

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.03.2025 11:20:24
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской республики

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала «РГЭУ (РИНХ)»
д.э.н., профессор

Л.А. Чикатуева
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	66
в том числе:	
аудиторные занятия	64
самостоятельная работа	2

Черкесск
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	22	32	32
Практические	32	12	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Самостоятельная работа	2	2	2	2
Итого	66	66	66	66

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.01 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 31.08.2022 г. протокол № 1

Программу составил: Карданов А.М., преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2023 г. протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйствования, знаний о сущности кредитов и банков для анализа тенденций и закономерностей денежного обращения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплины
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания и умения, полученные при изучении дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит, могут быть использованы при изучении дисциплин
2.2.2	Аудит
2.2.3	Налоги и налогообложение
2.2.4	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.2.5	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
Методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	
Уметь:	
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия	
Определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	
Приемы структурирования информации	
Формат оформления результатов поиска информации	
Уметь:	
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	

Возможные траектории профессионального развития и самообразования
Национальную систему нормативного регулирования
Уметь:
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Применять систему нормативного регулирования
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
Психологические основы деятельности коллектива
Психологические особенности личности
Основы проектной деятельности
Уметь:
Организовывать работу коллектива и команды
Взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности
Взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
Особенности социального и культурного контекста
Правила оформления документов
Правила оформления и построения устных сообщений
Уметь:
Грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации
Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации
Проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
Современные средства и устройства информатизации
Порядок их применения
Программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности
Уметь:
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Применять программное обеспечение для решения профессиональных задач
Использовать современное программное обеспечение
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Знать:	
Основы предпринимательской деятельности	
Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов	
Порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
Уметь:	
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	
Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
Презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
Знать:	
Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
Учет денежных средств	
Оформление финансовых и кассовых документов	
Уметь:	
Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
Оформлять финансовые документы	
Оформлять кассовые документы	
ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
Знать:	
Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	
Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	
Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	
Уметь:	
Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	
Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	
Составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
Знать:	
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа	

Процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента							
Методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками							
Уметь:							
Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля							
Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;							
Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.							
3.1 Знать							
- сущность финансов, их роль в экономике; - содержание и виды финансовых операций; - структуру финансовой системы; - принципы финансовой политики и механизм ее реализации; - основы управления финансами; - принципы финансового планирования и финансового контроля; - основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; - характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; - виды и классификации ценных бумаг; - особенности функционирования рынка ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.							
3.2 Уметь							
- оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; - проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.							
3.3 Владеть							
– формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Финансы. Финансовая система						
1.1	Введение в дисциплину. Сущность финансов, их специфические признаки. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Финансовая политика государства, ее содержание и типы. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				ОК-3 ОК-5 ОК 11	Э1 Э2 Э3 Э4		
1.3	Современная финансовая политика государства: стратегия и тактика. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Сущность, виды, формы и методы финансового контроля. Аудиторская деятельность. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК- 1.3 ПК-2.5 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Управление финансами на разных уровнях финансовой системы. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
1.6	Понятие финансовой системы. Сферы и звенья финансовой системы. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК 10 ОК 11 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Государственные внебюджетные фонды, их характеристика /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК- 1.3 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Анализ структуры доходов, расходов и источников формирования бюджетов бюджетной системы РФ /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3 ПК-2.5 ПК- 4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Семейный бюджет, основы его планирования /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
1.10	Факторы, влияющие на организацию финансов хозяйствующих субъектов. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Деньги. Денежное обращение.						
2.1	Происхождение денег, их экономическая сущность и функции. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-9 ОК 11 ПК- 1.3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
2.2	Виды денег, их характеристика. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
2.3	Основы денежного обращения в Российской Федерации. Закон денежного обращения. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	

				ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3			
2.4	Расчет и анализ динамики денежных агрегатов, денежного мультипликатора и скорости обращения денег /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
2.5	Понятие инфляции, причины возникновения и формы проявления. Антиинфляционная политика. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК 10 ОК 11 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
2.6	Расчет уровня инфляции и индекса потребительских цен. Решение задач по теме «Инфляция» /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Кредитная и банковская системы.						
3.1	Необходимость и сущность кредита, его основные функции и принципы. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК- 1.3 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
3.2	Понятие и структура кредитной системы Российской Федерации. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Характеристика основных видов кредита, современные тенденции кредитования физических и юридических лиц /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
3.4	Классификация форм кредитования: состояние, проблемы и перспективы развития /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
3.5	Современные кредитные продукты, их характеристика /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
3.6	Понятие банковской системы, ее структура и элементы. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК- 1.3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Сущность и основные функции банков. Классификация банковских операций. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК- 1.3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
3.8	Центральный банк: характеристика деятельности, функции и операции. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3 ПК-4.4	Э1 Э2 Э3		
3.9	Виды банковских услуг и операций. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК- 1.3 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
3.10	Рынок ценных бумаг и его функции. Классификация рынка ценных бумаг /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3 ПК-4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.11	Участники торгов на рынке ценных бумаг в России /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-1.3 ПК- 4.4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.12	Классификация и характеристика видов ценных бумаг. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
3.13	Определение доходности ценных бумаг. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10 ОК 11	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.14	Содержание и принципы организации международных финансов. Международные финансово-кредитные организации и их функции. /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
3.15	Международные финансово-кредитные организации, их характеристика. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
3.16	Зачет /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-1.3 ПК-4.4	Л1.3 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Программа промежуточной аттестации содержится в приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Программа средств текущего контроля содержится в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лаврушин О.И.	Финансы и кредит: Учебное пособие	ООО Издательство "КноРус", 2018	35

Л1.2	Л. А. Чалдаева	Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник для среднего профессионального образования. Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2022	1 электронный
Л1.3	Жуков Е. Ф., Эриашвили Н. Д., Литвиненко Л. Т., Маркова О. М., Мартыненко Н. Н., Нишатов Н. П., Печникова А. В., Стародубцева Е. Б., Удалищев Д. П., Басс А. Б., Яблонская О. В., Жуков Е. Ф., Эриашвили Н. Д.	Банки и небанковские кредитные организации и их операции: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лаврушин О. И.	Деньги, кредит, банки: учеб. для студентов, обучающихся по напр. ""Экономика""	М.: КНОРУС, 2015	5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
Э2	Справочная правовая система «Гарант».
Э3	Официальный сайт библиотеки РГЭУ (РИНХ)
Э4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

6.3. Перечень программного обеспечения

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.4.2	www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
6.4.3	www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
6.4.4	www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6.4.5	www.library.rsue.ru – официальный сайт библиотеки РГЭУ (РИНХ)
6.4.6	www.biblioclub.ru – официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС)
6.4.7	www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
6.4.8	www.goskazna — Официальный сайт Федерального казначейства.
6.4.9	www.fcsm — Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
6.4.10	www.rnk.ru сайт журнала “Российский налоговый курьер”)
6.4.11	www.nalvest.com (сайт журнала “Налоговый вестник”)
6.4.12	www.akdi.ru (сайт газеты “Экономика и жизнь”)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебного кабинета:
7.2	- рабочие места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- комплект учебно-методической документации по экономике организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к самостоятельной работе содержится в приложении