**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)  | **5 (3.1)**  | **6 (3.2)**  | Итого  |
| Недель  |  |   |
| Вид занятий  | УП  | РП  | УП  | РП  | УП  | РП  |
| Лекции  | 32  | 32  | 30  | 30  | 62  | 62  |
| Лабораторные  | 14  | 14  |   |   | 14  | 14  |
| Практические  | 20  | 20  | 20  | 20  | 40  | 40  |
| Итого ауд.  | 66  | 66  | 50  | 50  | 116  | 116  |
| Кoнтактная рабoта  | 66  | 66  | 50  | 50  | 116  | 116  |
| Сам. работа  | 4  | 4  | 2  | 2  | 6  | 6  |
| Итого  | 70  | 70  | 52  | 52  | 122  | 122  |

# ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2022 протокол № 1

Программу составил: Курачинова Ирина Валерьевна, преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2023 г. протокол № 1

|  |
| --- |
|  **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  |
| 1.1  | Цель освоения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и  |
| 1.2  | внебюджетными фондами» – сформировать теоретические знания по ведению  |
| 1.3  | учета расчетов по налогам и сборам в коммерческой организации и получение практических навыков  |
| 1.4  | осуществления учетного процесса и составления налоговой отчетности.  |

|  |
| --- |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  |
| Цикл (раздел) ООП:  | МДК  |
| **2.1**  | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:**  |
| 2.1.1  | Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности)  |
| 2.1.2  | Налоги и налогообложение  |
| **2.2**  | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**  |
| 2.2.1  | Проведение демонстрационного экзамена.  |
| 2.2.2  | Производственная практика (по профилю специальности).  |
| 2.2.3  | Учебная практика  |
| 2.2.4  | Аудит.  |
| 2.2.5  | Квалификационный экзамен  |

|  |
| --- |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  |
| **ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**  |
| **Знать:**  |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;  |
| структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  |
| **Уметь:**  |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;  |
| определить необходимые ресурсы;  |
| **Владеть:**  |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  |
| **ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**  |
| **Знать:**  |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  |
| **Уметь:**  |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  |
| **Владеть:**  |
| владеть актуальными методами поиска и обработки информации  |
| **ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**  |
| **Знать:**  |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| **Уметь:**  |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  |
| применять современную научную профессиональную терминологию;  |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  |
| **Владеть:**  |
| Владеть современной научной и профессиональной терминологией  |
| **ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**  |
| **Знать:**  |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |
| **Уметь:**  |
| организовывать работу коллектива и команды;  |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности выявлять и анализировать социальные проблемы, предлагать пути их решения, используя социологические теории и метод социального прогнозирования, умеет аргументировать свою позицию  |
| **Владеть:**  |
| Владеет организаторскими навыками и может принимать управленческие решения самостоятельно в нестандартных ситуациях.  |
| Владеет методами и приемами научной дискуссии, рассуждений и высказываний  |
| владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения  |
| **ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**  |
| **Знать:**  |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  |
| **Уметь:**  |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления  |
| **Владеть:**  |
| коммуникационными навыками на русском и иностранном языках;  |
| навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации; техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке;  |
| иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения  |
| **ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности**  |
| **Знать:**  |
| современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  |
| **Уметь:**  |
| применять средства информационных технологий для решения профессионaшьных задач;  |
| использовать современное программное обеспечение  |
| **ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней**  |
| **Знать:**  |
| виды и порядок налогообложения;  |
| систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  |
| оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  |
| **Уметь:**  |
| определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  |
| выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  |
| оформлять бухгалтерскими проводками начисления перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  |
| **Владеть:**  |
| навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  |
| **ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям**  |
| **Знать:**  |
| порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно- территориального деления (далее -ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин  |
| **Уметь:**  |
| заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.  |
| **Владеть:**  |
| навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  |
| **ПК-3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы**  |
| **Знать:**  |
| учет расчетов социальному страхованию обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.  |
| **Уметь:**  |
| проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством  |
| **Владеть:**  |
| навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  |
| **ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям**  |
| **Знать:**  |
| особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  |
| **Уметь:**  |
| осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов пользоваться образцом заполнения платежных поручений перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа  |
| **Владеть:**  |
| навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  |
| **3.1 Знать**  |
| виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно- территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованиемвыписок банка;  понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; виды налогового планирования; формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования; инструменты налогового планирования; алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте \*.  |
| **3.2 Уметь**  |
| определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;  осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; разрабатывать учетную политику в области налогообложения;  оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта  формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению.  |
| **3.3 Владеть**  |
| в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  |