

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Лидия Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 10:17:58
Уникальный программный ключ:
b5e0a10a5111e103610044a4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Одобрено на заседании ЦК
«Общеобразовательной подготовки и
информационных технологий»
Протокол № 8 от 15.04. 2025 г.

Председатель ЦК _____ И.В. Курачинова

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала «РГЭУ (РИНХ)»
д.э.н., профессор
_____ Л.А. Чикатуева

«15» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.11 Учебная практика

по специальности:

09.03.07 Информационные системы и программирование
для набора 2024 года

Разработчик: Пичкалев Александр Григорьевич, преподаватель филиала
«РГЭУ (РИНХ)»

г. Черкесск, 2025 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (приказ Минобрнауки России №1547 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированном в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ

Организация-разработчик: филиал РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Разработчик: Пичкалев Александр Григорьевич, преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.11 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **09.02.07 Информационные системы и программирование** части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК): **ВПД11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных

1.2. Цели и задачи рабочей программы учебной практики — требования к результатам практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения программы учебной практики, должен:

иметь практический опыт:

- Выполнения сбора, обработки и анализа информации для проектирования баз данных.
- Работы с документами отраслевой направленности.
- Работы с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных.
- Использования стандартных методов защиты объектов базы данных.
- Работы с документами отраслевой направленности.

- Использования средства заполнения базы данных.
- Использования стандартных методов защиты объектов базы данных.
- Работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.

уметь:

- Работать с документами отраслевой направленности.
- Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.
- Работать с современными case-средствами проектирования баз данных.
- Создавать объекты баз данных в современных СУБД.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего: УП.11 - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

- Разработка, администрирование и защита баз данных;
в том числе профессиональными(ПК) и общими(ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем практики		Количество часов
Тема1. Описание информационной системы.	1. Изучение стратегии функционирования информационной системы. 2. Топология и методы доступа, используемые для реализации информационной системы 3. Изучение структуры информационной системы 4. Сетевое аппаратное и программное обеспечение информационной системы	10
Тема 2. База данных.	1. Описание базы данных 2. Концептуальная модель базы данных 3. Логическая модель базы данных 4. Физическая модель базы данных 5. Внесение изменений в базу данных. 6. Управление транзакциями. 7. Кеширование памяти. 8. Перехват исключительных ситуаций. 9. Обработка ошибок. 10. Обеспечение достоверности информации в базе данных.	18
Тема 3. Администрирование и защита базы данных.	1. Роль администратора базы данных. 2. Обязанности администратора. 3. Администрирование базы данных на предприятии. 4. Распределение привилегий пользователей. 5. Аудит хранимых процедур. 6. Аудит и маркировка таблиц. 7. Сопровождение индексов 8. Защита базы данных.	36
Тема 4.	Оформление дневника и отчета	4
	Отчет	4
Итого		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение практики в учебном заведении для закрепления навыков, полученных в ходе теоретического обучения и практических занятий.

4.2. Общие требования к организации практики

Учебная практика является промежуточным этапом обучения студентов, предваряющим производственную практику по профилю специальности.

Сроки проведения учебной практики (2 недели) определяет учебный отдел и отражает их в расписании занятий на семестр.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначаются руководители практики – преподаватели СПО.

В течение прохождения практики студенты выполняют индивидуальные задания, определенные преподавателем.

Задача заключительного этапа практики состоит в разработке документации (дневника практики), оформлении отчета, сдаче зачета студентами и проведения научно-практической конференции.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели филиала, закрепленные за обучающимися. В его обязанности входит контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий выполнения. По результатам контроля преподаватель делает записи в журнале студента. Журнал всегда должен находиться на рабочем месте.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете.

Защита отчетов организуется перед экзаменационной комиссией в составе: начальника учебного отдела и преподавателей – руководителей практики.

Студент докладывает комиссии результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы членов комиссии. По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

На защиту представляется:

- отчет о практике с предложениями;
- журнал учебной практики;

Студент в течение 10-15 минут докладывает комиссии о выполнении программы и задания на практику, отвечает на вопросы. Комиссия оценивает результаты практики на основании изучения отчетных документов, отзыва о его работе, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета и выставляет итоговую оценку.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- содержание и качество оформления отчетных документов. Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:
- оценки, полученной в процессе прохождения;
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты своего индивидуального задания.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - если первая оценка «отлично», а вторая не ниже «хорошо»;
- оценка «хорошо» - если первая оценка «хорошо», а вторая не ниже «удовлетворительно»;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если первая оценка не ниже «удовлетворительно», а вторая «неудовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если первая оценка «неудовлетворительно».

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
--	----------------------------------

ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	- точность выполнение анализа и предварительной обработки информации - правильность выделение объектов и атрибутов в соответствии с заданием; - правильность построение и обоснование концептуальной модели БД.
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	- правильность проектирования и нормализации БД в полном соответствии с поставленной задачей и применением case- средств; уровень нормализации соответствует ЗНФ; таблицы проиндексированы, структура индексов обоснована.- правильность и точность перечисления основных принципов построения БД.
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	- правильность построения БД в предложенной СУБД, созданные объекты полностью соответствуют заданию, все таблицы заполнены с помощью соответствующих - точность предложения и обоснования физической схемы БД.
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	- правильность создания и корректно работающих запросы к БД, формирования отчетов которые выводят данные с учетом группировки в полном соответствии с заданием.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- активность и инициативность в процессе освоения' профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. по результатам практики.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-обоснование выбора методов и способов решения 1 профессиональных задач в области разработки информационных систем; - своевременность выполнения работ, анализ и оценка их качества.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- аргументированность своих действий при решении профессиональных задач; - быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении профессиональных задач
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- презентация результатов своей деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.