**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.06 Финансы денежное обращение и кредит**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **3 (2.1)** | | **4 (2.2)** | | Итого | |
| Недель |  | |  | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 20 | 20 | 34 | 34 | 54 | 54 |
| Практические | 10 | 10 | 16 | 16 | 26 | 26 |
| Курсовая работа КСР |  |  | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Итого ауд. | 30 | 30 | 70 | 70 | 100 | 100 |
| Кoнтактная рабoта | 30 | 30 | 70 | 70 | 100 | 100 |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Экзамен |  |  | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого | 32 | 32 | 78 | 78 | 110 | 110 |

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.06 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 31.08.2022 г. протокол № 1

Программу составил: Карданов Азамат Мухамедович, к.э.н., преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2023 г. протокол № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
| 1.1 | Изучение дисциплины способствует развитию профессиональных навыков и умений, освоению профессиональных компетенций будущих специалистов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | ОП |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| 2.1.1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| 2.1.2 | Основы исследовательской деятельности | |
| 2.1.3 | Экономика организации | |
| 2.1.4 | Бухгалтерский учет | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| 2.2.1 | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | |
| 2.2.2 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | |
| 2.2.3 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | |
| 2.2.4 | Финансы организаций | |

|  |
| --- |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам** |
| **Знать:** |
| Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. |
| **Уметь:** |
| Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия |
| Определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности |
| Приемы структурирования информации |
| Формат оформления результатов поиска информации |
| **Уметь:** |
| Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации |
| Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие** |
| **Знать:** |
| Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология |
| Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| национальную систему нормативного регулирования |
| **Уметь:** |
| Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию |
| Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Применять систему нормативного регулирования |
| **ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами** |
| **Знать:** |
| Психологические основы деятельности коллектива |
| Психологические особенности личности |
| Основы проектной деятельности |
| **Уметь:** |
| Организовывать работу коллектива и команды |
| Взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности |
| Взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** |
| **Знать:** |
| Особенности социального и культурного контекста |
| Правила оформления документов |
| Правила оформления и построения устных сообщений |
| **Уметь:** |
| Грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации |
| Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации |
| Проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей** |
| **Знать:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности по специальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| **Уметь:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| **ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| Современные средства и устройства информатизации |
| Порядок их применения |
| Программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** |
| Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Применять программное обеспечение для решения профессиональных задач |
| Использовать современное программное обеспечение |
| **ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках** |
| **Знать:** |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы  (бытовая и профессиональная лексика) |
| Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **Уметь:** |
| Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере** |
| **Знать:** |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов |
| Порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| **Уметь:** |
| Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| Презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **ПК 1.2.: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.** |
| **Знать:** |
| основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи |
| процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам |
| порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| **Уметь:** |
| составлять сводную бюджетную роспись |
| оформлять платежные документы для проведения кассовых выплат |
| оформлять электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения для проведения выплат |
| **Владеть:** |
| организацией исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| **ПК 2.3.: Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.** |
| **Знать:** |
| Основы налогового контроля |
| Процедуры налогового контроля |
| Порядок проведения налогового контроля |
| **Уметь:** |
| Оперировать понятиями налогового контроля |
| Применять аналитические приемы налогового мониторинга |
| Применять процедуры налогового мониторинга |
| **Владеть:** |
| Процедурами налогового мониторинга |
| Приемами налогового мониторинга |
| Приемами налогового контроля |
| **ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.** |
| **Знать:** |
| Основы управления финансовыми ресурсами |
| Определять состав финансовых ресурсов организации |
| Этапы планирования по управлению финансовыми ресурсами |
| **Уметь:** |
| Определять состав и структуру финансовых ресурсов организации |
| Планировать мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| Осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| **Владеть:** |
| Методами планирования финансовых возможностей |
| Приемами планирования мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации |
| Процедурами планирования мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации |
| **ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.** |
| **Знать:** |
| принципы и технологии организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации |
| принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов |
| экономическую сущность и видов страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** |
| определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита |
| оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования |
| ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации |
| **Владеть:** |
| определением необходимости использования кредитных ресурсов в организации; применением лизинга как формы финансирования капитальных вложений |
| использованием средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; определением эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки |
| обеспечением страхования финансово-хозяйственной деятельности организации |
| **ПК 4.2.: Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.** |
| **Знать:** |
| нормативные и иные акты, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль |
| структуру, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия |
| особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль |
| **Уметь:** |
| проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия |
| осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов |
| применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| **Владеть:** |
| проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| проведение контрольных процедур при осуществлении текущего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| проведение контрольных процедур при осуществлении п последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| **3.1 Знать** |
| сущность финансов, их роль в экономике; содержание и виды финансовых операций; структуру финансовой системы;  принципы финансовой политики и механизм ее реализации; основы управления финансами;   * принципы финансового планирования и финансового контроля; * основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег;   основные типы и элементы денежных систем\*;  характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики\*; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России\*; структуру кредитной и банковской системы\*;  функции банков и классификацию банковских операций\*; цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики\*; виды и классификации ценных бумаг\*; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. |
| **3.2 Уметь** |
| оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;  проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. |