

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.02.2023 17:36:52  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко

« 27 » февраля 2023г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2023-2024 учебный год  
в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический  
университет (РИНХ)»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

« 27 » февраля 2023 г.

протокол № 8

г. Ростов-на-Дону  
2023 г.

## **I. Общие положения**

1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - РГЭУ (РИНХ)) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 20.10.2022) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом РГЭУ (РИНХ);

- настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в РГЭУ (РИНХ) на 2023/2024 учебный год, а также особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в РГЭУ (РИНХ)

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в РГЭУ (РИНХ) лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

5. РГЭУ (РИНХ) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в РГЭУ (РИНХ) персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиале РГЭУ (РИНХ) осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в РГЭУ (РИНХ)**

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией РГЭУ (РИНХ).

Председателем приемной комиссии является ректор РГЭУ (РИНХ).

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором РГЭУ (РИНХ).

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организывает ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором РГЭУ (РИНХ).

11. При приеме в РГЭУ (РИНХ) обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

13. РГЭУ (РИНХ) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2023 году РГЭУ (РИНХ) осуществляет набор на следующие специальности СПО:

Специальность СПО	Форма и сроки получения СПО	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Уровень образования – основное общее</b>		
09.02.07 Информационные системы в программировании	3 г. 10 месяцев	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	2 года 10	-

	месяцев	
38.02.06 Финансы	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
38.02.07 Банковское дело	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
<b>Уровень образования – среднее общее</b>		
09.02.07 Информационные системы в программировании	2 года 10 месяцев	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.06 Финансы	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.07 Банковское дело	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев

14. Поступающий и (или) его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности РГЭУ (РИНХ), правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В целях информирования о приеме на обучение РГЭУ (РИНХ) размещает информацию на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной

информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в РГЭУ (РИНХ) по образовательным программам СПО;

- условия приема в РГЭУ (РИНХ) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам СПО;

- перечень специальностей, по которым РГЭУ (РИНХ) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно

размещает на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия РГЭУ (РИНХ) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) для ответов на обращения, связанные с приемом в РГЭУ (РИНХ).

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием в РГЭУ (РИНХ) по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений в РГЭУ (РИНХ) на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в РГЭУ (РИНХ) на заочную форму обучения осуществляется до 25 августа. При наличии свободных мест (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг) в РГЭУ (РИНХ) прием документов на заочную форму обучения продлевается до 25 ноября 2023 года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в РГЭУ (РИНХ) поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством

государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3 Поступающий помимо документов, указанных в пп.19.1,19.2, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в РГЭУ (РИНХ), с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам СПО и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего гражданина заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в РГЭУ (РИНХ) персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, РГЭУ (РИНХ) возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

- в электронной форме в соответствии с ФЗ от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» посредством электронной почты, с использованием функционала официального сайта РГЭУ (РИНХ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ (при наличии);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

21.1 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные в РГЭУ(РИНХ) одним из перечисленных в пункте 21 способом, принимаются при их поступлении в РГЭУ (РИНХ) не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил:

- на очную форму обучения до 15 августа;

- на заочную форму обучения до 25 августа, а при наличии свободных мест на заочную форму обучения в РГЭУ (РИНХ) до 25 ноября 2023 года.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии РГЭУ (РИНХ).

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться РГЭУ (РИНХ) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17 августа – на очную форму обучения, до 27 августа – на заочную форму обучения, а при наличии свободных мест до 26 ноября 2023 года.

26.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в РГЭУ(РИНХ) посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные пунктом 26 Правил.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором РГЭУ (РИНХ) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в РГЭУ(РИНХ) посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте РГЭУ (РИНХ).

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, РГЭУ(РИНХ) осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в РГЭУ(РИНХ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

28. Если результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования у нескольких поступающих совпадают, то предпочтение отдается тем поступающим, у которых выше результаты по следующим предметам:

- математике и русскому языку при поступлении на специальности:  
09.02.07 Информационные системы и программирование; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 38.02.06 Финансы; 38.02.07 Банковское дело;

- по русскому языку и истории при поступлении на специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

29. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Наличие договора о целевом обучении и (или) результатов индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования.

30. При приеме на обучение по образовательным программам РГЭУ(РИНХ) учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International" или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр.

31. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.