

Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Чикатуева Любовь Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2025 16:19:37
Уникальный программный ключ:
b5e0b395ea5dbf46f7da8c0311036f2c024edc8e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Л.А. Чикатуева
«15» 04. 2025г.

**Рабочая программа дисциплины
Менеджмент в профессиональной деятельности**

Специальность
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
для набора 2025 года

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	84
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	24

Ростов-на-Дону
2025 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ.подготовки	54	54	54	54
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Часы на контроль	6	6	6	6
самостоятельная работа	24	24	24	24
Итого	84	84	84	84

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 09.02.07 Информационные системы и программирование для набора 2025 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы указанной дисциплины, утвержденной в ФЭК ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) с учетом условий реализации программы среднего профессионального образования, действующих в филиале ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) в г. Черкесске КЧР

Программу составил(и): Преп., Гамалеева Н.Г., к.э.н. Хутов Р.М.

Председатель ЦМК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 15.04.2025 г. протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
1.2	Содержание программы «Менеджмент в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:
1.3	-освоение знаний функций, видов и психологии менеджмента;
1.4	-овладение умениями применять методы и этапы принятия решений;
1.5	-освоение знаний об особенностях менеджмента в области профессиональной деятельности;
1.6	-овладение умениями применять основы организации работы коллектива исполнителей;
1.7	-овладение принципами делового общения в коллективе;
1.8	-использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач в повседневной жизни, и возможность применения знаний при принятии решений, возникающих в последующей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	Функции, виды и психологию менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
3.2 Уметь	Управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; применять информационные технологии в сфере управления производством; строить систему мотивации труда; управлять конфликтами; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
3.3 Владеть	Навыками выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические положения менеджмента в профессиональной деятельности					
1.1	Сущность и характерные черты современного менеджмента /Лек/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Менеджмент в профессиональной сфере ИТ-работника. Информационный менеджмент /Лек/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Построение модели организации (описание миссии, целей, КФУ, определение управленческих полномочий) /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.4	Организация и построение систем и подсистем в ИТ-менеджменте /Ср/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Стратегическое развитие организации в области ИТ /Лек/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Построение дерева целей (с выделением критериев) ИТ-развития организации /Лек/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Разработка ИТ-стратегии развития организации /Лек/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Подготовка документации для проведения тендера на выбор ИТ- решений /Лек/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Построение дерева целей (с выделением критериев) ИТ-развития организации. Разработка ИТ-стратегии развития организации /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.10	Выбор решений в области информационных технологий /Ср/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.11	Подготовка документации для проведения тендера на выбор ИТ- решений /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.12	Управление ИТ-персоналом /Лек/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.13	Разработка должностных инструкций ИТ-работников /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Управление проектами в области информационных технологий /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.15	Управление внедрением систем /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.16	Управление экономическими аспектами ИТ /Ср/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.17	Разработка сметы доходов-расходов ИТ- сферы организации /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Научно-практические методы и подходы в организации менеджмента профессиональной деятельности	6				
2.1.	Современный менеджмент: сущность и характерные/Лек/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2.	Методологические основы современного менеджмента/Лек/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3.	Организация процесса управления и координации по видам и направлениям профессиональной деятельности—основа менеджмента/Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.4.	Характерные черты и признаки современного менеджмента профессиональной деятельности /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.5.	Эволюция концепций менеджмента. Основные школы (концепции) управления /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.6.	Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.7.	Функции менеджмента в рыночной, смешанной экономике и гос. секторе /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.8.	Сущность и виды планирования в организации /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.9.	Содержание организационной функции менеджмента /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.10.	Анализ организационной структуры управления предприятием на примере конкретной ситуации /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.11.	Основы формирования мотивационной политики организации /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.12.	Понятие управленческого контроля. Виды управленческого контроля /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.13.	Проведение предварительного контроля финансовых ресурсов организации /Пр/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.14.	Информационное обеспечение управленческих решений /Ср/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.15.	Анализ процесса выработки управленческого решения на примере конкретной ситуации /Ср/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.16.	Деловая игра «Мозговой штурм» /Ср/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.17.	Сущность и алгоритмы механизма реализации управленческого решения /Ср/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.18.	Методика и процедуры выработки и обоснования при принятии управленческих решений /Ср/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.19.	Деловая игра: «Руководство и лидерство. Власть и влияние» /Ср/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.20.	Разработка концепции организационной (корпоративной) культуры /Ср/	6	2	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.21.	Модернизация и оптимизация системы менеджмента с учетом специфики отдельных видов профессиональной деятельности /Ср/	6	4	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.22.	Экзамен	6	6	ОК01. ОК02. ОК04. ОК05. ОК09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачет:

1. Организация – объект менеджмента: признаки и законы организации.
2. Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия. Свойства внешней среды.
3. Внутренняя среда организации. Основные факторы внутренней среды организации и взаимосвязи между ними.
4. Организация как открытая система. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации.
5. Понятие организации. Классификация организаций. Формальная и неформальная организация.
6. Школа научного управления и ее вклад в современный менеджмент.
7. Административная (классическая) школа и ее вклад в современный менеджмент.
8. Школа человеческих отношений и поведенческих наук и ее вклад в современный менеджмент.
9. Школа науки управления. Количественный подход в управлении организацией.
10. Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный, количественный.
11. Понятие, цели и задачи менеджмента.
12. Система методов управления.
13. Принципы и функции управления.
14. Стадии внутрифирменного планирования: стратегическое и тактическое планирование.
15. Этапы стратегического планирования: анализ среды, формулирование миссии и целей, выработка стратегии менеджмента организации.
16. Планирование как функция менеджмента. Методы внутрифирменного планирования.
17. Организация как функция менеджмента: организационные структуры и делегирование.
18. Типы организационных структур управления: бюрократические (функциональная и дивизиональная структуры) и адаптивные (проектные и матричные структуры).
19. Делегирование задач и полномочий. Ответственность. Принципы эффективного делегирования.
20. Мотивация как функция менеджмента: понятие, мотивационный процесс.
21. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей МакКлелланда.
22. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса.
23. Контроль как функция менеджмента: понятие, необходимость, объекты, виды контроля.
24. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.
25. Управленческие решения: понятие, необходимость. Классификация управленческих решений.
26. Этапы управленческого решения проблем.
27. Методы оптимизации управленческих решений: моделирование, анализ, прогнозирование.
28. Метод выработки управленческого решения «мозговой штурм».
29. Управленческая информация: понятие, классификация. Новые информационные технологии в менеджменте.
30. Самоменеджмент: понятие, необходимость, функции.
31. Определение приоритетов как функция самоменеджмента. Правило АБВ Л. Зайверта, правило В. Парето, правило Д. Эйзенхауэра.
32. Сущность конфликтов в организации: понятие, типы, причины, последствия.

33. Управление конфликтами. Межличностные и структурные методы управления конфликтами.
34. Трансактный анализ по Берну: три эго-состояния человека и их характеристика; понятие трансакции, параллельные и перекрестные трансакции; цель трансактного анализа.
35. Понятие делового общения. Грани делового общения.
36. Деловые коммуникации: понятие, элементы коммуникационного процесса, функции, формы.
37. Этапы эффективной деловой коммуникации. Коммуникационные помехи
38. Методы эффективного слушания (нерефлексивное и рефлексивное слушание).
39. Общение как взаимодействие. Социальные роли. Формальное и неформальное (должностное и межличностное) взаимодействие.
40. Общение как восприятие (межличностная перцепция): понятие, этапы восприятия людьми друг друга, механизмы межличностной перцепции. Факторы, влияющие на восприятие.
41. Организационная культура: понятие, элементы, свойства, функции, типы.
42. Факторы формирования организационной культуры.
43. Руководство и лидерство. Эффективное руководство.
44. Понятие и формы власти.
45. Теории стилей руководства Дугласа МакГрегора и Курта Левина.
46. «Управленческая решетка» Р. Блейк и Дж. Моутон.
- Теория ситуационного руководства П. Херсли и К. Бланшара

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иванова И. А.	Менеджмент: Учебник и практикум для СПО: текст электронный	Юрайт, 2019	1
Л1.2	Коротков Э.М.	Менеджмент: Учебник для СПО: текст электронный	Юрайт, 2019	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гапоненко А. Л.	Менеджмент: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-справочная система «В помощь студентам»
Э2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э3	Управленческие решения
Э4	Стили управления
Э5	Справочно - правовая система Консультант Плюс

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox, Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/)
6.4.2	Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.