

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 09:56:19
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины
УП.02 Учебная практика**

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ
для набора 2023 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2023 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК
ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования,
действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Падалко О.С., Курачинова И.В., Тхагапсова Л.В.

Председатель ЦМК Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение первичных практических навыков по формированию, составлению и исчислению налогов и сборов в Российской Федерации в соответствии с действующим налоговым законодательством.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	УП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Документационное обеспечение управления
2.1.2	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.1.3	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
2.1.4	Бухгалтерский учет
2.1.5	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.6	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы предпринимательской деятельности
2.2.2	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Бюджетный учет

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; порядок формирования налоговой

базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других - нормативные правовые акты,

определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации

для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их

представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других

обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и

систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых

правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2 Уметь

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ОК 10- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и

рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы

налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

3.3 Владеть

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

ПК 2.2.: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.

ПК 2.3.: Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

- организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Федеральные налоги и сборы					
1.1	Анализ федеральных налогов и сборов /Пр/	5	28	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Региональные налоги и сборы					
2.1	Анализ региональных налогов и сборов /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Местные налоги и сборы					
3.1	Анализ местных налогов и сборов /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Налоговый контроль (камеральные и выездные проверки)				Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.1	Составление акт налоговых проверок (Камеральные налоговые проверки и выездные налоговые проверки) /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

	Раздел 5. Составление отчета о практике					
5.1	Составление отчета о практике /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ордынская Е. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/531897

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)
Э2	https://www.audit-it.ru Бухгалтерская отчетность организаций
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru) https://www.audit-it.ru
Э4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства
6.4.2	ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии,
6.4.3	Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)
6.4.4	Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)
6.4.5	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (elibrary.ru)
6.4.6	ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)
6.4.7	Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)
6.4.8	Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)
6.4.9	Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)
6.4.10	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)
6.4.11	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)
6.4.12	Экономика и Жизнь – официальный сайт издания (eg-online.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.02 Учебная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Получение систематических знаний о специфике профессии	Уровень знаний способов решения профессиональных задач	ПЗ
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.	Сформировать систематическое умение демонстрировать интерес к будущей профессии	Уровень умения определять круг профессиональных задач	ПЗ

Владеть: - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировать систематическое владение анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	Уровень владения навыками решения профессиональных задач	ПЗ
ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
Знать: - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации.	Получение систематических знаний об эффективности и качества выполнения задач	Уровень знаний профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПЗ
Уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Сформировать систематическое умение поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.	Уровень умения отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ
Владеть: - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Сформировать систематическое владение планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.	Уровень навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	ПЗ
ОК-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
Знать: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования	Получение систематических знаний использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)	Уровень знаний владение актуальной нормативно-правовой документации	ПЗ
Уметь: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	ПЗ
Владеть: - навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	Сформировать систематическое владение методами оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	Уровень владения методами оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	ПЗ

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
Знать: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - основы проектной деятельности	Получение систематических знаний о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Уровень знаний владение основами деятельности коллектива и особенностей личности	ПЗ
Уметь: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности	Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	ПЗ
Владеть: - приемами организации работы в коллективе и команде	Сформировать систематическое владение деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность.	Уровень владения приемами организации работы в коллективе и команде	ПЗ
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
Знать: - особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов - правила оформления и построения устных сообщений	Получение систематических знаний о правила оформления документов ,правилах оформления и построения устных сообщений	Уровень знания особенности социального и культурного контекста	ПЗ
Уметь: - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации Грамотно - оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации	Получение систематических знаний о правилах построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Уровень знания правил построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	ПЗ
Владеть: - навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Сформировать систематическое владение навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	Уровень владения навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	ПЗ
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения			
Знать: - значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.	Получение систематических знаний - значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.	Уровень знания особенности - значимость своей специальности; - стандарты антикоррупционного поведения.	ПЗ
Уметь: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	Получение систематических знаний о значимости своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	Уровень знания правил значимости своей специальности; стандартов антикоррупционного поведения.	ПЗ

Владеть: - применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сформировать систематическое владение значимости своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	Уровень владения навыками своей специальности; стандартах антикоррупционного поведения.	ПЗ
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
Знать: -современные средства и устройства информатизации -порядок их применения -программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности	Получение систематических знаний порядка применения современных средств и устройств информатизации	Уровень знания знать порядок применения современных средств и устройств информатизации	ПЗ
Уметь: -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -применять программное обеспечение для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение	Сформировать систематическое умение применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач	Уровень умения использовать современное программное обеспечение	ПЗ
Владеть: Порядком применения современных средств и устройств информатизации	Сформировать систематическое владение Современными средствами и устройствами информатизации	Уровень владения использовать современное программное обеспечение	ПЗ
ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
Знать: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Получение систематических знаний о правилах построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Уровень знания знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	ПЗ
Уметь: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Сформировать систематическое умение понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Уровень умения понимать тексты на базовые профессиональные темы	ПЗ

Владеть: правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Сформировать систематическое владение правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Уровень владения понимать тексты на базовые профессиональные темы	ПЗ
ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
Знать: -основы предпринимательской деятельности -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов -порядок выстраивания презентации; кредитные банковские процедуры	Получение систематических знаний в области основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	Уровень знания Знать правила разработки бизнес-планов	ПЗ
Уметь: -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	Сформировать систематическое умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план	Уровень умения навыками выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	ПЗ
Владеть: -правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	Сформировать систематическое владение правилами построения бизнес-планов, основами предпринимательской деятельности	Уровень владения понимать основы предпринимательской деятельности	ПЗ
ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.			
Знать: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты	Получение систематических знаний о законодательстве и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядке формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов	Уровень знания законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты	ПЗ

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставокналогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов сборов; порядка исчисления и перечисления вбюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенныхналогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставокналогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов сборов; порядка исчисления и перечисления вбюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставокналогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов сборов; порядка исчисления и перечисления вбюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенныхналогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов истраховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетныхфондов Российской Федерации; применять положения международныхдоговоров об устранении двойного налогообложения; определять режимыналогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими	Сформировать систематическое умение ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги,сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов истраховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетныхфондов Российской Федерации; применять положения международныхдоговоров об устранении двойного налогообложения; определять режимыналогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками	Уровень умения ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов истраховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетныхфондов Российской Федерации; применять положения международныхдоговоров об устранении двойного налогообложения; определять режимыналогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять	ПЗ

проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов истраховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов истраховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах	бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов истраховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах	
Владеть: навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	Сформировать систематическое владение навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	Уровень владения навыками исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	ПЗ
ПК 2.2.: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.			
Знать: нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;	Получение систематических знаний о нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядке формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;	Уровень знания нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;	ПЗ
Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской	Сформировать систематическое умение : ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской	Уровень умения : ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной	ПЗ

Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;	Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;	системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;	
Владеть: навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;	Сформировать систематическое владение навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;	Уровень владения навыками оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;	ПЗ
ПК 2.3.: Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга			
Знать: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;	Получение систематических знаний нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;	Уровень знания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;	ПЗ
Уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета	Сформировать систематическое умение ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово- хозяйственных	Уровень умения ориентации в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность	ПЗ

финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;	операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;	проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;	
Владеть: Навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	Сформировать систематическое владение навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	Уровень владения навыками организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	ПЗ

ВЗ – вопросы к экзамену, ПЗ – практические задания, Т – тесты, Д - доклады

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Типовое задание

Раздел тема	Виды работ
Раздел 1 Экономическая сущность налогов	Выполнение заданий по классификации налогов. Изучение налогового законодательства. Выполнение заданий по изучению порядка представления налоговой декларации и внесения изменений в налоговую отчетность.
Раздел 2 Федеральные налоги	Определять налоговую базу, исчислять и перечислять налоги и другие обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Применять налоговые льготы при определении налоговой базы и

Тема 2.2. Акцизы	исчислении налогов и сборов.
Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	Использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. Формировать налоговую отчетность.
Тема 2.4. Платежи за пользование природными ресурсами	Определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Произвести расчет каждого вида налоговых платежей на примере конкретной организации, состоящей на учете в налоговом органе
Тема 2.5. Государственная пошлина	Определить документы, регламентирующие порядок применения льгот, в том числе по региональным и местным налогам.
Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц	
Раздел 3. Региональные налоги	
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	
Тема 3.2. Транспортный налог	
Раздел 4. Местные налоги	
Тема 4.1. Налог на имущество физ. лиц	
Тема 4.2. Земельный налог	
Раздел 5. Специальные налоговые режимы	
Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения	
Тема 5.2 Единый сельскохозяйственный налог	
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	Определять базу для начисления страховых взносов, исчислять и перечислять страховые взносы. Применять льготы при исчислении сумм страховых взносов. Использовать программное обеспечение в расчетах, формировать отчетность по страховым взносам.
Раздел 7. Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	Определить экономическую сущность и виды неналоговых платежей, их роль в формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Рассмотреть органы, администрирующие неналоговые платежи.
Раздел 8. Налоговый контроль	Оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения.
Тема 8.1 Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля	Осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Составить таблицу о видах налоговых правонарушений и мерах налоговой ответственности за их совершение; произвести расчет штрафа за нарушение сроков предоставления налоговых деклараций
Раздел 9. Организация налогового планирования в организации.	Организовывать оптимальное ведение налогового учета. Формировать учетную политику для целей налогообложения. Использовать льготы при налоговом планировании.
Тема 9.1 Понятие и правовые основы налогового планирования	Проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Перечислить виды льгот по налогам и сборам;
Тема 9.2 Виды и этапы налогового планирования	составить налоговый календарь организации за налоговый период Сформировать перечень элементов, формирующих налоговую политику для целей налогообложения
Тема 9.3 Налоговый потенциал организации	Произвести расчет налоговой нагрузки организации с применением различных методик, сделать выводы
Тема 9.4 Налоговая нагрузка и	

методы ее расчета	Составить перечень основных критериев налоговых рисков (использовать приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»).
Тема 9.5 Инструменты налогового планирования	
Тема 9.6 Приемы и методы оптимизации налоговых платежей	

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.