**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **2 (2,2)** | | Итого | |
| Недель |  | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Итого ауд. | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Контактная работа | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | 54 | 54 | 54 | 54 |

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями))

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.06 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 31.08.2022 г. протокол № 1

Программу составил: Курачинова Ирина Валерьевна, преподаватель филиала «РГЭУ (РИНХ)»

Председатель ЦК: Курачинова И.В.

Рассмотрено на заседании ЦК от 31.08.2023 г. протокол № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
| 1.1 | Целью дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | ОП |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| 2.1.1 | Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы. | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| 2.2.1 | Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научной студенческой работы. | |

|  |
| --- |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам** |
| **Знать:** |
| Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. |
| **Уметь:** |
| Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы |
| **Владеть:** |
| приемами поиска информационных ресурсов, приемами работы в среде специализированного ПО |
| **ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| **Уметь:** |
| Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска |
| **Владеть:** |
| приемами поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие** |
| **Знать:** |
| Содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| **Уметь:** |
| Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |
| **Владеть:** |
| приемами планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития |
| **ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами** |
| **Знать:** |
| Основы проектной деятельности |
| **Уметь:** |
| Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Владеть:** |
| Основами взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** |
| **Знать:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| **Уметь:** | |
| Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | |
| **Владеть:** | |
| Приемами грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | |
| **ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей** | |
| **Знать:** | |
| Значимость профессиональной деятельности по специальности | |
| **Уметь:** | |
| Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| **Владеть:** | |
| информацией о значимости своей специальности, о стандартах антикоррупционного поведения | |
| **ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях** | |
| **Знать:** | |
| Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения | |
| **Уметь:** | |
| Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| **Владеть:** | |
| Информацией о ресурсосбережениях в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| **ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности** | |
| **Знать:** | |
| Зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения | |
| **Уметь:** | |
| Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | |
| **Владеть:** | |
| Информацией о средствах профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | |
| **ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | |
| **Уметь:** | |
| Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | |
| **Владеть:** | |
| приемами поиска инф. ресурсов, обработки текстовой и табл. информации, создания презентации, применения антивирусных средств защиты, работы с документацией. | |
| **ПК 1.1: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.** | |
| **Знать:** | |
| Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения | |
| **Уметь:** | |
| Использовать специальное ПО для использования бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности по проведению мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; | |
| **Владеть:** | |
| приемами использования специальное ПО для использования бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной | |
| **ПК 1.2: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.** | |
| **Знать:** | |
| Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской  Федерации | |
| **Уметь:** | |
| Использовать специальное ПО для оформления платежных документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. | |
| **Владеть:** | |
| Основными приемами использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы  Российской Федерации | |
| **ПК 1.3: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ.** | |
| **Знать:** | |
| Интерфейс правовых информационных систем для подбора законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; | |
| **Уметь:** | |
| С помощью поисковых систем узнавать, что необходимо для проведения проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | |
| **Владеть:** | |
| приемами поиска информации для подбора законодательных и иных нормативных правовых актов | |
| **ПК 1.4: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.** | |
| **Знать:** | |
| Интерфейс правовых информационных систем для порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений | |
| **Уметь:** | |
| Использовать интерфейс специального ПО для исчисления расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений | |
| **Владеть:** | |
| навыками работы в среде специального ПО для исчисления расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений | |
| **ПК 1.5: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.** | |
| **Знать:** | |
| Интерфейс правовых информационных систем основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок. | |
| **Уметь:** | |
| Использовать Excel для проведения расчеты потребностей для осуществления закупок, обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  Проведение проверок через ресурсы контролирующих органов для проверки поставщиков (подрядчиков исполнителей) в сфере закупок | |
| **Владеть:** | |
| практическими навыками использования специального ПО для обучения заполнения платежных поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и | |
| **ПК 2.1: Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов.** | |
| **Знать:** | |
| Интерфейс специального ПО для перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов, и сроков их уплаты;  видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы  Российской Федерации | |
| **Уметь:** | |
| Использовать специальное ПО для обучения заполнения платежных поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации | |
| **Владеть:** | |
| навыками практической работы в среде правовых информационных систем | |
| **ПК 2.2: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.** | |
| **Знать:** | |
| Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | |
| **Уметь:** | |
| Использовать правовые информационные системы, чтобы ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы  Российской Федерации | |
| **Владеть:** | |
| практическими навыками использования правовых информационных систем | |
| **ПК 2.3: Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.** | |
| **Знать:** | |
| Интерфейс специального ПО для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | |
| **Уметь:** | |
| Использовать специальное ПО для оценки правильность проверки уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | |
| **Владеть:** | |
| приемами поиска информационных ресурсов, приемами работы в среде специализированного ПО, налогового контроля, в том числе в форме налогового мониторинга | |
| **ПК 3.1: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.** | |
| **Знать:** | |
| Информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности. | |
| **Уметь:** | |
| Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций | |
| **Владеть:** | |
| приемами поиска инф. ресурсов, обработки текстовой и табл. информации, работы с документацией. | |
| **ПК 3.2: Составлять финансовые планы организации.** | |
| **Знать:** | |
| Виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации | |
| **Уметь:** | |
| С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования | |
| **Владеть:** | |
| приемами поиска инф. ресурсов, обработки текстовой и табл. информации, создания презентации, применения антивирусных средств защиты, работы с документацией для составления финансовых планов организации. | |
| **ПК 3.4: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.** | |
| **Знать:** | |
| Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности | |
| **Уметь:** | |
| С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга | |
| **Владеть:** | |
| приемами поиска инф. ресурсов, обработки текстовой и табл. информации, создания презентации, применения антивирусных средств защиты, работы с документацией для обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | |
| **ПК 3.5: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.** | |
| **Знать:** | |
| Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | |
| **Уметь:** | |
| Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами | |
| **Владеть:** | |
| приемами поиска инф. ресурсов, обработки текстовой и табл. информации, работы с документацией по осуществлению закупок для корпоративных нужд. | |
| **ПК 4.1: Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур** | |
| **Знать:** | |
| Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля. | |
| **Уметь:** | |
| Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий. | |
| **Владеть:** | |
| приемами поиска инф. ресурсов, обработки текстовой и табл. информации, создания презентации, работы с документацией проведения контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков. | |
| **ПК 4.2: Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.** | |
| **Знать:** | |
| Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль | |
| **Уметь:** | |
| Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово- хозяйственной деятельности. | |
| **Владеть:** | |
| приемами работы с документацией для осуществления предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. | |
| **ПК 4.3: Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля** | |
| **Знать:** | |
| Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля | |
| **Уметь:** | |
| Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации | |
| **Владеть:** | |
| приемами работы с документацией для участия в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | |
| **ПК 4.4: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.** | |
| **Знать:** | |
| Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд | |
| **Уметь:** | |
| Использовать специальное ПО для осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. | |
| **Владеть:** | |
| приемами поиска инф. ресурсов, обработки текстовой и табл. информации, работы с документацией для обеспечения соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | |
| **3.1 Знать** | |
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации финансовой деятельности;  назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | |
| **3.2 Уметь** |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации: обрабатывать текстовую и табличную информацию: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию: создавать презентации:  применять антивирусные средства защиты информации: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями: применять методы и средства защиты финансовой информации. |
| **3.3 Владеть** |
| приемами поиска инф. ресурсов, обработки текстовой и табл. информации, создания презентации, применения антивирусных средств защиты, работы с документацией. |