65000. Ранее объект уценивался, в результате чего первоначальная стоимость была уменьшена на 5000 руб., сумма амортизации – на 2000 рублей.

№4

Отразить на счетах факты хозяйственной жизни по учету образования и использованию резервного капитала.

№	Факты хозяйственной жизни	Сумма	Д-Т	К-Т
1	Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300000		
2	Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: -в кассу -расчетный счет	25000 75000		
3	Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150000		
4	Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50000		
5	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100000		

№5

Начислить проценты по кредиту за каждый месяц и отразить их на соответствующих счетах. Составить бухгалтерские проводки.

31 мая организация получила кредит в сумме 500000 руб., сроком на три месяца под 20% годовых. Проценты начисляются и перечисляются в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается 31 августа.

Практическое занятие №6

Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от прочих видов деятельности.

Исходные данные:

№	Факты хозяйственной жизни	Сумма	Д-Т	К-Т
	Ноябрь 2019г.			
1	Отражена выручка от реализации основных средств	124000		
2	Списана остаточная стоимость реализованных основных средств	95000		
3	Выделен НДС с реализованного основного средства	18900		
4	Начислены проценты за кредит за ноябрь	10000		
5	Выявлен финансовый результат от прочих доходов и расходов	?		
	Декабрь 2019г.			
6	Начислены проценты за кредит за декабрь	10000		
7	Выявлен финансовый результат от прочих доходов и расходов.	?		

Критерии оценивания:

За семестр студент может выполнить все задания.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

Тестовые задания:

ТЕСТ

Укажите правильный ответ.

1. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:

А) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»

Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»

В) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»

2. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:

А) дебет 10 «Материалы кредит 75 «Расчеты с учредителями»

Б) дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»

В) дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»

3. Нераспределенную прибыль списывают на счет 84:

А) по окончании каждого месяца

Б) в конце каждого квартала

В) в конце отчетного года

4. Использование нераспределенной прибыли оформляют следующей проводкой:

А) дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»

Б) дебет 99 «Прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»

В) дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль».

5. Каким документом оформляется ликвидация основных средств?

А) Требованием

Б) Накладной

В) Актом о ликвидации

Г) Приёмным актом

6. Какая составляется проводка при оплате платёжных документов поставщиков?

А) Д 10 К 51

Б) Д 60 К 51

В) Д 51 К 10

Г) Д 10 К 60

7. Расходами от обычной деятельности являются:

А) себестоимость реализованной продукции

Б) оплата приобретенных активов

В) списание реализованных активов.

8. На счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются штрафные санкции:

А) полученные от покупателей

Б) выплаченные поставщикам

В) перечисленные в бюджет

9. Счет 99 «Прибыли и убытки» закрывают:

А) по окончании месяца

Б) по окончании квартала

В) по окончании года

10. На счете 90 формируется:

А) фактическая производственная себестоимость реализованной продукции

Б) учетная оценка

В) полная фактическая себестоимость реализованной продукции

11. Источником формирования резервного капитала является:

- А) прибыль текущего года
- Б) нераспределенная прибыль
- В) средства добавочного капитала

12. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:

- А) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»
- Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»
- В) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал»

13. Целевое финансирование может осуществляться за счет следующих источников:

- А) банковских кредитов
- Б) взносов учредителей в уставный капитал
- В) бюджетных средств

14. Погашение за счет краткосрочного кредита задолженности перед поставщиком отражают проводкой:

- А) Дт счета 51 Кт счета 66
- Б) Дт счета 60 Кт счета 66
- В) Дт счета 60 Кт счета 51
- Г) Дт счета 66 Кт счета 60

15. В балансе отражают следующие виды резервов:

- А) предстоящих расходов
- Б) под обесценение финансовых вложений

В) по сомнительным долгам

16. К прочим доходам предприятия относят:

А) получение процентов по займам

Б) получение кредитов и займов

В) получение денежных средств в погашение займов

17. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:

А) 90 «Продажи»

Б) 91 «Прочие доходы и расходы»

В) 99 «Прибыли и убытки».

Критерии оценивания:

За семестр студент может выполнить все задания.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.